# คู่มือการปฏิบัติงาน
# ของสำนักงานแรงงานจังหวัด
# ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

# คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดมีความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมาย รูปแบบ กระบวนการและขั้นตอนงานที่สำนักงานแรงงานจังหวัดจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ในทิศทางเดียวกัน อีกทั้งสามารถอำนวยประโยชน์สำหรับผู้ตรวจราชการกระทรวงใช้ประกอบการตรวจราชการ อันจะส่งผลให้การดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการประชาชนตามเป้าหมายที่กำหนด

คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ประกอบด้วย 3 หมวด คือ

หมวดที่ 1 อำนาจหน้าที่สำนักงานแรงงานจังหวัด
หมวดที่ 2 แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด
หมวดที่ 3 แบบฟอร์ม

คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สำเร็จได้ด้วยการสนับสนุนของผู้บริหารระดับสูง และความร่วมมือของทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานที่มีภาระงานเกี่ยวข้องกับสำนักงานแรงงานจังหวัดในการสนับสนุนข้อมูลเพื่อจัดทำคู่มือฉบับนี้เป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดและผู้บริหารในการตรวจและกำกับติดตามผลการดำเนินงานในแต่ละภารกิจ

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
ตุลาคม 2558

# สารบัญ


| | หน้า |
|---|---|
| **หมวดที่ 1 อำนาจหน้าที่สำนักงานแรงงานจังหวัด** | 1 |
| โครงสร้างแผนงาน/ผลผลิต โครงการ/กิจกรรมหลัก/งาน โครงการ กิจกรรมย่อย และหน่วยงานรับผิดชอบที่จัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 | 2 |
| **หมวดที่ 2 แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด** | 5 |
| **1) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้** | |
| - โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ | 7 |
| **2) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพข้อมูลด้านแรงงานเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน** | |
| - โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการและการขาดแคลนแรงงานสถานประกอบการ | 12 |
| - โครงการบริหารจัดการแรงงานกลุ่มเฉพาะ (แรงงานนอกระบบ แรงงานคนพิการและแรงงานผู้สูงอายุ) | 14 |
| **3) โครงการสาน สร้าง เสริมสุขแรงงานไทย** | |
| - โครงการสาน สร้าง เสริมสุขแรงงานไทย | 21 |
| **4) ผลผลิต ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน** | |
| - การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่โดยอาสาสมัครแรงงาน | 25 |
| - ค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน | 28 |
| - กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว โดยอาสาสมัครแรงงานร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด | 30 |
| - โครงการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายอาสาสมัครแรงงานระดับภูมิภาค | 32 |
| - การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการเชิงบูรณาการส่งเสริมความร่วมมือและติดตามผลการจัดการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน | 37 |
| - การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ | 40 |
| - การให้บริการประชาชนด้านแรงงานโดยศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน | 41 |
| - โครงการพัฒนาศักยภาพศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ | 50 |
| - การประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด | 53 |
| - โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (TO BE NUMBER ONE) | 57 |
| - โครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ | 59 |
| **5) ผลผลิต ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน** | |
| - การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด | 62 |
| - การจัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับค่าจ้างของจังหวัด | 69 |
| - โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด ปี 2559 – 2563 และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2560 - 2564 | 80 |
| - โครงการสนับสนุนการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้านแรงงานระดับจังหวัด | 83 |
| **6) โครงการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน** | |
| - โครงการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน | 86 |
| **หมวดที่ 3 แบบฟอร์ม** | |

# หมวดที่ 1
# อำนาจหน้าที่ของสำนักงานแรงงานจังหวัด

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ พ.ศ. 2545 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 9 ตุลาคม 2545 กำหนดให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีราชการบริหารส่วนภูมิภาค คือ สำนักงานแรงงานจังหวัด ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. **กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวงในความรับผิดชอบของส่วนราชการสังกัดกระทรวงในเขตพื้นที่จังหวัด**
2. **ดำเนินการเกี่ยวกับงานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานพัฒนาเป็นศูนย์สารสนเทศด้านแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัด**
3. **ประสานดำเนินการโครงการพิเศษด้านแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัด**
4. **ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย**

## โครงสร้างแผนงาน/ผลผลิต โครงการ/กิจกรรมหลัก/งาน โครงการ กิจกรรมย่อย
## และหน่วยงานรับผิดชอบภารกิจ
## ที่จัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

| แผนงาน/ ผลผลิต โครงการ/<br>กิจกรรมหลัก/งาน โครงการ กิจกรรมย่อย | งบประมาณ<br>(บาท) | เป้าหมาย<br>การทำงาน | หน่วยงานรับผิดชอบ<br>ในส่วนกลาง | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|
| **แผนงานแก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้** | | | | |
| **โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้**<br>กิจกรรมหลัก จ้างบัณฑิตแรงงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้<br>- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ | 90,373,100 | 380 คน | กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค | บัณฑิตแรงงาน 380 คน ให้บริการประชาชนในพื้นที่ 38,000 คน |
| **แผนงานส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในการเข้าสู่ประชาคมประชาคมอาเซียน** | | | | |
| **โครงการเพิ่มประสิทธิภาพข้อมูลด้านแรงงานเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน**<br>กิจกรรมหลัก สำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยข้อมูลด้านแรงงานเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน<br>- โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการและการขาดแคลนแรงงานของสถานประกอบการ | 5,242,400 | 77 จังหวัด | กลุ่มงานวิจัยและวางแผนกำลังแรงงาน | |
| กิจกรรมหลัก ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาระบบคุ้มครองแรงงานกลุ่มเฉพาะ (แรงงานนอกระบบ แรงงานคนพิการ และแรงงานผู้สูงอายุ)<br>- โครงการบริหารจัดการแรงงานกลุ่มเฉพาะ (แรงงานนอกระบบ แรงงานคนพิการและแรงงานผู้สูงอายุ) | 8,000,000 | 77 จังหวัด | กลุ่มงานเศรษฐกิจแรงงานมหาภาค | ดำเนินการใน 76 จังหวัด โอนงบประมาณให้จังหวัดๆละ 96,000 บาท |
| **แผนงานสร้างความปรองดองสมานฉันท์** | | | | |
| **โครงการสาน สร้าง เสริมสุขแรงงานไทย**<br>กิจกรรมหลัก จัดบริการด้านแรงงานเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างความปรองดอง<br>- โครงการสาน สร้าง เสริมสุขแรงงานไทย | 18,057,600 | 76 จังหวัด | กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค | |

| แผนงาน/ ผลผลิต โครงการ/ กิจกรรมหลัก/งาน โครงการ กิจกรรมย่อย | งบประมาณ (บาท) | เป้าหมาย การทำงาน | หน่วยงานรับผิดชอบ ในส่วนกลาง | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|
| **แผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและคุ้มครองแรงงาน** | | | | |
| **ผลผลิตประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน** | | | | |
| <u>กิจกรรมหลัก</u> ประสานการให้บริการด้านแรงงาน | | | | |
| - การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่โดยอาสาสมัครแรงงาน | 5,959,500 | 217,650 ราย | กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค | |
| - กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ โดยอาสาสมัครแรงงาน ร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด | 540,000 | 76 กิจกรรม | กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค | |
| - ค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน | 48,754,000 | 7,255 คน | | |
| - โครงการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายอาสาสมัครแรงงานระดับภูมิภาค | 20,000,000 | 7,255 คน | กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายฯ กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค | |
| - การประสานการให้บริการด้านแรงงานโดยศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน | ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ | 268,000 ราย | ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน | |
| <u>กิจกรรมหลัก</u> บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน | | | | |
| - การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการเชิงบูรณาการส่งเสริมความร่วมมือและติดตามผลการจัดการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน | 9,520,100 | 67,476 คน | กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค | |
| - การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ | 408,000 | 76 จังหวัด | กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค | |
| - การให้บริการประชาชนด้านแรงงานโดยศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน | 3,132,000 | 83,080 ราย | ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน | |
| - โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (TO BE NUMBER ONE) | 12,280,000 | 76 จังหวัด | กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ | - โอนให้กรมสุขภาพจิต 10,000,000 บาท<br>- โอนให้สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัดๆ ละ 30,000 บาท |
| - โครงการพัฒนาศักยภาพศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ | 302,600 | 4 จังหวัด | ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน | ศบช.ดำเนินการใน 4 จังหวัดในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษที่มีศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน<br>1. จังหวัดตาก อ.แม่สอด<br>2. จังหวัดสระแก้ว อ.อรัญประเทศ<br>3. จังหวัดตราด อ.เกาะช้าง<br>4. จังหวัดมุกดาหาร อ.คำชะอี |
| - การประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด | 4,435,000 | 76 ฉบับ | กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล | |
| <u>กิจกรรมหลัก</u> จ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ | | | | |
| - โครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือนร้อนด้านอาชีพ | 95,917,600 | 20,144 คน | กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ | |

| แผนงาน/ ผลผลิต โครงการ/ กิจกรรมหลัก/งาน โครงการ กิจกรรมย่อย | งบประมาณ (บาท) | เป้าหมาย การทำงาน | หน่วยงานรับผิดชอบ ในส่วนกลาง | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|
| **ผลผลิตยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอและระบบการบริหารจัดการแรงงาน** | | | | |
| <u>กิจกรรมหลัก</u> ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และการเตือนภัยด้านแรงงาน | | | | |
| - การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด | 13,824,000 | 380 เล่ม/ปี | ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการแรงงาน | |
| <u>กิจกรรมหลัก</u> จัดทำยุทธศาสตร์ แผน และข้อเสนอด้านแรงงาน | | | | |
| - การจัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับค่าจ้างของจังหวัด | 9,013,400 | 1 เรื่อง | สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง | |
| - โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด ปี 2559-2563 และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2560-2564 | 2,055,200 | 76 จังหวัด | กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ | |
| <u>กิจกรรมหลัก</u> ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน | | | | |
| - โครงการสนับสนุนการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้านแรงงานระดับจังหวัด | 2,772,000 | 77 จังหวัด | ศูนย์บริการประชาชน กระทรวงแรงงาน | โอนงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด เดือนละ 3,000 บาท เป็นระยะเวลา 12 เดือน |
| <u>กิจกรรมหลัก</u> พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | 1,057,400 | 76 จังหวัด | - กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค | |
| - บริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์) | 1,051,400 | 76 จังหวัด | - ศูนย์บริการประชาชน กระทรวงแรงงาน | |
| **แผนงานจัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์** | | | | |
| **โครงการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน** | | | | |
| <u>กิจกรรมหลัก</u> จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน | | | | |
| - โครงการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน | 4,600,000 | 1 เรื่อง | กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ | |

# หมวดที่ 2
# แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด

**งานตามภารกิจที่มีงบประมาณจัดสรรให้สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการ**

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มี 5 แผนงาน 4 โครงการ 2 ผลผลิต 12 กิจกรรมหลัก ได้แก่

**1. แผนงานแก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้**

- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้

กิจกรรมหลัก : จ้างบัณฑิตแรงงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

**2. แผนงานส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน**

- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพข้อมูลด้านแรงงานเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

ประกอบด้วยกิจกรรมหลัก ดังนี้

1. สำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยข้อมูลด้านแรงงานเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
2. ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาระบบคุ้มครองแรงงานกลุ่มเฉพาะ (แรงงานนอกระบบ แรงงานคนพิการและแรงงานผู้สูงอายุ)

**3. แผนงานสร้างความปรองดองสมานฉันท์**

- โครงการสาน สร้าง เสริมสุขแรงงานไทย

กิจกรรมหลัก : จัดบริการด้านแรงงานเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างความปรองดอง

**4. แผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและคุ้มครองแรงงาน**

- ผลผลิตประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน

ประกอบด้วยกิจกรรมหลัก ดังนี้

1. ประสานการให้บริการด้านแรงงาน
2. บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน
3. จ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ

- ผลผลิตยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน

ประกอบด้วยกิจกรรมหลัก ดังนี้

1. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และการเตือนภัยด้านแรงงาน
2. จัดทำยุทธศาสตร์ แผน และข้อเสนอด้านแรงงาน
3. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
4. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

**5. แผนงานป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์**

- โครงการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

กิจกรรมหลัก : จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

**********

# โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดน

**1. วัตถุประสงค์**

1.1 เพื่อให้บัณฑิตแรงงานเป็นสื่อกลางในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาล และภารกิจของกระทรวงแรงงานไปสู่ประชาชนในพื้นที่

1.2 เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่มีอาชีพ และ/หรือรายได้เพิ่มขึ้น

1.3 เพื่อให้ศูนย์แรงงานประจำอำเภอเป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านแรงงาน สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการกำหนดนโยบายป้องกันและแก้ไขปัญหาที่สอดคล้องกับสถานการณ์ด้านแรงงานในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**2. เป้าหมายของงาน**

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

**แผนงานแก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้**

**เป้าหมายการให้บริการกระทรวง** : ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้มีอาชีพ และ/หรือรายได้เพิ่มขึ้น

**ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการกระทรวง** : ร้อยละ 40 ของประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้มีอาชีพและ/หรือรายได้เพิ่มขึ้น

**เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน** : ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ได้รับบริการด้านแรงงานจากบัณฑิตแรงงาน

**ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน** : จำนวนประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ได้รับบริการด้านแรงงานจากบัณฑิตแรงงาน 38,000 คน

**โครงการ :** เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้

**กิจกรรมหลัก :** จ้างบัณฑิตแรงงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

| ตัวชี้วัดผลผลิต | ตัวชี้วัดกิจกรรม | เป้าหมายของกิจกรรม | เป้าหมายของ สรจ. |
|---|---|---|---|
| <u>**เชิงปริมาณ**</u> :<br>จำนวนบัณฑิตแรงงาน 380 คน<br><u>**เชิงคุณภาพ**</u> :<br>ร้อยละ 80 ของบัณฑิตแรงงานที่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด | จ้างบัณฑิตแรงงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ | จำนวนบัณฑิตแรงงาน 380 คน | 1.จำนวนบัณฑิตแรงงาน จังหวัดปัตตานี 135 คน<br>2. จำนวนบัณฑิตแรงงาน จังหวัดยะลา 76 คน<br>3. จำนวนบัณฑิตแรงงาน จังหวัดนราธิวาส 111 คน<br>4. จำนวนบัณฑิตแรงงาน จังหวัดสงขลา 58 คน |

## 3. รูปแบบของการทำงาน

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ มีการดำเนินงานโดยจ้างผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ว่างงานไม่จำกัดสาขา และเป็นผู้ที่มีภูมิลำเนาในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ คือ จังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส และ 4 อำเภอของจังหวัดสงขลา ได้แก่ อำเภอจะนะ เทพา นาทวี และสะบ้าย้อย จำนวน 380 คน ปฏิบัติงานเป็นบัณฑิตแรงงานประจำศูนย์แรงงานประจำอำเภอ บัณฑิตแรงงานประจำตำบล และบัณฑิตแรงงานประจำสำนักงาน เพื่อทำหน้าที่เสมือนผู้แทนกระทรวงแรงงานในการนำภารกิจและบริการของกระทรวงแรงงานไปสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน ด้วยความมุ่งหวังที่จะสร้างงานให้กับบัณฑิตที่ว่างงาน สามารถตรึงคนในพื้นที่ ลดปัญหาการเคลื่อนย้ายแรงงาน ปลูกฝังสำนึกรักบ้านเกิด มีส่วนร่วมแก้ปัญหาของท้องถิ่นตนเอง ทำให้ประชาชนในพื้นที่สามารถเข้าถึงบริการด้านแรงงานได้โดยสะดวก รวดเร็ว อีกทั้งเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาติดต่อราชการ รวมถึงการสนับสนุนภารกิจด้านความมั่นคง เพื่อเสริมสร้างสันติสุขในจังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยมีศูนย์แรงงานประจำอำเภอเป็นศูนย์กลางในการประสานบริการด้านแรงงานแก่ประชาชนในพื้นที่ รวมทั้งเป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านแรงงานในระดับอำเภอเพื่อให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารด้านแรงงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ตลอดจนเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลสถานการณ์ด้านแรงงานในระดับพื้นที่

## 4. ขั้นตอนการทำงาน

4.1 ส่วนกลางดำเนินการขออนุมัติโครงการและการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2559 เพื่อให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

| รายการ | บัณฑิตแรงงาน | ศูนย์แรงงานประจำอำเภอ | งบค่าตอบแทนบัณฑิตแรงงาน (บาท) | ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่น (บาท) | รวมงบประมาณ (บาท) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1) ส่วนภูมิภาค | | | 71,820,000 | 13,387,200 | 85,207,200 |
| 1.1) จังหวัดปัตตานี | 135 คน | 12 ศูนย์ | 25,515,000 | 4,368,600 | 29,883,600 |
| 1.2) จังหวัดยะลา | 76 คน | 8 ศูนย์ | 14,364,000 | 2,880,480 | 17,244,480 |
| 1.3) จังหวัดนราธิวาส | 111 คน | 13 ศูนย์ | 20,979,000 | 4,652,280 | 25,631,280 |
| 1.4) จังหวัดสงขลา | 58 คน | 4 ศูนย์ | 10,962,000 | 1,485,840 | 12,447,840 |
| 2) ส่วนกลาง | - | | - | 5,165,900 | 5,165,900 |
| **รวมทั้งสิ้น** | **380 คน** | **37 ศูนย์** | **71,820,000** | **18,553,100** | **90,373,100** |

4.2 ส่วนภูมิภาค ประกอบด้วยสำนักงานแรงงาน 4 จังหวัดชายแดนภาคใต้ คือ จังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส และสงขลา ดำเนินการ ดังนี้

1) จัดทำสัญญาจ้างผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ว่างงานในพื้นที่ มาทำหน้าที่เป็นบัณฑิตแรงงานในเขตพื้นที่เป้าหมายและประจำสำนักงานแรงงานจังหวัด ทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวของโครงการฯ จำนวน 380 คน ระยะเวลาตั้งแต่เดือน 1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2559 (12 เดือน) อัตราค่าจ้างเดือนละ 15,000 บาท มีรายละเอียดดังนี้

- จัดทำทะเบียนบัณฑิตแรงงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
- ประเมินผลการปฏิบัติงานบัณฑิตแรงงานที่ได้รับการจ้างปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ตามหลักเกณฑ์และแบบประเมินผลซึ่งได้รับความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงแรงงานแล้ว (หนังสือกระทรวงแรงงาน ที่ รง 0203.3/ว 1678 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2557) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคลและเหมาะสมกับสถานการณ์ในพื้นที่ ดังนี้

1) การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ดำเนินการประเมินเป็นประจำทุก 3 เดือน(ทุกไตรมาส)

2) แจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของบัณฑิตแรงงานรอบ 12 เดือน และการต่อสัญญาจ้างให้กระทรวงแรงงานทราบภายในวันที่ 30 ตุลาคม ของปีงบประมาณถัดไป

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างนอกเหนือจากกรอบอัตรากำลังของบัณฑิตแรงงานที่กำหนดไว้ในแต่ละจังหวัด เช่น บัณฑิตแรงงานตาย ลาออก ประพฤติผิดวินัยร้ายแรง ไม่ผ่านการประเมิน ฯลฯ ขอให้รายงานกระทรวงแรงงานทราบภายใน 15 วันทำการ

- ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดพิจารณามอบหมายงานและกำกับการปฏิบัติหน้าที่ของบัณฑิตแรงงานภายใต้นโยบายของรัฐบาล แผนปฏิบัติการการแก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ.2558 – 2560 ภารกิจกระทรวงแรงงาน และภารกิจสำคัญเร่งด่วนต่าง ๆ รวมทั้งดำเนินการพัฒนาศักยภาพบัณฑิตแรงงาน ให้เหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจ และความจำเป็นในการปฏิบัติงานในพื้นที่

4.3 ให้ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคดำเนินการบริหารจัดการโครงการให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ.2555 – 2560) นโยบายของรัฐบาล แผนปฏิบัติการการแก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ.2558 – 2560 ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 เป้าหมายการให้บริการกระทรวงแรงงาน และเป้าหมายการให้บริการหน่วยงานของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน โดยถือปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณ และผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบด้วยแล้ว

4.4 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประกอบด้วยกิจกรรมในการดำเนินงาน 4 กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชนโดยบัณฑิตแรงงาน กิจกรรมดำเนินงานศูนย์แรงงานประจำอำเภอ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบัณฑิตแรงงาน และกิจกรรมบริหารจัดการงานบัณฑิตแรงงาน โดยมีการทำงานในแต่ละกิจกรรมดังนี้

4.4.1 กิจกรรมประสานการให้บริการด้านแรงงาน โดยบัณฑิตแรงงานประสานการให้บริการด้านแรงงาน เช่น การส่งเสริมการมีงานทำ การพัฒนาทักษะอาชีพ การดำเนินงานประกันสังคม ฯลฯ จัดกิจกรรมฝึกภาษาก้าวทัน AC จัดกิจกรรมหนึ่งอำเภอ หนึ่งกลุ่มอาชีพ ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ จัดกิจกรรมสำนึกรักบ้านเกิดร่วมใจพัฒนาชุมชน

4.4.2 กิจกรรมดำเนินงานศูนย์แรงงานประจำอำเภอ เป็นการดำเนินงานโดยส่วนภูมิภาค โดยมอบหมายให้บัณฑิตแรงงานสำรวจข้อมูลด้านแรงงาน บันทึก ประมวลผลข้อมูลด้านแรงงาน จัดทำรายงานผลการสำรวจและนำเสนอข้อมูลด้านแรงงานต่อที่ประชุมระดับอำเภอ สรุปส่งข้อมูลให้สำนักงานแรงงานจังหวัด ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านแรงงาน รวมทั้งเสนอแผนงาน/โครงการ/คำของบประมาณ

4.4.3 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบัณฑิตแรงงาน ดำเนินการด้านการพัฒนาศักยภาพบัณฑิตแรงงานให้เหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจและความจำเป็นในการปฏิบัติงานในพื้นที่ ทั้งนี้ตามแผนปฏิบัติการฯ ได้กำหนดแผนการสัมมนาเชิงปฏิบัติการบัณฑิตแรงงานไว้จำนวน 1 ครั้ง โดยส่วนกลาง ทั้งนี้ส่วนภูมิภาคสามารถบริหารจัดการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพบัณฑิตแรงงานได้ตามความเหมาะสม

4.4.4 กิจกรรมบริหารจัดการงานบัณฑิตแรงงาน ประกอบด้วยการดำเนินงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยจัดประชุมชี้แจงกรอบแนวทางการดำเนินงาน ประชุมมอบหมายงาน/ติดตามผลการปฏิบัติงานบัณฑิตแรงงาน ติดตามและรายงานผลการดำเนินโครงการ นิเทศงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานบัณฑิตแรงงาน

**5. ตารางแผนปฏิบัติงาน**

| กิจกรรม | ต.ค. 58 | พ.ย. 58 | ธ.ค. 58 | ม.ค. 59 | ก.พ. 59 | มี.ค. 59 | เม.ย 59 | พ.ค. 59 | มิ.ย. 59 | ก.ค. 59 | ส.ค. 59 | ก.ย. 59 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.ประสานการให้บริการด้านแรงงาน | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → 38,000 คน | | |
| 2. ดำเนินงานศูนย์แรงงานประจำอำเภอ | 37 ศูนย์ → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → |
| 2.พัฒนาศักยภาพบัณฑิตแรงงาน | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → |
| 3. บริหารจัดการงานบัณฑิตแรงงาน | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → 146 ครั้ง | | |

**6. การรายงานผล**

6.1 ขอให้รายงานผลการปฏิบัติงาน และผลการใช้จ่ายเงินเป็นรายเดือน ภายในวันที่ 2 ของทุกเดือน

6.2 ขอให้รายงานตามแบบรายงานที่กำหนด ดังนี้

1) แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 (โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้) (แบบ บรง.1)

2) แบบรายงานผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 (แบบ บรง.1(เงิน))

3) แบบรายงานโครงการฝึกภาษาก้าวทัน AC (แบบ บรง.1-1)

4) แบบรายงานโครงการหนึ่งอำเภอ หนึ่งกลุ่มอาชีพ (แบบ บรง.1-2)

5) แบบรายงานกิจกรรมสำนึกรักบ้านเกิดร่วมใจกันพัฒนาชุมชน (แบบ บรง.1-3)

6) แบบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดผลผลิต สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 (แบบ บรง.2)

7) แบบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 (แบบ บรง.3)

8) แบบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการกระทรวง สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 (แบบ บรง.4)

9) แบบรายงานการติดตามผลการให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชน (รายบุคคล) (แบบ บรง.4-1) ให้เก็บไว้ที่สำนักงาน

6.3 ขอให้รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการด้านแรงงานจากการประสานการให้บริการของบัณฑิตแรงงาน ภายในวันที่ 15 กันยายน 2559 (แบบ บรง.5)

**<u>สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมกรุณาติดต่อ</u> : สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค โทร : 02-232-1477, 02-232-1321 โทรสาร 02-232-1169, 02-247-9177**

**********

# โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการและการขาดแคลนแรงงานสถานประกอบการ

## 1. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1) เพื่อสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงาน การขาดแคลนแรงงาน การเข้าออกจากงาน และระดับความสามารถด้านต่างๆ ของแรงงาน

2) เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคนระดับจังหวัดและระดับประเทศให้เป็นปัจจุบันสอดคล้องกับสภาวการณ์การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ เพื่อใช้ในการวางแผนการผลิตและการพัฒนากำลังคนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

**โครงการ** เพิ่มประสิทธิภาพข้อมูลด้านแรงงานเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

**กิจกรรมหลัก** สำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยข้อมูลด้านแรงงาน เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

| ตัวชี้วัดผลผลิต | ตัวชี้วัดกิจกรรม | เป้าหมายกิจกรรม | เป้าหมายของ สรจ. |
|---|---|---|---|
| **เชิงปริมาณ** : จำนวนผลการสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ข้อมูลด้านแรงงานเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน<br>**เชิงคุณภาพ** : จำนวนผลการสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ข้อมูลด้านแรงงานเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร | ข้อมูลสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยข้อมูลด้านแรงงานเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน | - สำนักงานแรงงานจังหวัด 77 จังหวัด สำรวจและบันทึกข้อมูลความต้องการและการขาดแคลนแรงงานของสถานประกอบการลงในระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคน<br>- รานงานการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานของจังหวัด 77 จังหวัด | - สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการสำรวจและบันทึกข้อมูลความต้องการและการขาดแคลนแรงงานของสถานประกอบการถูกต้อง ครบถ้วนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90 ของจำนวนตัวอย่าง<br>- สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดทำรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานของจังหวัด 1 เรื่อง |

## 3. รูปแบบการทำงาน

ทุกจังหวัดดำเนินการสำรวจข้อมูลความต้องการและการขาดแคลนแรงงานของสถานประกอบการ (อุปสงค์แรงงาน) ข้อมูลจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาของจังหวัด (อุปทานแรงงาน) และนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจบันทึกลงในระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคน (PmanP) เพื่อนำมาประมวลผล วิเคราะห์และจัดทำรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงาน เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการและวางแผนการผลิตและพัฒนากำลังคนของจังหวัด

**4. ขั้นตอนการทำงาน**

1) ดำเนินการสำรวจข้อมูลความต้องการและการขาดแคลนแรงงานของสถานประกอบการ โดยใช้ฐานข้อมูลจากสถานประกอบการที่มีอยู่ในระบบประกันสังคมซึ่งแบ่งขนาดสถานประกอบการออกเป็น 4 ขนาด คือ 1. สถานประกอบการขนาดเล็กมาก (ลูกจ้างตั้งแต่ 1 – 10 คน) 2. สถานประกอบการขนาดเล็ก (ลูกจ้างตั้งแต่ 11 – 50 คน) 3. สถานประกอบการขนาดกลาง (ลูกจ้างตั้งแต่ 51 – 200 คน) 4. สถานประกอบการขนาดใหญ่ (ลูกจ้างตั้งแต่ 201 คนขึ้นไป)

2) สำรวจข้อมูลจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา อาชีวศึกษา และมหาวิทยาลัยของจังหวัด ที่มีข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 ขึ้นไป

3) บันทึกข้อมูลที่ได้จากการสำรวจลงในระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานด้านแรงงาน

4) จัดทำรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานของจังหวัด

**5. ตารางแผนปฏิบัติงาน**

| กิจกรรม | ต.ค. 58 | พ.ย. 58 | ธ.ค. 58 | ม.ค. 59 | ก.พ. 59 | มี.ค. 59 | เม.ย. 59 | พ.ค. 59 | มิ.ย. 59 | ก.ค. 59 | ส.ค. 59 | ก.ย. 59 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. อบรมชี้แจงการสำรวจและบันทึกข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานในระดับจังหวัด | | | | ↔ | ↔ | | | | | | | |
| 2. ดำเนินการสำรวจและบันทึกข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานในระดับจังหวัด | | | | | → | → | → | → | | | | |
| 3. อบรมวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานในระดับจังหวัด | | | | | | | | | ↔ | ↔ | | |
| 4. จัดทำรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานในระดับจังหวัด | | | | | | | | | → | → | → | → |

**6. การรายงานผล**

1) รายงานผลการสำรวจและบันทึกข้อมูลความต้องการและการขาดแคลนแรงงานของสถานประกอบการ และผลการใช้จ่ายงบประมาณภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2559

2) รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานของจังหวัด ภายในวันที่ 30 กันยายน 2559

**7. พื้นที่ดำเนินการ** 77 จังหวัดทั่วประเทศ

**8. หน่วยงานรับผิดชอบ** กลุ่มงานวิจัยและวางแผนกำลังแรงงาน สำนักเศรษฐกิจการแรงงาน

**********

# โครงการบริหารจัดการแรงงานกลุ่มเฉพาะ
# (แรงงานนอกระบบ แรงงานคนพิการ และแรงงานผู้สูงอายุ)

**1. วัตถุประสงค์**

(1) เพื่อขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ สู่การปฏิบัติให้ครอบคลุมทั่วประเทศ 76 จังหวัด

(2) เพื่อขยายความคุ้มครองแรงงานนอกระบบทุกพื้นที่ ให้มีคุณภาพชีวิต ได้รับการส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนาด้านการมีหลักประกันทางสังคม ด้านการมีอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมในการทำงาน ได้รับการพัฒนาทักษะฝีมือ/ส่งเสริมการประกอบอาชีพ เพื่อเพิ่มรายได้ โดยผ่านกลไกศูนย์ประสานงานและสนับสนุนเครือข่ายแรงงานนอกระบบจังหวัด

(3) เพื่อให้มีการบูรณาการการทำงานกับเครือข่ายแรงงานนอกระบบ ทั้งภาครัฐ เอกชน ประชาสังคม และภาคประชาชน โดยใช้กลไกคณะอนุกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด

**2. เป้าหมายของงาน**

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

<u>ในแผนงาน 1.11</u> : ส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

<u>โครงการ/ผลผลิต</u> : เพิ่มประสิทธิภาพข้อมูลด้านแรงงานเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

<u>กิจกรรมหลัก 3</u> : ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาระบบคุ้มครองแรงงานกลุ่มเฉพาะ (แรงงานนอกระบบ แรงงาน คนพิการ และแรงงานผู้สูงอายุ)

| ตัวชี้วัดผลผลิต | ตัวชี้วัดกิจกรรม | เป้าหมายของกิจกรรม | เป้าหมายของ สรจ. |
|---|---|---|---|
| **<u>เชิงปริมาณ</u>** 1 : จำนวนผลการสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ข้อมูลด้านแรงงานเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน<br>**<u>เชิงคุณภาพ</u>** : จำนวนผลการสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยข้อมูลด้านแรงงาน เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร | **<u>ตัวชี้วัด</u>**: จำนวนการศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาระบบคุ้มครองแรงงานกลุ่มเฉพาะ (แรงงานนอกระบบ แรงงาน แรงงานคนพิการ และแรงงานผู้สูงอายุ) | 1. มีฐานข้อมูลในการวางแผนส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนา และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านแรงงานนอกระบบ<br>2. มีการบูรณาการการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เอกชน องค์กร/กลุ่ม ผู้นำ และเครือข่ายแรงงานนอกระบบในจังหวัด เพื่อให้การเข้าถึงกลุ่มแรงงานนอกระบบเป็นไปอย่างกว้างขวางทั่วถึงทุกกลุ่ม ทุกพื้นที่<br>3. มีข้อมูลผลการวิเคราะห์สถานการณ์ลักษณะปัญหาของแรงงานนอกระบบ ปัจจัยที่ก่อให้เกิดปัญหา และนโยบายและแนวทางการดำเนินการของหน่วยงาน หรือกลุ่มองค์กร ต่อแรงงานนอกระบบในพื้นที่ สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกของจังหวัดที่เกี่ยวข้องกับแรงงานนอกระบบเพื่อใช้ในการวางแผนยุทธศาสตร์ฯ และแผนปฏิบัติการฯ | 1. สำรวจ/ทบทวน/ปรับปรุง ทะเบียนข้อมูลแรงงานนอกระบบและเครือข่าย (รวมแรงงานคนพิการ และแรงงานสูงอายุ)<br>2. ขยายและพัฒนาศักยภาพเครือข่ายแรงงานนอกระบบ<br>3. วิเคราะห์สถานการณ์แรงงานนอกระบบในจังหวัดและจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์สถานการณ์แรงงานนอกระบบของจังหวัด ประจำปี 2559 |

| ตัวชี้วัดผลผลิต | ตัวชี้วัดกิจกรรม | เป้าหมายของกิจกรรม | เป้าหมายของ สรจ. |
|---|---|---|---|
| | | 4. มียุทธศาสตร์การบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด และมีแผนปฏิบัติการฯ ตลอดจนเป็นกลไกในการนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ พ.ศ. 2555 - 2559 | 4. จัดทำหรือทบทวนแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด 5 ปี และแผนปฏิบัติการส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบจังหวัด ประจำปี 2559 |
| | | 5. มีการดำเนินงานส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบที่สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายในแผนยุทธศาสตร์ฯ และแผนปฏิบัติการฯ จังหวัด | 5. ประสาน สนับสนุน บูรณาการกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน กลุ่ม องค์กร ผู้นำ แรงงานนอกระบบ และเครือข่ายในการวางแผนการดำเนินงาน ประสานทรัพยากร ติดตามประเมินผลการดำเนิน งานตามแผนปฏิบัติการฯ |
| | | 6. แรงงานนอกระบบได้รับการคุ้มครองและได้รับการแก้ไขปัญหาอย่างทันต่อสถานการณ์ | 6. รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของแรงงานนอกระบบ ส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |
| | | 7. กลไกการบริหารจัดการ ได้แก่ คณะกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพในการกำหนดนโยบาย กำกับติดตาม และเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาต่อคณะกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบแห่งชาติ (คนช.) | 7. จัดประชุมคณะอนุกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด อย่างน้อย 3 ครั้ง<br>8. การสรุปแนวทางการดำเนินการส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบเป็นต้นแบบ Model ให้กับพื้นที่อื่นๆ |

**3. รูปแบบของการทำงาน** เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ พ.ศ. 2555 – 2559 สู่การปฏิบัติ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน สำนักเศรษฐกิจการแรงงาน กองการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ ได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อน เป็น 3 ระดับ ดังนี้

**1) <u>ระดับชาติ</u>** โดยคณะกรรมการ 2 คณะ ได้แก่

1.1) <u>คณะกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบแห่งชาติ (คนช.)</u> ซึ่งแต่งตั้งตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2557 มีองค์ประกอบ จำนวน 33 คน มีนายกรัฐมนตรี เป็นประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ กำหนดนโยบายแผนยุทธศาสตร์และและงบประมาณด้านแรงงานนอกระบบของประเทศ กำกับและอำนวยการ เพื่อให้มีการปฏิบัติและประสานงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายและแผนหลัก และแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

1.2) <u>คณะอนุกรรมการประสานแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ</u> แต่งตั้งตามคำสั่งคณะกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบแห่งชาติ ที่ 2/2558 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2558 โดยมีองค์ประกอบจำนวน 28 คน มีปลัดกระทรวงแรงงาน เป็นประธานอนุกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ประสาน วิเคราะห์ กลั่นกรองและให้ข้อเสนอแนะ ในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ ต่อคณะกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบแห่งชาติ ขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ฯ ในประเด็นที่สำคัญ

**2) <u>ระดับอำนวยการ</u>** โดยคณะอนุกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด แต่งตั้งตามคำสั่งคณะกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบแห่งชาติ ที่ 3/2558 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2558 มีองค์ประกอบจำนวน 17 คน มีผู้ว่าราชการจังหวัดหรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน หัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงานในจังหวัด จำนวน 4 คน หัวหน้าส่วนราชการที่มีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับแรงงานนอกระบบ จำนวน 5 คน ผู้แทนกลุ่ม/ผู้แทนองค์กรเอกชน/ผู้แทนเครือข่ายภาคประชาชน จำนวน 5 คน เป็นอนุกรรมการ แรงงานจังหวัด เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานแรงงานจังหวัด เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ทำหน้าที่ กำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านแรงงานนอกระบบของจังหวัด เสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาด้านแรงงานนอกระบบของจังหวัดต่อคณะกรรมการ บริหารจัดการแรงงานนอกระบบแห่งชาติ และกำกับติดตามการดำเนินงานด้านแรงงานนอกระบบของจังหวัด

**3) <u>ระดับปฏิบัติการ</u>** โดยศูนย์ประสานงานและสนับสนุนเครือข่ายแรงงานนอกระบบจังหวัด ซึ่งมีการจัดตั้งศูนย์ประสานงานฯ ขึ้น ณ สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด 76 จังหวัด โดยมีแรงงานจังหวัด เป็นผู้อำนวยการศูนย์ฯ และได้กำหนดแนวทางการดำเนินงาน รวมทั้งการประสานงานและสนับสนุนเครือข่ายแรงงานนอกระบบจังหวัด

**4. ขั้นตอนการทำงาน**

**4.1 จัดทำทะเบียนข้อมูลแรงงานนอกระบบและเครือข่าย (รวมแรงงานคนพิการ และแรงงานสูงอายุ)**

(1) รวบรวมข้อมูลที่มีการจัดเก็บไว้แล้ว โดยประสานหน่วยงานที่มีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับแรงงานนอกระบบกลุ่มต่างๆ ในจังหวัด เช่น สำนักงานเกษตรจังหวัด (กลุ่มเกษตรกร) สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด (กลุ่มอาชีพอิสระ/OTOP) สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด (กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน) สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ศูนย์ส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ, ศูนย์บริการผู้สูงอายุ) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล/อบต.) ฯลฯ เพื่อรวบรวมข้อมูลแรงงานนอกระบบที่มีการจัดเก็บไว้ นำมาปรับปรุงจัดทำทะเบียนข้อมูลแรงงานนอกระบบ

(2) สำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบโดยใช้กลไกอาสาสมัครแรงงาน

(2.1) จัดทำแบบสำรวจ โดยปรับปรุงจากแบบฟอร์มทะเบียนตามความเหมาะสมกับพื้นที่ และผู้สำรวจมอบให้อาสาสมัครแรงงานนำไปใช้ในการสำรวจ

(2.2) ประชาสัมพันธ์/ชี้แจงให้อาสาสมัครแรงงานทราบวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย แบบสำรวจและวิธีการสำรวจ และกำหนดเวลารวบรวมข้อมูล

(2.3) รวบรวมข้อมูลจากอาสาสมัครแรงงาน ตรวจสอบความถูกต้อง ความซ้ำซ้อนกับข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ที่รวบรวมมาปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง ไม่ซ้ำซ้อน และจัดทำทะเบียน

(3) ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนจากแหล่งข้อมูลทั้ง 2 ส่วน ตามข้อ (1) และ (2) และจัดทำทะเบียนในภาพรวมเพื่อใช้ในการวางแผนส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนา

**4.2 การขยายและพัฒนาศักยภาพเครือข่ายแรงงานนอกระบบ**

(1) ประสานรวบรวมข้อมูลรายชื่อหน่วยงาน ภาครัฐ เอกชน องค์กร/กลุ่ม ผู้นำและเครือข่ายแรงงานนอกระบบ จัดทำทะเบียนเครือข่าย เช่น เกษตรจังหวัด พัฒนาชุมชนจังหวัด สาธารณสุขจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล อบต. อบจ.) พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ศูนย์บริการผู้สูงอายุ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กลุ่มสตรี กลุ่มแม่บ้าน กลุ่มออมทรัพย์เพื่อส่งเสริมอาชีพ กองทุนหมู่บ้าน กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ชมรมผู้สูงอายุ อาสาสมัครต่าง ๆ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ

(2) จัดประชุม/สัมมนาให้ความรู้ ระดมความคิดเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงาน จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับแรงงานนอกระบบเพื่อร่วมกันคิด ร่วมกันกำหนดแนวทางดำเนินงานที่เหมาะสมกับกลุ่มแรงงานนอกระบบต่อไป

(3) สร้างระบบกลไกการสื่อสารระหว่างเครือข่ายตามความเหมาะสมกับพื้นที่ ได้แก่

(3.1) จัดประชุม พบปะหารืออย่างต่อเนื่อง เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล ประสบการณ์ และระดมความคิดในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาเป็นการลงมือดำเนินงานร่วมกันต่อไป (1 – 2 เดือน/ครั้ง)

(3.2) ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น Facebook, Line ฯลฯ ในการสื่อสารเพื่อให้การแลกเปลี่ยนข้อมูล การรับรู้ข้อมูลข่าวสารเป็นไปอย่างกว้างขวาง สะดวก รวดเร็ว และเพื่อส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมตัดสินใจ

(3.3) จัดให้มีการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่องตามความจำเป็นในแต่ละสถานการณ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบูรณาการทำงานร่วมกัน

**4.3 วิเคราะห์สถานการณ์แรงงานนอกระบบในจังหวัด**

(1) วิเคราะห์สถานการณ์แรงงานนอกระบบและจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์

(1.1) รวบรวมข้อมูลจากทะเบียนแรงงานนอกระบบที่จัดทำขึ้น และข้อมูลจากการสำรวจที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลจากการสำรวจแรงงานนอกระบบในจังหวัดของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ฯลฯ

(1.2) การวิเคราะห์เชิงปริมาณ วิเคราะห์สัดส่วนของแรงงานนอกระบบต่อผู้มีงานทำในจังหวัด และวิเคราะห์แนวโน้มการเพิ่มขึ้น/ลดลงของแรงงานนอกระบบ โดยเปรียบเทียบย้อนหลัง 3 – 5 ปี จำแนกสัดส่วนของแรงงานนอกระบบกลุ่มอาชีพต่างๆ ประเด็นในการวิเคราะห์ ดังนี้

1) จำนวนและร้อยละของประชากรวัยแรงงานในจังหวัด ต่อประชากรรวมของจังหวัด

2) จำนวนและร้อยละของผู้มีงานทำในจังหวัด ต่อประชากรวัยแรงงานของจังหวัด

3) จำนวนและร้อยละของแรงงานนอกระบบในจังหวัด ต่อผู้มีงานทำ (ภาพรวม)

4) จำนวนและร้อยละของแรงงานนอกระบบในจังหวัด จำแนกตาม เพศ อายุ การศึกษา อาชีพ (ปีปัจจุบัน) จากการสำรวจของสำนักงานสถิติแห่งชาติ (ภาพรวม) และจากการสำรวจ และรวบรวมข้อมูลของสำนักงานแรงงานจังหวัด (ปีปัจจุบัน)

5) จำนวนและร้อยละของแรงงานคนพิการและแรงงานสูงอายุที่เป็นแรงงานนอกระบบ ต่อผู้มีงานทำ

6) หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่ม ที่มีการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับแรงงานนอกระบบ แนวนโยบายและแนวทางการดำเนินงาน

(1.3) การวิเคราะห์เชิงคุณภาพ โดยจัดประชุมในลักษณะ Focus Group กลุ่มแรงงานนอกระบบ หน่วยงาน องค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ร่วมกันวิเคราะห์สถานการณ์ด้านอาชีพ รายได้ สุขภาพอนามัย ปัญหา และความต้องการการช่วยเหลือ สนับสนุนของแรงงานนอกระบบ หน่วยงาน แนวนโยบาย และหน่วยงานที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับแรงงานนอกระบบ และองค์กร กลุ่ม ภาคเอกชนในจังหวัดที่เกี่ยวข้องกับแรงงานนอกระบบ

(1.4) ยกร่างรายงานผลการวิเคราะห์สถานการณ์แรงงานนอกระบบในจังหวัด จากข้อมูลที่ได้จากข้อ (1.1) – (1.3)

(2) จัดประชุม/สัมมนา หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มที่เกี่ยวข้องกับแรงงานนอกระบบ เพื่อร่วมกันสังเคราะห์ วิเคราะห์สถานการณ์แรงงานนอกระบบ โดยใช้ข้อมูลพื้นฐานจากร่างรายงานผลการวิเคราะห์สถานการณ์แรงงานนอกระบบที่ได้จัดทำขึ้น

(3) นำข้อคิดเห็นจากการประชุมมาพัฒนา ปรับปรุง ร่างรายงานผลการวิเคราะห์สถานการณ์ และจัดทำเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ เพื่อนำไปใช้ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์แรงงานนอกระบบ และแผนปฏิบัติการด้านแรงงานนอกระบบของจังหวัดต่อไป

ในกรณีที่มีการวิเคราะห์สถานการณ์ของแรงงานนอกระบบไว้ในปีก่อนหน้า ให้นำมาพิจารณาทบทวน จัดทำข้อมูล และวิเคราะห์สถานการณ์ให้เป็นปัจจุบันทุกปี

**4.4 จัดทำหรือทบทวนแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด 5 ปี และแผนปฏิบัติการส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบจังหวัด ประจำปี 2559**

(1) แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด 5 ปี และแผนปฏิบัติการส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบจังหวัด ประจำปี 2559 จากหน่วยงาน กลุ่ม องค์กร และเครือข่ายแรงงานนอกระบบในจังหวัด

(2) จัดประชุมคณะทำงานจัดทำแผนฯนำรายงานผลการศึกษาสถานการณ์แรงงานนอกระบบของจังหวัด มากำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย/ผลลัพธ์ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการ และจัดทำแผนปฏิบัติการ ยกร่างยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการขึ้น โดยพิจารณาความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ พ.ศ. 2555 - 2559 (กรณีมีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ ไว้แล้วและยังอยู่ในช่วงระยะเวลาของแผนยุทธศาสตร์ฯ ให้มีการทบทวนปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ฯ ในปีต่อไป ให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน และมีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง)

(3) การจัดประชุม/สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อใช้กระบวนการมีส่วนร่วม (ร่วมคิด ร่วมกำหนด ร่วมวางแผน ดำเนินการ และร่วมติดตามประเมินผล)เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ของผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งหน่วยงานภาครัฐ เอกชน แรงงานนอกระบบ และเครือข่ายแรงงานนอกระบบ

(4) นำร่างแผนยุทธศาสตร์ฯ และแผนปฏิบัติการฯ 5 ปี ที่จัดทำขึ้นเสนอต่อคณะอนุกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด และผู้ว่าราชการจังหวัดตามลำดับ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ เพื่อกำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปเป็นกรอบในการดำเนินการตามช่วงเวลาที่กำหนดให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อไป

(5) จัดทำรูปเล่มแผนยุทธศาสตร์ฯ และแผนปฏิบัติการฯ 5 ปี ที่จัดทำขึ้นใหม่หรือเล่มที่มีการทบทวนในแต่ละปี ส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงาน และจัดส่งให้กลุ่ม องค์กร เครือข่ายแรงงานนอกระบบที่เกี่ยวข้อง

(6) จัดส่งแผนยุทธศาสตร์ฯ ที่จัดทำขึ้นใหม่หรือเล่มที่มีการทบทวนแต่ละปีให้กองการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ในรูปแบบ CD เพื่อประมวลภาพรวมและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบแห่งชาติต่อไป

**4.5 ประสาน สนับสนุน บูรณาการกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน กลุ่ม องค์กร ผู้นำ แรงงานนอกระบบและเครือข่ายในการวางแผนการดำเนินงาน ประสานทรัพยากร ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ**

(1) ส่งเสริม สนับสนุนข้อมูล ด้านวิชาการ องค์ความรู้ แนวทาง และทรัพยากรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบให้กับหน่วยงานที่รับผิดชอบการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ

(2) ประสานการดำเนินงานเพื่อให้การดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน องค์กร/กลุ่ม/ชุมชน และเครือข่ายแรงงานนอกระบบบรรลุผลสำเร็จ

(3) กำหนดระบบการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรค และนำข้อมูลไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในระยะต่อ ๆ ไป ได้แก่

(3.1) ระบบการเก็บรวบรวมข้อมูลจากรายงาน

(3.2) แต่งตั้งคณะทำงานติดตามประเมินผลโดยการนิเทศงานหรือตรวจเยี่ยมในพื้นที่ดำเนินโครงการ โดยมีเจ้าหน้าที่สำนักงานแรงงานจังหวัดเป็นฝ่ายเลขานุการ ฯลฯ

(4) ประมวลผลข้อมูลการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ จัดทำรายงานเสนอต่อคณะอนุกรรมการบริหารจัดการแรงงานอกระบบจังหวัด ผู้ว่าราชการจังหวัด และปลัดกระทรวงแรงงานตามลำดับ เพื่อประมวลรายงานต่อคณะกรรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบแห่งชาติ

**4.6 รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของแรงงานนอกระบบ ส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง**

(1) กรณีร้องทุกข์ด้วยตนเอง

(1.1) จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับเรื่องร้องทุกข์จากแรงงานนอกระบบ ณ ศูนย์ประสานงานและสนับสนุนเครือข่ายแรงงานนอกระบบจังหวัด

(1.2) จัดทำเอกสารแบบฟอร์มสำหรับให้แรงงานนอกระบบที่ยื่นคำร้องทุกข์กรอกข้อมูล

(1.3) เจ้าหน้าที่สอบถามข้อเท็จจริง/รายละเอียด พิจารณาตรวจสอบวินิจฉัยบทบาทภารกิจของหน่วยงานที่จะแก้ไขปัญหาของผู้ยื่นร้องทุกข์

(1.4) ลงรับในระบบ

(1.5) ประสานส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ

(2) กรณีจัดให้มีการร้องทุกข์ทางเว็บไซต์

(2.1) จัดให้มีการร้องทุกข์ทางเว็บไซต์ โดยมีระบบตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับตัวผู้ยื่นคำร้อง (หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ที่อยู่ ฯลฯ)

(2.2) จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลทางเว็บไซต์เป็นประจำทุกวัน ตรวจสอบวินิจฉัยบทบาทภารกิจของหน่วยงานที่จะแก้ไข

(2.3) พิมพ์คำร้องทุกข์ ประสานส่งต่อเรื่องที่มีผู้ยื่นเรื่องร้องทุกข์ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ

(3) ประสานติดตามผลการแก้ไขปัญหาจากหน่วยงานที่รับผิดชอบและแจ้งผู้ร้องทราบ

**4.7 จัดประชุมคณะอนุกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด**

(1) จัดประชุมคณะอนุกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด อย่างน้อย 3 ครั้ง/ปี

(2) คณะกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพในการกำหนดนโยบาย กำกับติดตาม และเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาต่อคณะกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบแห่งชาติ (คนช.)

## 5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

| กิจกรรม | ต.ค. 58 | พ.ย. 58 | ธ.ค. 58 | ม.ค. 59 | ก.พ. 59 | มี.ค. 59 | เม.ย. 59 | พ.ค. 59 | มิ.ย. 59 | ก.ค. 59 | ส.ค. 59 | ก.ย. 59 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. จัดทำทะเบียนข้อมูลแรงงานนอกระบบและเครือข่าย (รวมแรงงานคนพิการ และแรงงานสูงอายุ) | ↔ | ↔ | | | | | | | | | | |
| 2. สร้างและพัฒนาเครือข่ายแรงงานนอกระบบ | ↔ | ↔ | ↔ | | | | | | | | | |
| 3. วิเคราะห์สถานการณ์แรงงานนอกระบบในจังหวัด | ↔ | ↔ | | | | | | | | | | |
| 4. จัดทำยุทธศาสตร์การบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด และแผนปฏิบัติการส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบจังหวัด..... 5 ปี | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | | | | | | | | |
| 5. ประสาน สนับสนุน บูรณาการกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน กลุ่ม องค์กร ผู้นำ แรงงานนอกระบบและเครือข่ายในการวางแผนการดำเนินงาน ประสานทรัพยากร ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ |
| 6. รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของแรงงานนอกระบบ ส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ |
| 7. จัดประชุมคณะอนุกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด | | | | ↔ | | | | ↔ | | | ↔ | |

**6. การรายงานผล**

รายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน

**7 พื้นที่ดำเนินการ**

76 จังหวัด

**8 หน่วยงานรับผิดชอบ**

สำนักเศรษฐกิจการแรงงาน กองการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ

**9 (ถ้ามี) เอกสารแนบ เช่น แบบฟอร์มการรายงาน แบบฟอร์มการสำรวจ**

- แบบ 1 ทะเบียนแรงงานนอกระบบ แรงงานคนพิการและแรงงานผู้สูงอายุของจังหวัด.....
- แบบ 2 สรุปข้อมูลแรงงานนอกระบบ แรงงานคนพิการและแรงงานผู้สูงอายุของจังหวัด.....
- –ตัวอย่าง- รายงานผลการวิเคราะห์สถานการณ์แรงงานนอกระบบ แรงงานคนพิการและแรงงานผู้สูงอายุของจังหวัด.....
- ทะเบียนเครือข่ายแรงงานนอกระบบจังหวัด.....
- แบบรายงาน 1 แบบรายงานผลการช่วยเหลือแรงงานนอกระบบ (ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริม คุ้มครองและการพัฒนาแรงงานนอกระบบ ประจำปี 2559 จังหวัด.....)
- แบบรายงาน 2 แบบรายงานผลการดำเนินงานจังหวัด เพื่อขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานคนพิการ และแรงงานผู้สูงอายุ ประจำปี 2559 จังหวัด.....

**********

# โครงการสาน สร้าง เสริมสุขแรงงานไทย

**1. วัตถุประสงค์**

**1.1** เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนในพื้นที่ ลดความขัดแย้ง และเสริมสร้างสุขแรงงานไทย เกิดความสามัคคีและปรองดองในชาติ

**1.2** เพื่อนำภารกิจการให้บริการประชาชนของกระทรวงแรงงาน เชื่อมโยงกับภารกิจแรงงานนอกระบบ

**2. เป้าหมายของงาน**

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ในแผนงาน : การสร้างความปรองดองสมานฉันท์

โครงการ : สาน สร้าง เสริมสุขแรงงานไทย

| ตัวชี้วัดผลผลิต | ตัวชี้วัดกิจกรรม | เป้าหมายของกิจกรรม | เป้าหมายของ สรจ. |
|---|---|---|---|
| เชิงปริมาณ : จำนวนประชาชนวัยแรงงานมีความรู้ ความเข้าใจสิทธิหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข<br>เชิงคุณภาพ : ร้อยละของผู้ร่วมโครงการมีความสุขและความพึงพอใจ | ตัวชี้วัด : จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่เข้าร่วมกิจกรรม | ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่เข้าร่วมกิจกรรม<br>จำนวน 75,000 คน | คน |

**3. รูปแบบของการทำงาน**

3.1 ประชาสัมพันธ์โครงการ

(1) ประชาสัมพันธ์ก่อนดำเนินงาน เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบการให้บริการกระทรวงแรงงานพบประชาชน โดยใช้สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ทั้งทางวิทยุ โทรทัศน์ ฯลฯ

(2) ประชาสัมพันธ์ระหว่างดำเนินงาน โดยใช้สื่อประชาสัมพันธ์

3.2 การดำเนินโครงการ แบ่งเป็น 2 ลักษณะ ดังนี้

(1) **กิจกรรมตามภารกิจของกระทรวงแรงงาน** เชื่อมโยงกับภารกิจแรงงานนอกระบบ เช่น กิจกรรมให้ความรู้ด้านอาชีพ รายได้ การคุ้มครองสวัสดิการให้กับแรงงานนอกระบบ

(2) **กิจกรรมเสริมตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ** เช่น เช่น กิจกรรมสันทนาการเพื่อสร้างความปรองดอง ความสามัคคีของประชาชน ปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์

**4. ตารางแผนปฏิบัติงาน**

| กิจกรรม | ต.ค. 58 | พ.ย. 58 | ธ.ค. 58 | ม.ค. 59 | ก.พ. 59 | มี.ค. 59 | เม.ย. 59 | พ.ค. 59 | มิ.ย. 59 | ก.ค. 59 | ส.ค. 59 | ก.ย. 59 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. การดำเนินโครงการ สาน - สร้าง – เสริมสุขแรงงาน | | | | ← | — | — | — | — | — | — | → | |
| 2. การรายงานผลการดำเนินโครงการฯ | | | | | | | | | | | ↔ | |

**5. การรายงานผล** : จำนวน 1 ครั้ง (เดือนสิงหาคม 2559)

**6. พื้นที่ดำเนินการ** : 76 จังหวัด

**7. หน่วยงานรับผิดชอบ** :
1. สำนักงานแรงงานจังหวัดที่ดำเนินโครงการฯ (รายงานผลพร้อมภาพประกอบการดำเนินโครงการฯ ของจังหวัด)
2. กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค (รายงานภาพรวมการดำเนินโครงการฯ

**เอกสารแนบ** : แบบฟอร์มการรายงานการดำเนินโครงการสาน - สร้าง – เสริมสุขแรงงานไท

**********

## แผนงาน : การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและคุ้มครองแรงงาน

## ผลผลิต : ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน

## กิจกรรมหลัก : ประสานการให้บริการด้านแรงงาน

**ตัวชี้วัดผลผลิต :**

**เชิงปริมาณ** : จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ขอรับบริการด้านแรงงาน 217,650 คน

- การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่ โดยอาสาสมัครแรงงาน
(อาสาสมัครแรงงานระดับตำบล 1 คนต่อจำนวนประชาชนฯที่ขอรับบริการ 30 คน ;
อาสาสมัครแรงงานระดับตำบลที่ได้รับค่าตอบแทน จำนวน 7,255 คน)

: จำนวนผู้ได้รับบริการด้านแรงงานผ่านศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน 268,000 คน

- ประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่ โดยศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน

**เชิงคุณภาพ** : 1. ร้อยละ 31 ของประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการคัดกรองเพื่อส่งต่อตามเกณฑ์ที่กำหนด
จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการคัดกรองเพื่อส่งต่อ 77,500 คน

- คัดกรองเพื่อส่งต่อ โดย สำนักงานแรงงานจังหวัด 67,470 คน
- ให้บริการประชาชนด้านแรงงาน โดย ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน 83,080 คน

2. ความพึงพอใจของประชาชนที่มารับบริการด้านแรงงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
(ไม่นำส่งผลผลิต)

**ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม ดังนี้**

**การดำเนินงานโดยสำนักงานแรงงานจังหวัด ประกอบไปด้วย 4 กิจกรรม/โครงการ**

**กิจกรรมรอง 1.1 ส่งเสริมและบริหารจัดการเครือข่ายแรงงาน**

**1.1.1 การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่**

**1) การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่ โดย อาสาสมัครแรงงาน**

เป้าหมายเชิงปริมาณ (ชี้เป้า) 217,650 คนต่อปี

(อาสาสมัครแรงงาน 1 คน : 30 คน : ปี)

งบประมาณ (76 จังหวัด) 5,477,700 บาท

**2) ค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน***

ตัวชี้วัดจำนวนอาสาสมัครแรงงาน 7,255 คน

งบประมาณ (76 จังหวัด) 48,754,000 บาท

งวดที่ 1 ตุลาคม 58 – มีนาคม 59 อสร. 1 คน : 600 บาท : 6 เดือน 26,118,000 บาท

งวดที่ 2 เมษายน – สิงหาคม 59 อสร. 1 คน : 600 บาท : 5 เดือน 21,765,000 บาท

งวดที่ 3 กันยายน 59 การจัดสรรขึ้นอยู่กับประมาณการเบิกจ่าย : 600 บาท : 1 เดือน

**3) ค่าใช้จ่ายกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ โดยอาสาสมัครแรงงาน ร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด**

เป้าหมายเชิงปริมาณ(1 จังหวัด : 1 กิจกรรม) 76 กิจกรรม

งบประมาณ (76 จังหวัด) 540,000 บาท

**กิจกรรมรอง 1.2 พัฒนาศักยภาพอาสาสมัครแรงงานและพี่เลี้ยงอาสาสมัครแรงงาน**

**1.2.1 พัฒนาศักยภาพอาสาสมัครแรงงานและพี่เลี้ยงอาสาสมัครแรงงาน**

**โครงการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายอาสาสมัครแรงงานระดับภูมิภาค**

เป้าหมายเชิงปริมาณ 76 ครั้ง/7,255 คน

(1 จังหวัด : 1 กิจกรรม :จำนวนอาสาสมัครแรงงานที่เข้ารับการอบรม+ศึกษาดูงาน)

งบประมาณ (76 จังหวัด) 17,412,000 บาท

ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (รายละเอียดตามแผนการจัดสรรงบประมาณตามที่แนบ)

ครั้งที่ 1 งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2559 (เดือนตุลาคม 2558 – มีนาคม 2559) จำนวน 6 เดือน

ครั้งที่ 2 งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2559 (เดือนเมษายน – สิงหาคม 2559) จำนวน 5 เดือน

ครั้งที่ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2559 (เดือนกันยายน 2559) จำนวน 1 เดือน

โดยพิจารณาการจัดสรรตามผลการเบิกจ่ายรอบ 11 เดือนและประมาณการเบิกจ่ายค่าตอบแทน

**ฝ่ายพัฒนาเครือข่าย (อาสาสมัครแรงงาน) ติดต่อ** 02 232 1164, 02 232 1477 โทรสาร. 02 232 1169, 02 247 9179

นางสาวหทัยชนก พูลศิริ นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

นางสาวต้องตา บุญมาดี นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ

## การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่ โดยอาสาสมัครแรงงาน (ชี้เป้า)

**1. วัตถุประสงค์ :** เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงานจากทุกหน่วยงานในสังกัดโดยผ่านเครือข่ายอาสาสมัครแรงงาน

**2. เป้าหมายงาน :** ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

| ตัวชี้วัดกิจกรรม | เป้าหมายของกิจกรรม | เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด /แบบรายงาน |
|---|---|---|
| **<u>เชิงปริมาณ</u>**<br>: จำนวนประชาชนในพื้นที่/ชุมชนได้รับบริการด้านแรงงาน(ชี้เป้า)<br>(อาสาสมัครแรงงาน 1 คน : 30 คน) | 217,650 คนต่อปี | ตามที่ได้จัดสรรจากสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน<br>**- แบบ สภ.4 รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินฯ** ตามแบบรายงาน ปี 2559 |

**3. รูปแบบการทำงาน :** กิจกรรมประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่ โดย อาสาสมัครแรงงาน เป็นการจัดสรรงบประมาณเป็นงบทำงานให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด โดยกำหนดเป้าหมายการทำงาน ดังนี้

คำนวณจากจำนวนอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล x จำนวนผู้รับบริการ 30 คน

เป็นงบทำงานสำหรับใช้ในการปฏิบัติภารกิจงานด้านอาสาสมัครแรงงาน ในการสนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายของการให้บริการด้านแรงงาน ได้แก่

- ประชุมหัวหน้าส่วนที่มีวาระเกี่ยวข้องกับอาสาสมัครแรงงาน
- ประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับอาสาสมัครแรงงาน (พี่เลี้ยงอาสาสมัครแรงงาน)
- ประชุมแกนนำ/เครือข่ายอาสาสมัครแรงงานเพื่อชี้แจงกรอบแนวทางและติดตามผลการปฏิบัติงาน
- ปรับปรุงคำสั่งคณะทำงานอาสาสมัครแรงงานระดับจังหวัด/แต่งตั้งอาสาสมัครแรงงาน
- ปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนประวัติอาสาสมัครแรงงาน
- แต่งตั้งคณะทำงานและดำเนินการคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่นระดับจังหวัด
- ติดตามการดำเนินงานของอาสาสมัครแรงงาน
- บริหารจัดการอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับงานด้านอาสาสมัครแรงงาน

**4. ขั้นตอนการทำงาน**

**4.1 การดำเนินงานและการรายงานผล**

1) กระทรวงแรงงานจัดสรรเป้าหมายและโอนเงินเพื่อให้จังหวัดดำเนินการตามหลักเกณฑ์

2) สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมเพื่อชี้แจงกรอบแนวทางการปฏิบัติงานด้านอาสาสมัครแรงงานให้แก่อาสาสมัครแรงงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

3) อาสาสมัครแรงงานดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติงานและรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน **(แบบรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน : สภ.1)** ให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด

4 ) สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการบันทึกลงข้อมูลผลการปฏิบัติงานเพื่อคัดกรอง – ส่งต่อผู้ขอรับบริการด้านแรงงานไปยังหน่วยงานในสังกัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป **(แบบรับเรื่องส่งต่อของผู้ขอรับบริการด้านแรงงาน (รายบุคคล) : สภ. 2)**

5) สำนักงานแรงงานจังหวัดรวบรวมผลการปฏิบัติงานด้านอาสาสมัครแรงงานประจำเดือนและ**รายงานแผน/ผลการใช้จ่ายเงินประจำเดือน(สภ. 4)ให้กับฝ่ายพัฒนาเครือข่าย(อาสาสมัครแรงงาน) กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค <u>ภายในวันที่ 2 ของเดือน</u> (E – mail :** volunteer_mol@hotmail.com **หรือโทรสาร. 02 232 1169, 02 247 9179)เพื่อรายงานผลการดำเนินงานด้านอาสาสมัครแรงงานในภาพรวมต่อไป**

**4.2 การคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่น**

สำนักงานแรงงานจังหวัดพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่นระดับจังหวัด จำนวน 1 คน เพื่อเสนอเข้ารับการคัดเลือกเป็นตัวแทนกระทรวงแรงงานในระดับประเทศต่อไป โดยมีขั้นตอนดังนี้

1) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่นระดับจังหวัดตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงแรงงานกำหนด จังหวัดละ 1 คน **(รายละเอียดตาม**แบบคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่น ปี 2559**)**

2) แจ้งผลการพิจารณาพร้อมส่งแบบลงความเห็นการพิจารณาคัดเลือกฯ ประวัติและผลงานของอาสาสมัครแรงงานทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด ให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค **<u>ภายในวันที่ 30 พฤษภาคม 2559</u>**

**4.3 การสำรวจความพึงพอใจ**

สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชนด้านอาสาสมัครแรงงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 **(แบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชนด้านอาสาสมัครแรงงาน : สภ.3)** และสรุปผลการสำรวจฯตามแบบรายงาน **(รายงานผลความพึงพอใจการให้บริการประชาชนด้านอาสาสมัครแรงงาน : สภ.5)** ให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค **<u>จำนวน 2 ครั้ง ได้แก่</u>**

**รอบที่ 1 ผลการสำรวจความพึงพอใจฯ ในไตรมาสที่ 1 – 2 ภายในวันที่ 15 เมษายน 2559**

**รอบที่ 2 ผลการสำรวจความพึงพอใจฯ ในไตรมาสที่ 3 – 4 ภายในวันที่ 17 ตุลาคม 2559**

<u>อธิบายเพิ่มเติม</u> : วิธีคำนวณระดับความพึงพอใจ

1) เทียบคะแนนตามระดับความพึงพอใจ

มากที่สุด = 5 คะแนน

มาก = 4 คะแนน

ปานกลาง = 3 คะแนน

น้อย = 2 คะแนน

น้อยที่สุด = 1 คะแนน

2) คำนวณค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก

คำนวณค่าความถี่ที่ได้จากระดับความพึงพอใจแต่ละช่อง ตัวอย่างเช่น มีผู้ตอบแบบพึงพอใจทั้งสิ้น 220 คน

| | | | |
|---|---|---|---|
| มากที่สุด | จำนวนผู้ลงคะแนนช่องนี้ 150 คน | จากข้อ 1 คิดค่าคะแนน = 5 คะแนน | x 150 = 750 |
| มาก | จำนวนผู้ลงคะแนนช่องนี้ 50 คน | จากข้อ 1 คิดค่าคะแนน = 4 คะแนน | x 50 = 200 |
| ปานกลาง | จำนวนผู้ลงคะแนนช่องนี้ 15 คน | จากข้อ 1 คิดค่าคะแนน = 3 คะแนน | x 15 = 45 |
| น้อย | จำนวนผู้ลงคะแนนช่องนี้ 5 คน | จากข้อ 1 คิดค่าคะแนน = 2 คะแนน | x 5 = 10 |
| น้อยที่สุด | จำนวนผู้ลงคะแนนช่องนี้ 0 คน | จากข้อ 1 คิดค่าคะแนน = 1 คะแนน | x 0 = 0 |

3) หาค่าคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

โดยนำค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักในทุกระดับความพึงพอใจของแต่ละระดับความพึงพอใจ มารวมกันเท่ากับ 1005 แล้วหารด้วยจำนวนผู้ตอบแบบพึงพอใจ (220 คน)

$$\text{------->} \quad \frac{(750 + 200 + 45 + 10 + 0)}{220} = 4.57$$

4) คำนวณร้อยละของความพึงพอใจ

โดยนำคะแนนถ่วงน้ำหนักเฉลี่ย คือ 4.57 คูณ 100 หาร 5

$$\text{------->} \quad \frac{4.57}{5} \times 100 = 91.40$$

ดังนั้นได้ข้อสรุปว่าจากแบบพึงพอใจที่มีผู้ตอบทั้งสิ้น 220 คน คิดเป็นค่าความพึงพอใจร้อยละ 91.40

**5. แผนการปฏิบัติงาน / งบประมาณจัดสรร (ตามแผนการจัดสรรงบประมาณด้านอาสาสมัครแรงงาน 76 จังหวัด)**

สำหรับปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ตุลาคม 2558 – กันยายน 2559)

งบประมาณจัดสรรสำหรับ 76 จังหวัด จำนวนรวมทั้งสิ้น 5,477,700 บาท

**6. การรายงานผล (เอกสารที่เกี่ยวข้อง)**

| ที่ | แบบรายงาน | รายละเอียดการรายงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|
| 1 | **สภ.1** รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน | ทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน ส่งให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด | อาสาสมัครแรงงาน |
| 2 | **สภ. 2** บันทึกการขอรับบริการด้านแรงงานเป็นรายงานบุคคล และเพื่อส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | ส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน 5 วัน | สำนักงานแรงงานจังหวัด |
| 3 | **สภ. 3** รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประชาชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 | รอบที่ 1 (ไตรมาสที่ 1 - 2) (ภายในวันที่ 15 เมษายน 2559) รอบที่ 2 (ไตรมาสที่ 3 - 4) (ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2559) | สำนักงานแรงงานจังหวัด |
| 4 | **สภ. 4** รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินประจำเดือน | ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ภายในวันที่ 2 ของเดือนเป็นประจำทุกเดือน volunteer_mol@hotmail.com โทรสาร : 02 232 1169 02 247 9179 | สำนักงานแรงงานจังหวัด |
| หมายเหตุ : สภ.3 และ สภ. 4 ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค E-mail : volunteer_mol@hotmail.com โทรสาร : 02 232 1169, 02 247 9179 | | | |

# ค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน

1. **วัตถุประสงค์ :** เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับอาสาสมัครแรงงานระดับตำบลทั่วประเทศ โดยจัดสวัสดิการในรูปค่าตอบแทนในการปฏิบัติงาน และเพื่อให้การปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

2. **เป้าหมายงาน :**

| ตัวชี้วัดกิจกรรม | เป้าหมายของกิจกรรม | เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด /แบบรายงาน |
|---|---|---|
| อาสาสมัครแรงงานระดับตำบล ได้รับค่าตอบแทนรายเดือนๆละ 600 บาท (จำนวนทั้งสิ้น 7,255 คน) | อาสาสมัครแรงงานระดับตำบล จำนวน 7,255 คน | อาสาสมัครแรงงานระดับตำบล จำนวน 7,255 คน ได้รับค่าตอบแทน |

**3. รูปแบบการทำงาน :** กระทรวงแรงงานจัดสรรงบประมาณให้จังหวัดตามจำนวนอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล เพื่อให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้อาสาสมัครแรงงานระดับตำบล เป็นรายเดือน โดยนำส่งรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นรายเดือนตาม**แบบสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของอาสาสมัครแรงงาน (สภ.1)**

**4. ขั้นตอนการทำงาน**

4.1 กระทรวงแรงงานจัดสรรงบประมาณให้จังหวัดตามจำนวนอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล

4.2 จังหวัดทบทวนคำสั่งแต่งตั้งอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล พร้อมจัดทำบัตรประจำตัวของอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล และจัดทำทำเนียบอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล

4.3 มอบหมายภารกิจให้อาสาสมัครแรงงานระดับตำบล ดำเนินการ

4.4 มีการประชุมอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล เป็นรายไตรมาส หรือตามระยะเวลาเหมาะสม

4.5 อาสาสมัครแรงงานระดับตำบลรายงานตามแบบ **รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน (แบบ สภ.1)** ทุกวันที่ 25 ของเดือน

4.6 เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล เป็นรายเดือน

4.7 สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงานผลการเบิกจ่ายเงินตาม**แบบรายงาน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายประจำเดือน (แบบ สภ.4)** ทุกวันที่ 2 ของเดือน

**5. แผนการปฏิบัติงาน / งบประมาณจัดสรร (ตามแผนการจัดสรรงบประมาณด้านอาสาสมัครแรงงาน 76 จังหวัด)**

สำหรับปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ตุลาคม 2558 – กันยายน 2559) จัดสรรงบประมาณรายจ่ายฯ จำนวน 3 ครั้ง จำนวนรวมทั้งสิ้น 48,754,000 บาท

ครั้งที่ 1 งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2559 (เดือนตุลาคม 2558 – มีนาคม 2559) จำนวน 6 เดือน

ครั้งที่ 2 งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2559 (เดือนเมษายน – สิงหาคม 2559) จำนวน 5 เดือน

ครั้งที่ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2559 (เดือนกันยายน 2559) จำนวน 1 เดือน

โดยการจัดสรรงบประมาณฯครั้งที่ 3 จะจัดสรรตามผลการเบิกจ่ายรอบ 11 เดือนและประมาณการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงานของแต่ละจังหวัด ทั้งนี้ขอให้เตรียมประมาณการเพื่อแจ้งสำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค **ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2559** กรณีมีงบค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงานเหลือจ่ายให้แจ้งส่งคืนสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน **ภายในต้นเดือนสิงหาคม 2559**

**6. การรายงานผล (เอกสารที่เกี่ยวข้อง)**

| ที่ | แบบรายงาน | รายละเอียดการรายงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|
| 1 | **สภ.1** รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน | ทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน ส่งให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด | อาสาสมัครแรงงาน |
| 2 | **สภ. 4** รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินประจำเดือน | ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ภายในวันที่ 2 ของเดือนเป็นประจำทุกเดือน<br>volunteer_mol@hotmail.com<br>โทรสาร : 02 232 1169<br>02 247 9179 | สำนักงานแรงงานจังหวัด |
| หมายเหตุ : สภ. 4 ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค<br>E-mail : volunteer_mol@hotmail.com โทรสาร : 02 232 1169, 02 247 9179 | | | |

**********

## กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ
## โดยอาสาสมัครแรงงาน ร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด

**1. วัตถุประสงค์ :**

1) เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในวโรกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 5 ธันวาคม ภายใต้โครงการ “เฉลิมพระเกียรติ อาสาสมัครแรงงานร่วมใจประสานพัฒนาบ้านเกิด”

2) เพื่อเปิดโอกาสให้อาสาสมัครแรงงานได้ร่วมกับภาคีในชุมชนทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ/เอกชน/ประชาชนทั่วไป ได้บำเพ็ญประโยชน์เพื่อสาธารณะ อันจะเป็นแสดงออกซึ่งความจงรักภักดีผ่านการทำกิจกรรมร่วมกันภายใต้โครงการ “เฉลิมพระเกียรติ อาสาสมัครแรงงานร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด”

3) เพื่อยกระดับความสัมพันธ์อันดีระหว่างอาสาสมัครแรงงานร่วมกับภาคีในชุมชนทุกภาคส่วน ส่งผลให้การประสานความร่วมมือเพื่อนำบริการด้านแรงงานลงสู่กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**2. เป้าหมายงาน :**

| ตัวชี้วัดกิจกรรม | เป้าหมายของกิจกรรม | เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด/แบบรายงาน |
|---|---|---|
| **<u>เชิงปริมาณ</u>**<br>76 จังหวัดได้ดำเนินการจัดกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ในชุมชน/พื้นที่เพื่อเป็นการการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว จังหวัดละ 1 กิจกรรม | 76 กิจกรรม<br>76 จังหวัด | รายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปถ่ายกิจกรรม ทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด |

**3. รูปแบบการทำงาน :** กระทรวงแรงงานจัดสรรงบประมาณให้ 76 จังหวัดๆ ละ 7,000 – 8,000 บาท เพื่อให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

**4. ขั้นตอนการทำงาน**

4.1 สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด เพื่อจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติภายใต้โครงการ “เฉลิมพระเกียรติ อาสาสมัครแรงงานร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด”จังหวัดละ 1 กิจกรรม /1 ครั้ง/ปี รวมกิจกรรมทั้งโครงการ 76 ครั้ง

4.2 ให้จังหวัดจัดกิจกรรมเพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติในลักษณะบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสาธารณะในชุมชน/พื้นที่ เช่น การปรับปรุง/ฟื้นฟู/ทำความสะอาดสถานที่ราชการหรือพื้นที่สาธารณะของชุมชน การปลูกต้นไม้ การบริจาคโลหิต เป็นต้น โดยพร้อมเพรียงกันในวันที่ 5 ธันวาคม (กรณีที่จังหวัดใดมีความประสงค์กำหนดจัดกิจกรรมในช่วงอื่นขอความกรุณาแจ้งเหตุผล/ความจำเป็นให้ส่วนกลางเพื่อรับทราบด้วย)

4.3 ให้อาสาสมัครแรงงานและเครือข่ายเข้าร่วมจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ พร้อมประสานภาคีในชุมชนทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ เอกชน ประชาชนทั่วไป เข้าร่วมกิจกรรม

4.4 สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปกิจกรรมทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด ให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค **<u>ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2559</u>** เพื่อสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมต่อไป

**5. แผนการปฏิบัติงาน / งบประมาณจัดสรร (ตามแผนการจัดสรรงบประมาณด้านอาสาสมัครแรงงาน 76 จังหวัด)**

สำหรับปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ตุลาคม 2558 – กันยายน 2559)
งบประมาณจัดสรรสำหรับ 76 จังหวัด จำนวนรวมทั้งสิ้น 540,000 บาท

**6. การรายงานผล**

| แบบรายงาน | รายละเอียดการรายงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|
| รายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปกิจกรรม ทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด | ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2559 หรือภายหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม | สำนักงานแรงงานจังหวัด |
| หมายเหตุ : ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค<br>E-mail : volunteer_mol@hotmail.com โทรสาร : 02 232 1169, 02 247 9179 | | |

**********

# โครงการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายอาสาสมัครแรงงานระดับภูมิภาค

**1. วัตถุประสงค์ :**

1.1) เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านแรงงาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติภารกิจการประสานการให้บริการด้านแรงงานให้แก่เครือข่ายอาสาสมัครแรงงาน

1.2) เพื่อก่อให้เกิดการบูรณาการงานด้านอาสาสมัครแรงงานระหว่างหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานกับเครือข่ายอาสาสมัครแรงงาน

1.3) เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านอาสาสมัครแรงงานส่งผลให้เกิดการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานที่ตอบสนองต่อนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประสิทธิผลอย่างสูงสุด

**2. เป้าหมายงาน :**

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

| ตัวชี้วัดกิจกรรม | เป้าหมายของกิจกรรม | เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด /แบบรายงาน |
|---|---|---|
| <u>**เชิงปริมาณ**</u><br>อาสาสมัครแรงงานผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 7,255 คน/ 76 จังหวัด/ กิจกรรม | 7,255 คน<br>76 จังหวัด | รายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปถ่ายกิจกรรม ทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด |

**3. รูปแบบการทำงาน :**

กิจกรรมประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่ โดยอาสาสมัครแรงงาน เป็นการจัดสรรงบประมาณเป็นงบรายจ่ายอื่นสำหรับให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการจัดอบรมพร้อมการศึกษาดูงานให้กับอาสาสมัครแรงงานและเครือข่ายอาสาสมัครแรงงานในพื้นที่

**4. ขั้นตอนการทำงาน**

4.1 กระทรวงแรงงานจัดสรรเป้าหมายและโอนเงินเพื่อให้จังหวัดดำเนินการตามหลักเกณฑ์

4.2 สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด กำหนดจัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพอาสาสมัครแรงงาน เพื่อเพิ่มองค์ความรู้อันเป็นประโยชน์ให้กับอาสาสมัครแรงงาน รวมถึงเครือข่ายอาสาสมัครแรงงานในพื้นที่เกี่ยวกับภารกิจและข่าวสารข้อมูลด้านแรงงาน แนวทางการปฏิบัติงานด้านอาสาสมัครแรงงาน เทคนิคการจูงใจและให้คำปรึกษา เป็นต้น และจัดกิจกรรมศึกษาดูงานเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ต่างๆ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ต่อไป จำนวนอย่างน้อย 6 ชม. จังหวัดละ 1 กิจกรรม จำนวนอย่างน้อย 12 ชั่วโมง

4.3 ประเมินความรู้ก่อนและหลังของผู้เข้ารับการอบรมเพื่อวัดระดับความรู้ความเข้าใจในภารกิจของกระทรวงแรงงานและแนวทางการปฏิบัติงานด้านอาสาสมัครแรงงาน

4.4 จัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ เพื่อเชื่อมโยงความสัมพันธ์อันดีระหว่างเครือข่ายอาสาสมัครแรงงาน และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ในฐานะ “กลไกสำคัญขับเคลื่อนการนำบริการสู่ประชาชนในพื้นที่”

4.5 สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปกิจกรรมทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด ให้สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค **<u>ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2559</u>** เพื่อสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมต่อไป

**5. แผนการปฏิบัติงาน / งบประมาณจัดสรร (ตามแผนการจัดสรรงบประมาณด้านอาสาสมัครแรงงาน 76 จังหวัด)**

การจัดกิจกรรมการฝึกอบรมและศึกษาดูงานให้แก่อาสาสมัครแรงงานและเครือข่ายอาสาสมัครแรงงาน ภายใต้โครงการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายแรงงานระดับภูมิภาคนี้ เป็นประเภท “งบรายจ่ายอื่น”โดยมีกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการสำหรับปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ในห้วงไตรมาสที่ 1 – ไตรมาสที่ 2 (ตุลาคม 2558 – มีนาคม 2559) สำหรับกรอบแนวทางการดำเนินงาน ซึ่งกลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาคจะแจ้งให้ทราบต่อไป

งบประมาณจัดสรรสำหรับ 76 จังหวัด จำนวนรวมทั้งสิ้น 17,412,000 บาท

**6. การรายงานผล**

| แบบรายงาน | รายละเอียดการรายงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|
| รายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมรูปกิจกรรม ทั้งรูปเล่มและไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด | ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2559 หรือภายหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม | สำนักงานแรงงานจังหวัด |
| หมายเหตุ : ส่งรายงานให้กับกลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค<br>E-mail : volunteer_mol@hotmail.com โทรสาร : 02 232 1169, 02 247 9179 | | |

**********

# ตารางแผนการปฏิบัติงานอาสาสมัครแรงงาน

| แผนการปฏิบัติงานอาสาสมัครแรงงาน (ตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน พ.ศ. 2559) | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| งาน/กิจกรรม/โครงการ | ผู้รับผิดชอบ | ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | |
| | | ต.ค.58 | พ.ย.58 | ธ.ค.58 | ม.ค.59 | ก.พ.59 | มี.ค.59 | เม.ย.59 | พ.ค.59 | มิ.ย.59 | ก.ค.59 | ส.ค.59 | ก.ย.59 |
| 1. การประสานการให้บริการด้านแรงงาน โดยอาสาสมัครแรงงาน (ชี้เป้า)<br>- ประชุมชี้แจงแนวทางแก่ อสร. | อาสาสมัคร แรงงาน<br>สรจ. | ← อาสาสมัครแรงงาน 1 คน ต่อผู้มาติดต่อขอรับบริการ 30 คนต่อปี → | | | | | | | | | | | |
| | | → | | | | | | | | | | | |
| 2. ค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน | สรจ. | 1 ครั้ง | 1 ครั้ง | 1 ครั้ง | 1 ครั้ง | 1 ครั้ง | 1 ครั้ง | 1 ครั้ง | 1 ครั้ง | 1 ครั้ง ประมาณการ | 1 ครั้ง | 1 ครั้ง | 1 ครั้ง |
| 3. กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ โดย อาสาสมัครแรงงาน | สรจ. | | | วันที่ 5 | | | | | | | | | |
| 4. โครงการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายแรงงานระดับภูมิภาค | สรจ. | ← | | ภายในไตรมาสที่ 2 | | → | | | | | | | |
| 5. กิจกรรมคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่นระดับจังหวัด จำนวน 1 คน | สรจ. | ← | | | ภายใน 30 พ.ค. 59 | | → | | | | | | |
| 6. สำรวจความพึงพอใจด้านอาสาสมัครแรงงาน (รายบุคคล : สภ.5) | สรจ. | ← | | รอบที่ 1 | | → | | ← | | รอบที่ 2 | | → | |
| 7. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนางานอาสาสมัครแรงงาน 4 รุ่น (4ภาค) ณ กรุงเทพมาหานคร ผู้เข้าสัมมนาเจ้าหน้าที่พี่เลี้ยง จาก สรจ. และผู้แทนอาสาสมัครแรงงาน จาก 76 จังหวัดๆละ 3-4 คน | สภ.สตป. | | | 2 – 4<br>รุ่น 1<br>16 – 18<br>รุ่น 2<br>23 – 25<br>รุ่น 3 | 20 – 22<br>รุ่น 4 | | | | | | | | |
| หมายเหตุ : เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณปี พ.ศ. 2559 ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ของให้ดำเนินการและใช้จ่ายงบประมาณตามแผนที่กำหนดอย่างเคร่งครัด | | | | | | | | | | | | | |

| ปฏิทินการรายงานผลการปฏิบัติงานอาสาสมัครแรงงาน ประจำปี พ.ศ. 2559 | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| งาน/กิจกรรม/โครงการ | ผู้รับผิดชอบ | ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | |
| | | ต.ค.58 | พ.ย.58 | ธ.ค.58 | ม.ค.59 | ก.พ.59 | มี.ค.59 | เม.ย.59 | พ.ค.59 | มิ.ย.59 | ก.ค.59 | ส.ค.59 | ก.ย.59 |
| 1. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน (สภ. 1) | อาสาสมัครแรงงาน | วันที่ 25 | วันที่ 25 | วันที่ 25 | วันที่ 25 | วันที่ 25 | วันที่ 25 | วันที่ 25 | วันที่ 25 | วันที่ 25 | วันที่ 25 | วันที่ 25 | วันที่ 25 |
| 2. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน (สภ. 4) (ผลงาน+ผลเงิน)<br>- การประสานการให้บริการด้านแรงงานโดย อาสาสมัครแรงงาน (ชี้เป้า)<br>- ค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน<br>- ภารกิจงานอื่นๆด้านอาสาสมัครแรงงาน | สรจ. | | วันที่ 2 | วันที่ 2 | วันที่ 2 | วันที่ 2 | วันที่ 2 | วันที่ 2 | วันที่ 2 | วันที่ 2 | วันที่ 2 | วันที่ 2 | วันที่ 2 |
| 3. แจ้งการแต่งตั้ง/ปรับเปลี่ยนทะเบียนอาสาสมัครแรงงาน | สรจ. | → | → | → | | | | | | | | | |
| 4. รายงานผลการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ พร้อมรูปกิจกรรมและไฟล์ จำนวน 1 ชุด | สรจ. | | | | | | วันที่ 31 | | | | | | |
| 5. รายงานผลการจัดโครงการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายแรงงานระดับภูมิภาค | สรจ. | | | | | | วันที่ 31 | | | | | | |
| 6. ส่งแบบลงความเห็นการพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครแรงงานดีเด่นประวัติผลงานทั้งรูปเล่มและไฟล์ จำนวน 1 ชุด | สรจ. | | | | | | | | | วันที่ 30 | | | |
| 7. รายงานความพึงพอใจด้านอาสาสมัครแรงงาน (ภาพรวม สภ.3) | สรจ. | | | | | | วันที่ 15 | | | | | | วันที่ 17 ต.ค. |

**การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการเชิงบูรณาการส่งเสริมความร่วมมือ และติดตามผลการจัดการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน**

(พัฒนาระบบบูรณาการ ส่งเสริมความร่วมมือและติดตามผล การจัดการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน)

**1. วัตถุประสงค์**

เพื่อขยายโอกาสในการมีงานทำ เพิ่มทางเลือกในการประกอบอาชีพ รวมทั้งความมั่นคงในการทำงานให้แก่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน ให้สามารถเข้าถึงและได้รับการบริการภายใต้ภารกิจของกระทรวงแรงงานได้อย่างครอบคลุมและทั่วถึง

**2. เป้าหมายงาน**

| ตัวชี้วัดกิจกรรม | เป้าหมายของกิจกรรม | เป้าหมายของสำนักงานแรงงานจังหวัด/แบบรายงาน |
|---|---|---|
| <u>เชิงปริมาณ</u><br>:จำนวนประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่/ชุมชน ที่ได้รับบริการด้านแรงงาน<br>-จำนวนผู้ที่ได้รับการคัดกรองและส่งต่อ ( สรจ.คัดกรอง ส่งต่อ) | 67,476 คน ต่อปี<br>(ร้อยละ 31 ของจำนวนผู้ขอรับบริการ) | -แบบ สภ.4 รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินฯ |
| <u>เชิงคุณภาพ</u><br>:จำนวนประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่/ชุมชน ที่ได้รับบริการด้านแรงงาน<br>-ผู้ที่ได้รับการบรรจุงาน/มีงานทำ ได้รับสิทธิตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน หรือรับสิทธิประโยชน์ด้านประกันสังคม(สรจ.ติดตามผล) | 20,916 คน ต่อปี<br>(ร้อยละ 31 ของจำนวนผู้ได้รับการคัดกรอง) | -แบบ สภ.4 รายงานผลงานปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินฯ |

**3. กลุ่มเป้าหมาย**

-ประชาชนที่ต้องการติดต่อขอรับบริการจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน

**4. รูปแบบการทำงาน**

พี่เลี้ยงอาสาสมัครแรงงานให้ข้อมูลความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานที่เป็นปัจจุบันกับอาสาสมัครแรงงาน ซึ่งเป็นผู้ที่นำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่สู่ประชาชนในชุมชน หลังจากนั้นอาสาสมัครแรงงานจะนำผู้ประสงค์ขอรับบริการด้านต่างๆมายังสำนักงานแรงงานจังหวัด เพื่อให้พี่เลี้ยงอาสาสมัครแรงงานดำเนินการคัดกรองผู้ขอรับบริการเบื้องต้น จัดกลุ่มความต้องการของผู้ขอรับบริการจัดลำดับความเหมาะสม ก่อน – หลัง ตามที่ได้ทำความตกลงหรือประชุมกันไว้ แล้วส่งต่อให้หน่วยงานในสังกัดเพื่อรับบริการตามความต้องการต่อไป

**5. ขั้นตอนการทำงาน**

**5.1 คัดกรอง**

- สรจ. จัดอบรมเพื่อทบทวนข้อมูลความรู้เพิ่มเติม ในภารกิจของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานซึ่งเป็นข้อมูลที่ใช้ปฏิบัติงานที่เป็นปัจจุบันให้แก่อาสาสมัครแรงงาน

- สรจ. จัดทำข้อตกลงหรือตั้งคณะทำงาน จัดประชุมเพื่อพิจารณากำหนดกรอบแนวทางการช่วยเหลือ/ให้บริการผู้ประสงค์ขอรับบริการเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

-สรจ. รวบรวมข้อมูลผู้ประสงค์จะขอรับบริการที่อาสาสมัครแรงงานนำมาคัดกรองจัดลำดับความเหมาะสมและความจำเป็นตามที่ได้ตกลงกันไว้ ตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1) ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดบันทึกข้อมูลการให้บริการประชาชน เช่น ชื่อ - สกุล ที่อยู่ อายุ อาชีพ ปัญหา/ความต้องการ บริการที่ได้รับจากหน่วยงานโดยจัดเก็บข้อมูลเป็นหลักฐานตามแบบรับส่งต่อของผู้ขอรับบริการด้านแรงงาน (รายบุคคล) (แบบ สภ.2 และตาราง Excel)

2) การเก็บข้อมูลบริการด้านแรงงาน ให้จำแนกเป็นเรื่องที่ประชาชนมารับบริการด้านแรงงานในเรื่องสิทธิประโยชน์ด้านแรงงาน การคุ้มครองแรงงาน การจัดหางาน การฝึกอาชีพ การติดตามสิทธิประโยชน์ของคนงานไทยที่เดินทางไปทำงานต่างประเทศ

**5.2 ส่งต่อ**

-หลังจากจัดลำดับแล้วนำผู้ขอรับบริการมาจัดกลุ่มตามภารกิจของหน่วยงานเพื่อส่งผู้ขอรับบริการไปยังหน่วยงานนั้นๆ เพื่อรับบริการตามความต้องการต่อไป (เก็บสำเนาการจัดส่งไว้ 1 ชุดเพื่อใช้ติดตามผล)

**5.3 ติดตามผล**

- สรจ. ติดตามผล (ผู้ขอรับบริการที่จัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) เป็นระยะ ตามที่ตกลงกันไว้ว่าผู้ขอรับบริการได้รับบริการตามวัตถุประสงค์หรือไม่ และรายงานผลให้กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาคทราบตามแบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายฯ (แบบ สภ.4)

**6. แผนการปฏิบัติงาน/งบประมาณจัดสรร**

รายละเอียดตามการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ของสำนักงานแรงงานจังหวัด

**7. การรายงานผล**

| แบบรายงาน | กำหนดส่งแบบรายงาน |
|---|---|
| *แบบ สภ.2 รับเรื่องส่งต่อของผู้ขอรับบริการด้านแรงงาน (รายบุคคล) | ทุกวันที่ 2 ของทุกเดือน (ไม่ต้องนำส่งส่วนกลาง) |
| *แบบ สภ.4 รายงานผลปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินฯ<br>- จำนวนที่ได้รับการคัดกรองและส่งต่อ (สรจ.คัดกรอง) ประจำเดือน<br>- จำนวนผู้ที่ได้รับการบรรจุงาน การฝึก/พัฒนาทักษะ การได้รับสิทธิประโยชน์ด้านการประกันสังคม การได้รับสิทธิประโยชน์ด้านแรงงานไทยในต่างประเทศ หรืองานให้คำปรึกษา/ข้อมูลข่าวสารด้านแรงงาน (สรจ.ติดตาม) ประจำเดือน<br>- งานสำนักงานแรงงานจังหวัดที่สนับสนุนการทำงานของจังหวัด (ไม่นำส่งผลผลิต) | ทุกวันที่ 2 ของทุกเดือน |

**7.1 <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u>**

สำนักงานแรงงานจังหวัด มีการคัดกรอง/ส่งต่อ ผู้ที่มารับบริการด้านแรงงาน ในด้านการจัดหางานการฝึกอาชีพ/พัฒนาทักษะ งานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน งานสิทธิประโยชน์ด้านประกันสังคม และสิทธิประโยชน์ของแรงงานไทยในต่างประเทศ จำนวน 67,476 คน ต่อปี

**7.2 <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u>**

สำนักงานแรงงานจังหวัด มีการติดตามผล จำนวนผู้ได้รับการบรรจุงาน การฝึก/พัฒนาทักษะ การได้รับสิทธิประโยชน์ด้านสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน การได้รับสิทธิประโยชน์ด้านการประกันสังคม การได้รับสิทธิประโยชน์ของแรงงานไทยในต่างประเทศ จำนวน 20,916 คน ต่อปี

**********

# การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

**1. วัตถุประสงค์**

เพื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจด้านแรงงานในพื้นที่ส่วนภูมิภาค

**2. เป้าหมายของงาน**

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

**แผนงาน** : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและคุ้มครองแรงงาน

**ผลผลิต** : ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน

**กิจกรรมหลัก :** บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน

| ตัวชี้วัดผลผลิต | ตัวชี้วัดกิจกรรม | เป้าหมายของกิจกรรม | เป้าหมายของ สรจ. |
|---|---|---|---|
| | | จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์อย่างน้อย 2 ช่องทางต่อจังหวัด | ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออย่างน้อย 2 ช่องทาง |

**3. รูปแบบของการทำงาน**

จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจด้านแรงงาน (อย่างน้อย 2 ช่องทาง) ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบข้อมูลและเข้าถึงบริการด้านแรงงานอย่างทั่วถึง และรายงานผลให้กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาคทราบ ตามแบบรายงานการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

**4. ตารางแผนปฏิบัติงาน**

| กิจกรรม | ต.ค. 58 | พ.ย. 58 | ธ.ค. 58 | ม.ค. 59 | ก.พ. 59 | มี.ค. 59 | เม.ย. 59 | พ.ค. 59 | มิ.ย. 59 | ก.ค. 59 | ส.ค. 59 | ก.ย. 59 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ | | ← | — | — | — | — | — | — | → | | | |
| 2. รายงานผลการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ฯ | | | | | | | | | ↔ | | | |

5. **การรายงานผล** : จำนวน 1 ครั้ง (เดือนมิถุนายน 2559)

6. **พื้นที่ดำเนินการ** : 76 จังหวัด

7. **หน่วยงานรับผิดชอบ** :
   1. สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด (รายงานผลพร้อมภาพประกอบการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของจังหวัด)
   2. กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค (รายงานภาพรวมการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

8. **เอกสารแนบ** : แบบรายงานการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

**********

# การให้บริการประชาชนด้านแรงงาน โดยศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน

## 1. วัตถุประสงค์

1) เพื่อนำบริการด้านแรงงานให้เข้าถึงประชาชนและเน้นให้บริการตามความต้องการของประชาชน
2) เพื่ออำนวยความสะดวกในการขอรับบริการ ประชาชนสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายและเวลาในการเดินทาง
3) เพื่อบูรณาการงานบริการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานให้บริการประชาชน ณ จุดเดียว

## 2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

**แผนงาน :** การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและคุ้มครองแรงงาน

**โครงการ/ผลผลิต** : ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน

**กิจกรรมหลัก** : บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน

**กิจกรรมย่อย** : ให้บริการประชาชนด้านแรงงานโดยศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน

| ตัวชี้วัดผลผลิต | ตัวชี้วัดกิจกรรม | เป้าหมายของกิจกรรม | เป้าหมายของ สรจ. |
|---|---|---|---|
| เชิงปริมาณ : จำนวนผู้ได้รับบริการด้านแรงงานผ่านศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน<br><br>เชิงคุณภาพ : ร้อยละของประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการคัดกรองเพื่อส่งต่อตามเกณฑ์ที่กำหนด | เชิงปริมาณ : กิจกรรม ประสานการให้บริการด้านแรงงาน<br>ตัวชี้วัด : จำนวนผู้ได้รับบริการด้านแรงงานผ่านศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (บริการข้อมูลข่าวสาร) | 268,000 ราย ต่อปี | ตามรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 |
| | เชิงคุณภาพ : กิจกรรม บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน<br>ตัวชี้วัด : จำนวนผู้ได้รับบริการด้านแรงงานที่ได้รับการคัดกรองส่งต่อ (บริการรับเรื่อง-ส่งต่อ และเบ็ดเสร็จ) | 83,080 ราย ต่อปี | ตามรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 |
| | เชิงคุณภาพ :<br>ติดตามผล : จำนวนผู้รับบริการที่ได้รับการบรรจุงาน ฝึกอาชีพ หรือได้รับสิทธิประโยชน์ต่างๆ ตามกฎหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 31 ของ กิจกรรมบริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน | จำนวนประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับการบรรจุงาน ฝึกอาชีพ หรือได้รับสิทธิประโยชน์ต่างๆ ตามกฎหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 31 ของประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ [ได้รับการคัดกรองเพื่อส่งต่อตามเกณฑ์ที่กำหนด (รับเรื่อง-ส่งต่อ และเบ็ดเสร็จ)] | |

## 3. รูปแบบของการทำงาน

กระทรวงแรงงานจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเพื่อนำบริการด้านแรงงานสู่ประชาชนในระดับพื้นที่ โดยเคาน์เตอร์/ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน และรายงานผลการดำเนินงานการให้บริการประชาชน **ทุกเดือนตามแบบ ศบร.08/1 (เชิงปริมาณ), แบบศบร.08/2 (เชิงคุณภาพ) และแบบรายงานการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานของเคาน์เตอร์/ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน ศบร.05**

## 4. ขั้นตอนการทำงาน

### 4.1 การให้บริการ ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน

ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน ปัจจุบันมีงานบริการ แบ่งเป็น 3 ประเภท 15 หมวด 111 งานบริการ ได้แก่

1) งานบริการข้อมูลข่าวสาร : การให้ข้อมูลข่าวสารด้านแรงงานในภารกิจของกระทรวงแรงงานแก่ประชาชนผู้มาติดต่อและขอรับบริการก่อนที่จะเข้าสู่บริการอื่นๆ ซึ่งทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการที่ต้องการได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว (15 หมวด 107 งานบริการ)

2) งานบริการรับเรื่อง - ส่งต่อ : การให้บริการในภารกิจของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการวินิจฉัยจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านของหน่วยงานนั้น ๆ โดยจะต้องส่งไปยังหน่วยงานเจ้าของภารกิจดำเนินการต่อ (10 หมวด 50 งานบริการ)

3) งานบริการเบ็ดเสร็จ : การให้บริการในภารกิจของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน โดยส่วนใหญ่เป็นบริการผ่านระบบสารสนเทศ เช่น การ Matching ตำแหน่งงานว่าง การทดสอบความพร้อมทางอาชีพ (6 หมวด 11 งานบริการ) รายละเอียดดังตารางที่ปรากฏ

| ที่ | ชื่องานบริการ | ประเภทของการให้บริการ | | | ติดตามผล |
|---|---|---|---|---|---|
| | | ข้อมูลข่าวสาร | รับเรื่องส่งต่อ | เบ็ดเสร็จ | |
| | **กรมการจัดหางาน** | | | | |
| | **1. หมวดส่งเสริมการมีงานทำ** | | | | |
| 1 | รับลงทะเบียนผู้สมัครงานในประเทศ โดยผ่านระบบสารสนเทศ (Matching ตำแหน่งงานว่าง) | ✓ | | ✓ | ✓ |
| 2 | รับลงทะเบียนนายจ้างและรับแจ้งตำแหน่งงานว่าง | ✓ | | ✓ | ✓ |
| 3 | บริการนายจ้างคัดรายชื่อผู้สมัครงาน ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน | ✓ | | ✓ | ✓ |
| 4 | ให้คำแนะนำการแนะแนวอาชีพ (นิเทศข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงานและอาชีพ) | ✓ | | | |
| 5 | ให้คำแนะนำด้านอาชีพ | ✓ | | | |
| 6 | บริการทดสอบความพร้อมทางอาชีพ | ✓ | | ✓ | ✓ |
| 7 | ให้คำแนะนำด้านการประกอบอาชีพอิสระ | ✓ | | | |
| 8 | ให้คำแนะนำด้านการรับงานไปทำที่บ้าน | ✓ | | | |
| 9 | รับแบบคำขอจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน **(ท.รบ.1)** | ✓ | ✓ | | ✓ |
| 10 | รับแบบใบลงทะเบียนผู้ว่าจ้าง **(แบบฟอร์ม)** | ✓ | ✓ | | ✓ |
| 11 | ให้คำแนะนำศูนย์ข้อมูลอาชีพ | ✓ | | | |
| 12 | ให้คำแนะนำการขออนุญาตดำเนินการจัดหางานในประเทศ | ✓ | | | |
| 13 | ให้คำแนะนำข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ประกันตน กรณีว่างงาน | ✓ | | | |
| 14 | ให้คำแนะนำการหางานแก่ผู้ประกันตนกรณีว่างงาน | ✓ | | | |
| 15 | รับแบบขึ้นทะเบียนหางาน **(แบบฟอร์ม)** | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 16 | รับรายงานตัวผู้ประกันตนกรณีว่างงาน | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | **2. หมวดการไปทำงานต่างประเทศ** | | | | |
| 17 | ให้คำแนะนำการขออนุญาตรับสมัครหรือประกาศรับสมัครคนหางานเป็นการล่วงหน้าทำงานต่างประเทศ | ✓ | | | |
| 18 | ให้คำแนะนำการขออนุญาตจัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ | ✓ | | | |
| 19 | ให้คำแนะนำการเดินทางไปทำงานต่างประเทศด้วยตนเอง | ✓ | | | |
| 20 | ให้คำแนะนำการแจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศของคนหางานที่เดินทางกลับประเทศไทยเป็นการชั่วคราว | ✓ | | | |
| 21 | ให้คำแนะนำการไปทำงานต่างประเทศโดยกรมการจัดหางานจัดส่ง | ✓ | | | |
| 22 | ให้คำแนะนำการไปทำงานต่างประเทศกับบริษัทจัดหางาน | ✓ | | | |
| 23 | ให้คำแนะนำการขอรับเงินช่วยเหลือจากกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ | ✓ | | | |
| 24 | รับแบบลงทะเบียนเพื่อแจ้งความประสงค์ไปทำงานต่างประเทศ **(แบบฟอร์ม)** | ✓ | ✓ | | ✓ |

| ที่ | ชื่องานบริการ | ประเภทของการให้บริการ | | | ติดตามผล |
|---|---|---|---|---|---|
| | | ข้อมูลข่าวสาร | รับเรื่องส่งต่อ | เบ็ดเสร็จ | |
| 25 | บริการขอคืนค่าบริการและค่าใช้จ่ายในการไปทำงานต่างประเทศ | ✓ | ✓ | | ✓ |
| 26 | บริการตรวจสอบสิทธิ์การขอรับเงินคืนภาษีจากการไปทำงานต่างประเทศ ผ่านระบบบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ | | | ✓ | ✓ |
| | **3. หมวดแรงงานต่างด้าว** | | | | |
| 27 | ให้คำแนะนำการขอรับใบอนุญาตทำงานครั้งแรกหรือเมื่อมีใบอนุญาตเดิมขาดต่ออายุ จึงต้องขอใหม่ แรงงานต่างด้าว | ✓ | | | |
| 28 | ให้คำแนะนำการขอรับใบอนุญาตทำงานสำหรับคนต่างด้าวที่ยังไม่ได้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร โดยนายจ้างยื่นขอรับใบอนุญาตแทน | ✓ | | | |
| 29 | ให้คำแนะนำการขอรับใบอนุญาตทำงานสำหรับคนต่างด้าวที่ถูกเนรเทศ/คนต่างด้าวที่เข้าเมืองโดยผิดกฎหมายและอยู่ระหว่างรอการส่งกลับ/คนต่างด้าวที่เกิดในประเทศแต่ไม่ได้สัญชาติไทย/คนต่างด้าวโดยผลของการถูกถอนสัญชาติ | ✓ | | | |
| 30 | ให้คำแนะนำการขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าวที่ได้รับใบอนุญาตทำงาน แล้วมีความประสงค์จะต่ออายุใบอนุญาตทำงาน | ✓ | | | |
| 31 | ให้คำแนะนำการขอรับใบแทนใบอนุญาตกรณีชำรุดหรือสูญหาย | ✓ | | | |
| 32 | ให้คำแนะนำการขออนุญาตเปลี่ยนการทำงานหรือเปลี่ยนท้องที่/สถานที่ทำงาน/เพิ่มการทำงานจากเดิมที่ได้รับอนุญาต โดยยังคงทำงานในสถานประกอบการเดิม | ✓ | | | |
| 33 | ให้คำแนะนำการแจ้งยกเลิกการอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว | ✓ | | | |
| 34 | ให้คำแนะนำการแจ้งขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายการในใบอนุญาต | ✓ | | | |
| 35 | ให้คำแนะนำการต่ออายุใบอนุญาตทำงาน | ✓ | | | |
| 36 | ให้คำแนะนำการขอใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวสำหรับคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุนหรือตามกฎหมายอื่น | ✓ | | | |
| 37 | ให้คำแนะนำการขอรับใบอนุญาตสำหรับคนต่างด้าวที่มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรหรือได้รับอนุญาตให้เข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวว่าด้วยกฎหมายเข้าเมือง (Non-Immigrant Visa) | ✓ | | | |
| 38 | ให้คำแนะนำการขอรับใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าวสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา | ✓ | | | |
| 39 | ให้คำแนะนำการขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าวสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา | ✓ | | | |
| 40 | ให้คำแนะนำการขออนุญาตเปลี่ยนการทำงานหรือเปลี่ยนท้องที่หรือสถานที่ทำงานของแรงงานต่างด้าวสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา | ✓ | | | |
| | **กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน** | | | | |
| | **4. หมวดพัฒนาฝีมือแรงงาน (ประชาชน)** | | | | |
| 41 | รับแบบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ฝึกเตรียมเข้าทำงาน **(กพร.101)** | ✓ | ✓ | | ✓ |
| 42 | รับแบบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ฝึกยกระดับฝีมือ **(กพร.101)** | ✓ | ✓ | | ✓ |
| 43 | รับแบบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ฝึกอาชีพเสริม **(กพร.101)** | ✓ | ✓ | | ✓ |
| 44 | ให้คำแนะนำการขึ้นทะเบียนนักศึกษา ม.ต้น เทอม 2 ที่กำลังจะจบการศึกษา แต่ไม่เรียนต่อมาขึ้นทะเบียนผู้ประสงค์ 1) หางานทำ 2) ฝึกทักษะเตรียมเข้าทำงาน | ✓ | | | |
| 45 | รับแบบสมัครเข้ารับการทดสอบฝีมือแรงงาน ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ **(กพร.201)** | ✓ | ✓ | | ✓ |
| 46 | รับแบบสมัครเข้ารับการทดสอบฝีมือแรงงาน ทดสอบฝีมือคนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ **(กพร.201)** | ✓ | ✓ | | ✓ |
| 47 | รับแบบสมัครเข้ารับการทดสอบฝีมือแรงงาน ทดสอบฝีมือแรงงานตามความต้องการของสถานประกอบกิจการ **(กพร.201)** | ✓ | ✓ | | ✓ |
| 48 | รับแบบสมัครเข้ารับการทดสอบฝีมือแรงงาน ทดสอบ/รับรองฝีมือแรงงานนานาชาติ (ช่างเชื่อมมาตรฐานสากล) **(กพร.201)** | ✓ | ✓ | | ✓ |
| 49 | บริการฝึกอบรมภาษาอังกฤษผ่านระบบ e-learning | ✓ | | ✓ | ✓ |
| | **5. หมวดพัฒนาฝีมือแรงงาน (สถานประกอบการ)** | | | | |
| 50 | รับแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบกิจการ **(สท.1)** | ✓ | ✓ | | ✓ |
| 51 | ให้คำแนะนำการขอรับสิทธิประโยชน์ของผู้ดำเนินการฝึกภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 ของสถานประกอบการ | ✓ | | | |
| 52 | ให้คำแนะนำการออกเครื่องหมายมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่สถานประกอบการ | ✓ | | | |
| 53 | ให้คำแนะนำการขออนุญาตเป็นศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน | ✓ | | | |
| | **กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน** | | | | |
| | **6. หมวดงานด้านการคุ้มครองแรงงาน** | | | | |
| 54 | รับแบบแจ้งการจ้างลูกจ้างเด็ก อายุต่ำกว่า 18 ปี **(คร.2)** | ✓ | ✓ | | ✓ |
| 55 | รับแบบคำร้องเรียนงานตรวจแรงงาน **(แบบฟอร์ม)** | ✓ | ✓ | | ✓ |
| 56 | ให้คำแนะนำการรับเรื่องร้องทุกข์ ตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน | ✓ | | | |

| ที่ | ชื่องานบริการ | ประเภทของการให้บริการ | | | ติดตามผล |
|---|---|---|---|---|---|
| | | ข้อมูลข่าวสาร | รับเรื่องส่งต่อ | เบ็ดเสร็จ | |
| 57 | ให้คำแนะนำการรับและพิจารณาวินิจฉัยคำร้อง (มาตรา 123-124 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541) | ✓ | | | |
| 58 | ให้คำแนะนำการพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง (กรณีนายจ้างไม่จ่ายค่าชดเชย) | ✓ | | | |
| 59 | ให้คำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาข้อกฎหมาย | ✓ | | | |
| 60 | ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิหน้าที่ตามกฎหมายแรงงาน | ✓ | | | |
| 61 | บริการรับสำเนาข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน | ✓ | ✓ | | ✓ |
| 62 | บริการเกี่ยวกับข้อกฎหมายเบื้องต้น ผ่านระบบ IP Video Phone | | | ✓ | ✓ |
| | **7. หมวดงานด้านความปลอดภัยแรงงาน** | | | | |
| 63 | ให้คำแนะนำการตรวจความปลอดภัยในการทำงานตามคำร้อง | ✓ | | | |
| | **8. หมวดงานด้านแรงงานสัมพันธ์** | | | | |
| 64 | ให้คำแนะนำการรับและพิจารณาวินิจฉัยคำร้องทุกข์เกี่ยวกับความขัดแย้งในองค์กรลูกจ้างองค์กรนายจ้าง (แรงงานสัมพันธ์) | ✓ | | | |
| | **9. หมวดงานด้านสวัสดิการแรงงาน** | | | | |
| 65 | ให้คำแนะนำการพิจารณาวินิจฉัยคำขอของลูกจ้าง กรณีนายจ้างย้ายสถานประกอบกิจการตามมาตรา 120 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 | ✓ | | | |
| | **10. หมวดงานด้านมาตรฐานแรงงานไทย** | | | | |
| 66 | ให้คำแนะนำการส่งเสริมความรู้มาตรฐานแรงงานไทยและความรับผิดชอบทางสังคมด้านแรงงาน (Corporate Social Responsibility : CSR) แก่นายจ้าง/ลูกจ้าง | ✓ | | | |
| | **สำนักงานประกันสังคม** | | | | |
| | **11. หมวดงานด้านกองทุนประกันสังคม** | | | | |
| 67 | รับขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนหรือการแจ้งรับผู้ประกันตน เข้าทำงาน | ✓ | ✓ | | ✓ |
| 68 | รับแบบคำขอเป็นผู้ประกันตน มาตรา 39 **(สปส.1-20)** | ✓ | ✓ | | ✓ |
| 69 | รับแบบคำขอสมัครเป็นผู้ประกันตน มาตรา 40 **(สปส.1-40)** | ✓ | ✓ | | ✓ |
| 70 | รับแบบหนังสือแจ้งการสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตน (มาตรา 33) **(สปส.6-09)** | ✓ | ✓ | | ✓ |
| 71 | รับแบบหนังสือแจ้งการสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตนโดยสมัครใจ (มาตรา 39) **(สปส.1-21)** | ✓ | ✓ | | ✓ |
| 72 | รับแบบแจ้งความจำนงไม่ประสงค์เป็นผู้ประกันตน มาตรา 40 **(สปส.1-40/2)** | ✓ | ✓ | | ✓ |
| 73 | รับแบบขอบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล **(สปส.9-02)** | ✓ | ✓ | | ✓ |
| 74 | รับแจ้งบัตรประกันสังคมชำรุด/บัตรสูญหาย | ✓ | ✓ | | ✓ |
| 75 | ให้คำแนะนำการขึ้นทะเบียนนายจ้าง กองทุนประกันสังคม | ✓ | | | |
| 76 | ให้คำแนะนำการขอมีบัตรประกันสังคมของคนต่างด้าว | ✓ | | | |
| 77 | ให้คำแนะนำการเปลี่ยนบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล | ✓ | | | |
| 78 | รับเรื่องร้องเรียนผู้ประกันตน | ✓ | ✓ | | ✓ |
| 79 | รับชำระเงินสมทบจากนายจ้างกองทุนประกันสังคม (มาตรา 33) | ✓ | ✓ | | ✓ |
| 80 | รับชำระเงินสมทบผู้ประกันตนโดยสมัครใจ (มาตรา 39) | ✓ | ✓ | | ✓ |
| 81 | รับชำระเงินสมทบผู้ประกันตนโดยสมัครใจ (มาตรา 40) | ✓ | ✓ | | ✓ |
| 82 | รับแบบคำขอส่งเงินสมทบของผู้ประกันตนโดยหักบัญชีธนาคาร | ✓ | ✓ | | ✓ |
| 83 | ให้คำแนะนำการขอรับเงินสมทบที่ชำระไว้แล้วคืน กองทุนประกันสังคม | ✓ | | | |
| 84 | รับแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงผู้ประกันตน **(สปส.6-10)** | ✓ | ✓ | | ✓ |
| 85 | รับแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงนายจ้าง | ✓ | ✓ | | ✓ |
| 86 | รับแจ้งเปลี่ยนทางเลือกการส่งเงินสมทบผู้ประกันตน ม. 40 | ✓ | ✓ | | ✓ |
| 87 | บริการตรวจสอบสิทธิประโยชน์ผู้ประกันตนเบื้องต้นของกองทุนประกันสังคม (ม.33, ม.39) ผ่านบัตรสมาร์ทการ์ด (Smart Card) | | | ✓ | |
| 88 | รับแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบผู้ประกันตน (ม.33) (สปส.1-10) | ✓ | | | |
| | **12. หมวดสิทธิประโยชน์กองทุนประกันสังคม (มาตรา 33, 39 และ 40)** | | | | |
| 89 | รับแบบขอรับประโยชน์ทดแทนกองทุนประกันสังคมกรณีประสบอันตราย/เจ็บป่วย **(สปส.2-01)** | ✓ | ✓ | | ✓ |
| 90 | รับแบบขอรับประโยชน์ทดแทนกองทุนประกันสังคมกรณีคลอดบุตร **(สปส.2-01)** | ✓ | ✓ | | ✓ |
| 91 | รับแบบขอรับประโยชน์ทดแทนจากทุนประกันสังคมกรณีเงินสงเคราะห์บุตร **(สปส.2-01)** | ✓ | ✓ | | ✓ |
| 92 | รับแบบขอรับประโยชน์ทดแทนจากทุนประกันสังคมกรณีทุพพลภาพ **(สปส.2-01)** | ✓ | ✓ | | ✓ |
| 93 | รับแบบขอรับประโยชน์ทดแทนจากทุนประกันสังคมกรณีตาย **(สปส.2-01)** | ✓ | ✓ | | ✓ |
| 94 | รับแบบขอรับประโยชน์ทดแทนจากทุนประกันสังคมกรณีชราภาพ **(สปส.2-01)** | ✓ | ✓ | | ✓ |
| 95 | รับแบบขอรับประโยชน์ทดแทนกองทุนประกันสังคมกรณีทันตกรรม **(สปส.2-16)** | ✓ | ✓ | | ✓ |

| ที่ | ชื่องานบริการ | ประเภทของการให้บริการ | | | ติดตามผล |
|---|---|---|---|---|---|
| | | ข้อมูลข่าวสาร | รับเรื่องส่งต่อ | เบ็ดเสร็จ | |
| 96 | รับแบบคำขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงาน กองทุนประกันสังคม **(สปส.2-01/7)** | ✓ | ✓ | | ✓ |
| 97 | ขอรับประโยชน์ทดแทน ม. 40 กรณีประสบอันตราย/เจ็บป่วย | ✓ | ✓ | | ✓ |
| 98 | ขอรับประโยชน์ทดแทน ม. 40 กรณีทุพพลภาพ | ✓ | ✓ | | ✓ |
| 99 | ขอรับประโยชน์ทดแทน ม. 40 กรณีตาย | ✓ | ✓ | | ✓ |
| 100 | ขอรับประโยชน์ทดแทน ม. 40 กรณีชราภาพ | ✓ | ✓ | | ✓ |
| | **13. หมวดกองทุนเงินทดแทน** | | | | |
| 101 | ให้คำแนะนำการขึ้นทะเบียนนายจ้างกองทุนเงินทดแทน | ✓ | | | |
| 102 | บริการรับชำระเงินสมทบจากนายจ้างกองทุนเงินทดแทน | ✓ | ✓ | | ✓ |
| 103 | บริการขอรับเงินทดแทนกรณีเจ็บป่วยหรือประสบอันตรายจากกองทุนเงินทดแทน | ✓ | ✓ | | ✓ |
| | **สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน** | | | | |
| | **14. หมวดงานด้านแรงงาน** | | | | |
| 104 | บริการข้อมูลสถานการณ์ด้านแรงงาน | ✓ | | | |
| 105 | บริการข้อมูลอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ | ✓ | | | |
| 106 | ประชาสัมพันธ์ข้อมูลภารกิจ กระทรวงแรงงาน ทุกกรม | ✓ | | | |
| 107 | บริการข้อมูลแรงงานต่างด้าว | ✓ | | | |
| 108 | บริการนายจ้างกรณีต้องการแรงงานต่างด้าวเข้ามาทำงานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย | ✓ | ✓ | | ✓ |
| 109 | บริการรับคำร้องขอคืนเงินภาษี และสิทธิประโยชน์แรงงานไทยในต่างประเทศ | ✓ | ✓ | | ✓ |
| | **15. หมวดงานด้านส่งเสริมอาชีพ** | | | | |
| 110 | รับสมัครผู้ประสงค์เข้าร่วมโครงการจ้างงานเร่งด่วน | ✓ | ✓ | | ✓ |
| 111 | รับสมัครฝึกอาชีพ/สาธิตอาชีพอิสระ ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (เฉพาะหน่วยงานที่มีความพร้อมด้านสถานที่และความเหมาะสม) | | | ✓ | ✓ |
| | **รวมการให้บริการ** | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | **ความพึงพอใจ** | ✓ | | | |

* **<u>หมายเหตุ</u>** 1. ช่อง ✓ หมายถึง สามารถให้บริการในประเภทของงานบริการ ข้อมูลข่าวสาร, รับเรื่องส่งต่อ, เบ็ดเสร็จ และติดตามผลได้

2. ช่องสี หมายถึง ไม่สามารถให้บริการในกระบวนงานนั้นได้ เนื่องจากในช่องดังกล่าว หน่วยงานเจ้าของภารกิจได้พิจารณาแล้วว่า ศบร. ไม่สามารถให้บริการได้ ทั้งนี้ หาก ศบร.มีการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานเจ้าของภารกิจ สามารถให้บริการได้ และต้องการแก้ไขเพิ่มเติมให้ประสานเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง เพื่อขอแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้อง โทร. 0 2232 1162

3. เคาน์เตอร์/ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน สามารถให้บริการรับเรื่องส่งต่อ/เบ็ดเสร็จที่เป็นช่องสีได้ แต่เคาน์เตอร์/ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน ต้องติดตามผลการให้บริการนั้นๆ พร้อมรายงานผลการติดตามในแบบ ศบร.08/1 (เชิงปริมาณ) และ ศบร. 08/2 (เชิงคุณภาพ)

## 4.2 การประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน

การประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินการศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน เป็นกระบวนการที่สะท้อนถึงความสำเร็จในการดำเนินงานของศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน ดังนั้น จึงกำหนดให้ต้องดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์ เป็นรายไตรมาส และรายปี โดยมีตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินดังนี้

### 4.2.1 ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนน

| ตัวชี้วัด | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | ดีมาก (5) | ดี (4) | ปานกลาง (3) | พอใช้ (2) | ปรับปรุง (1) |
| **1. มิติด้านประสิทธิผล** | | | | | |
| **<u>เชิงปริมาณ</u>** | | | | | |
| **กิจกรรม : ประสานการให้บริการด้านแรงงาน** | ≥ 100 | 95 - 99.9 | 90 - 94.9 | 85 - 89.9 | < 85 |
| ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานเทียบกับเป้าหมาย (ข้อมูลข่าวสาร) | | | | | |
| **<u>เชิงคุณภาพ</u>** | | | | | |
| **กิจกรรม : บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน** | | | | | |
| ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานเทียบกับเป้าหมาย (รับเรื่อง-ส่งต่อ+เบ็ดเสร็จ) | ≥ 100 | 95 - 99.9 | 90 - 94.9 | 85 - 89.9 | < 85 |
| **ติดตามผล** ร้อยละความสำเร็จของผู้รับบริการ ที่ได้รับโอกาสในการมีงานทำ ฝึกอาชีพ และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ตามกฎหมาย | ≥ 30 | 25 - 29.9 | 20 - 24.9 | 15 - 19.9 | < 15 |
| **2. มิติด้านคุณภาพการให้บริการ** | | | | | |
| ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของ ศบร. ผ่านระบบ e-Smart Box | ≥ 86 | 81 - 85.9 | 76 - 80.9 | 71 - 75.9 | < 71 |
| **3. มิติด้านประสิทธิภาพ** | | | | | |
| ความสำเร็จในการจัดให้มีงานบริการเบ็ดเสร็จ | ≥ 10 | 8 - 9 | 6 - 7 | 4 - 5 | < 4 |

### 4.2.2 เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน 5 ระดับ

โดยใช้เกณฑ์ในการแบ่งระดับของเบสท์ (Best)

| คะแนน | ช่วงคะแนน | ระดับความสำเร็จ |
|---|---|---|
| 5 | 4.21 - 5.00 | ดีมาก |
| 4 | 3.41 - 4.20 | ดี |
| 3 | 2.61 - 3.40 | ปานกลาง |
| 2 | 1.81 - 2.60 | พอใช้ |
| 1 | 1.00 - 1.80 | ปรับปรุง |

**การคิดผลสัมฤทธิ์**

**(1) มิติด้านประสิทธิผล**

**ก.ประสานการให้บริการด้านแรงงาน**

<u>ตัวชี้วัด</u> ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานเทียบกับเป้าหมาย

$$= \frac{\text{(ผลรวมการให้บริการข้อมูลข่าวสาร)}}{\text{เป้าหมาย ก.ประสานการให้บริการด้านแรงงาน}} \times 100$$

**ก.บริหารจัดการด้านแรงงานฯ**

<u>ตัวชี้วัด</u> ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานเทียบกับเป้าหมาย

$$= \frac{\text{(ผลรวมการให้บริการรับเรื่องส่งต่อ + เบ็ดเสร็จ)}}{\text{เป้าหมาย ก.บริหารจัดการด้านแรงงานฯ}} \times 100$$

**ติดตามผล**

<u>ตัวชี้วัด</u> ร้อยละความสำเร็จของผู้รับบริการ ที่ได้รับโอกาสในการมีงานทำ ฝึกอาชีพ และสิทธิประโยชน์ต่างๆ ตามกฎหมาย (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 31 ของ ก.บริหารจัดการด้านแรงงานฯ)

= <u>ผลรวมติดตามผล</u> × 100
เป้าหมาย ก.บริหารจัดการด้านแรงงานฯ

**(2) มิติด้านคุณภาพการให้บริการ**

<u>ตัวชี้วัด</u> ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของ ศบร.

**(3) มิติด้านประสิทธิภาพ**

<u>ตัวชี้วัด</u> ความสำเร็จในการจัดให้มีงานบริการเบ็ดเสร็จ

## 5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน สำนักตรวจและประเมินผล ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานของศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ซึ่งสำนักงานแรงงานจังหวัดและเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานจะต้องดำเนินการ ดังนี้

| รหัส | ชื่อแบบฟอร์ม | ระยะเวลา | วิธีการดำเนินงาน/รายงานผล |
|---|---|---|---|
| (ศบร.01) | แบบสำรวจความคิดเห็น ความต้องการของผู้รับบริการ | ส.ค.-ก.ย. | ให้สำรวจความคิดเห็นผู้รับบริการ จำนวน 1 ต่อ 2 ของผู้รับบริการ หรือ 100-200 ราย โดยประมาณ เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปจัดทำแผน (ศบร.02, 03, 04) |
| (ศบร.02) | แบบฟอร์ม การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 | ต.ค. | ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด นำข้อมูลจาก (ศบร.01) มาจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ.2559 (ศบร.02) **พร้อมส่งไปยัง สตป.ศบช.** ภายในเดือนตุลาคม 2558 |
| (ศบร.03) | แบบฟอร์ม การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือน | ต.ค.- ก.ย. | ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด นำข้อมูลจาก (ศบร.01) มาจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือน ตามความต้องการและตามความเหมาะสมของพื้นที่ |
| (ศบร.04) | แบบฟอร์ม การจัดทำแผนเป้าหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 | ต.ค. | ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด นำข้อมูลจาก (ศบร.01) มาจัดทำแผนเป้าหมายประจำปี พ.ศ.2559 **พร้อมส่งไปยัง สตป.ศบช.** ภายในเดือนตุลาคม 2558 |
| (ศบร.05) | แบบฟอร์ม รายงานการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน | ต.ค.-ก.ย. | ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด รายงานการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน ศบร. ไปยังกลุ่มงานคลังและพัสดุ 1 ชุด และส่**งสำเนาไปยัง สตป.ศบช.** 1 ชุด ภายในวันที่ 2 ของทุกเดือน |
| (ศบร.13) | แบบ Check List การพัฒนาศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน | ธ.ค. มี.ค. มิ.ย. ก.ย. | ให้จังหวัดจัดทำแบบ Check List การพัฒนาศักยภาพการดำเนินงาน ศบร.**พร้อมส่งไปยัง สตป.ศบช.** เป็นรายไตรมาสตามระยะเวลาที่กำหนด |

## 6. การรายงานผล

### 6.1 การรายงานผลตามแผนปฏิบัติงาน

6.1.1 เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน รายงานผลการดำเนินงาน ตามแบบฟอร์มที่มีเครื่องหมาย ✓ ในตาราง จำนวน 1 ชุด ไปยังสำนักงานแรงงานจังหวัด

| เดือน | แบบฟอร์มที่ต้องรายงาน | | | | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ศบร.01 | ศบร.02 | ศบร.03 | ศบร.04 | ศบร.05 | ศบร.13 | |
| ต.ค. 58 | | ✓ | | ✓ | ✓ | | |
| พ.ย. 58 | | | | | ✓ | | |
| ธ.ค. 58 | | | | | ✓ | ✓ | |
| ม.ค. 59 | | | | | ✓ | | |
| ก.พ. 59 | | | | | ✓ | | |
| มี.ค. 59 | | | | | ✓ | ✓ | |
| เม.ย. 59 | | | | | ✓ | | |
| พ.ค. 59 | | | | | ✓ | | |
| มิ.ย. 59 | | | | | ✓ | ✓ | |
| ก.ค. 59 | | | | | ✓ | | |
| ส.ค. 59 | ✓ | | | | ✓ | | |
| ก.ย. 59 | | | | | ✓ | ✓ | |

6.1.2 สำนักงานแรงงานจังหวัด รายงานผลการดำเนินงาน ตามแบบฟอร์มที่มีเครื่องหมาย ✓ ในตาราง จำนวน 1 ชุด ไปยังสำนักตรวจและประเมินผล ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน

| เดือน | แบบฟอร์มที่ต้องรายงานผล | | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| | ศบร. 02 | ศบร. 04 | ศบร. 05 | ศบร.13 | |
| ต.ค. 58 | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| พ.ย. 58 | | | ✓ | | |
| ธ.ค. 58 | | | ✓ | ✓ | |
| ม.ค. 59 | | | ✓ | | |
| ก.พ. 59 | | | ✓ | | |
| มี.ค. 59 | | | ✓ | ✓ | |
| เม.ย. 59 | | | ✓ | | |
| พ.ค. 59 | | | ✓ | | |
| มิ.ย. 59 | | | ✓ | ✓ | |
| ก.ค. 59 | | | ✓ | | |
| ส.ค. 59 | | | ✓ | | |
| ก.ย. 59 | | | ✓ | ✓ | |

### 6.2 การรายงานผลการให้บริการของศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (เชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ)

| หน่วยงาน | วิธีการปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|
| สำนักงานแรงงานจังหวัด | สรุปผลการดำเนินงานเสนอแรงงานจังหวัด | เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน | สนง.แรงงานจังหวัด ไม่ต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ ศบช. ทราบ เนื่องจาก ศบช. ได้รับรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ โดย จนท.ศบร. แล้ว |
| ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน | รายงานผลการให้บริการผ่านระบบ e-Smart Box (ตามคู่มือการให้บริการผ่านระบบ e-Smart Box) **ให้ จนท.ศบร.รายงานผ่านระบบ <u>ในวันทำการวันสุดท้ายของเดือนนั้น ๆ</u>** | เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน | |

**7. พื้นที่ดำเนินการ**

เคาน์เตอร์/ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน จำนวน 63 แห่ง

8. **หน่วยงานรับผิดชอบ**

สำนักตรวจและประเมินผล ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน

9. **เอกสารแนบ เช่น แบบฟอร์มการรายงาน แบบฟอร์มการสำรวจ**

1. ศบร. 01 แบบสำรวจความคิดเห็นความต้องการของผู้ใช้บริการ
2. ศบร. 02 แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
3. ศบร. 03 แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือน
4. ศบร. 04 แบบฟอร์มการจัดทำแผนเป้าหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
5. ศบร. 05 แบบฟอร์มรายงานการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน
6. ศบร. 13 แบบ Check List การพัฒนาศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน

**********

# โครงการพัฒนาศักยภาพศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน ในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ

**1. วัตถุประสงค์**

1) เพื่อเป็นต้นแบบในการให้บริการของศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานที่มีพื้นที่อยู่ในเขตเศรษฐกิจพิเศษหรือใกล้เคียงกับเศรษฐกิจพิเศษ

2) เพื่ออำนวยความสะดวกในการขอรับบริการด้านแรงงานให้แก่ประชาชนที่อยู่ในหรือมีพื้นที่ใกล้เคียงเขตเศรษฐกิจพิเศษสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

3) เพื่อบูรณาการงานบริการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานไว้ ณ จุดเดียว

**2. เป้าหมายของงาน**

1) ประชากรวัยแรงงานในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ ได้รับการคุ้มครองด้านแรงงาน ที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

2) ประชากรวัยแรงงานในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ ได้รับการคุ้มครองด้านแรงงานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

3) ประชากรวัยแรงงานในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ ได้รับความสะดวก และประหยัดค่าใช้จ่าย และเวลาในการเดินทาง

4) ประชากรวัยแรงงานในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ สามารถขอรับบริการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานได้ในจุดเดียว

**3. รูปแบบของการทำงาน**

ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด ที่มีศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดเขตเศรษฐกิจพิเศษ ได้แก่ 1. จังหวัดตาก 2. จังหวัดมุกดาหาร 3. จังหวัดสระแก้ว 4. จังหวัดตราด ดำเนินการปรับปรุงศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานให้เป็นแหล่งความรู้ด้านแรงงานและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การให้บริการโดยการออกหน่วยเคลื่อนที่ตามนโยบายการพัฒนาพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษของแต่ละพื้นที่

**4. ขั้นตอนการทำงาน**

4.1 ส่วนกลางดำเนินการจัดสรรงบประมาณและโอนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 แผนงาน : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและคุ้มครองแรงงาน ผลผลิต : ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน กิจกรรมหลัก : ประสานการให้บริการด้านแรงงาน ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดที่มีศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดเขตเศรษฐกิจพิเศษ ได้แก่ 1.จังหวัดตาก 2.จังหวัดมุกดาหาร 3.จังหวัดสระแก้ว 4. จังหวัดตราด เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ให้บริการ ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ อาทิเช่น โปสเตอร์ ป้ายไวนิล โต๊ะบูธพร้อมภาพประกอบ PVC แบ็คดร็อปพร้อมอาร์ตเวิร์ค เป็นต้น

4.2 สำนักงานแรงงานจังหวัดทั้ง 4 แห่ง ดำเนินการตกแต่งสถานที่ให้บริการ ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

4.3 จัดการประชุมหารือการปรับปรุงการให้บริการของศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานในเขตเศรษฐกิจพิเศษ (ถ้ามี)

4.4 รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินให้ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงานทราบเป็นประจำทุกเดือน

## 5. ตารางแผนปฏิบัติงาน

| กิจกรรม | ต.ค. 58 | พ.ย. 58 | ธ.ค. 58 | ม.ค. 59 | ก.พ. 59 | มี.ค. 59 | เม.ย. 59 | พ.ค. 59 | มิ.ย. 59 | ก.ค. 59 | ส.ค. 59 | ก.ย. 59 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| - ปรับปรุงศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ 4 แห่ง (ตาก มุกดาหาร สระแก้ว ตราด) | | | → | → | → | → | → | → | → | → | → | 1 |

| เป้าหมายของกิจกรรม | เป้าหมายของ สรจ. |
|---|---|
| - มีการปรับปรุง ตกแต่งสถานที่ให้บริการประชาชน ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ อาทิเช่น โปสเตอร์ ป้ายไวนิล โต๊ะบูธพร้อมภาพประกอบ PVC แบ็คดร็อปพร้อมอาร์ตเวิร์ค เป็นต้น | ตามรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 |

## 6. การรายงานผล

ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานในพื้นที่ (จังหวัด) เขตเศรษฐกิจพิเศษ 4 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดตาก มุกดาหาร สระแก้ว และตราด รายงานผลการให้บริการของประชาชน ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน และรายงานผลการปรับปรุงศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน ให้สำนักตรวจและประเมินผล ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงานทราบทุกเดือน

| ข้อรายงาน | ต.ค. 58 | พ.ย. 58 | ธ.ค. 58 | ม.ค. 59 | ก.พ. 59 | มี.ค. 59 | เม.ย. 59 | พ.ค. 59 | มิ.ย. 59 | ก.ค. 59 | ส.ค. 59 | ก.ย. 59 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงิน อาทิเช่น การจัดประชุมหารือการปรับปรุงการให้ - บริการประชาชนฯ / การจัดทำวัสดุโฆษณา ประชา - สัมพันธ์ สำหรับตกแต่งศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน เป็นต้น | | | ✓ | | | ✓ | | | ✓ | | | ✓ |
| ผลการให้บริการของประชาชน | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

**7. พื้นที่ดำเนินการ**

ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานในพื้นที่ (จังหวัด) เขตเศรษฐกิจพิเศษ ได้แก่ จังหวัดตาก มุกดาหาร สระแก้ว และตราด

**8. หน่วยงานรับผิดชอบ**

สำนักตรวจและประเมินผล ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน

**9. (ถ้ามี) เอกสารแนบ เช่น แบบฟอร์มการรายงาน แบบฟอร์มการสำรวจ**

- รายงานผลการจัดทำวัสดุโฆษณา สำหรับตกแต่งศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน และออกหน่วยเคลื่อนที่ (ศบร.เขตเศรษฐกิจพิเศษ/1)
- รายงานผลการให้บริการของประชาชน ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดเขตเศรษฐกิจพิเศษ (ตาก มุกดาหาร สระแก้ว ตราด) (ศบร.เขตเศรษฐกิจพิเศษ/1)

**********

# โครงการประเมินผลการดำเนินงานนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด

## 1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อศึกษาวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด พร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของแต่ละพื้นที่

1.2 เพื่อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด เพื่อให้การบริการด้านแรงงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## 2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

**แผนงาน** เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและคุ้มครองแรงงาน

**ผลผลิต** ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน

**กิจกรรมหลัก** บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน

| ตัวชี้วัดผลผลิต | ตัวชี้วัดกิจกรรม | เป้าหมายของกิจกรรม | เป้าหมายของ สรจ. |
|---|---|---|---|
| **ผลผลิต** ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน<br>**เชิงปริมาณ**<br>- จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ขอรับบริการด้านแรงงาน 250,000 คน<br>- จำนวนผู้ได้รับบริการด้านแรงงานผ่านศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน 268,000 คน<br>**เชิงคุณภาพ**<br>ร้อยละ 31 ของประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการคัดกรองเพื่อส่งต่อตามเกณฑ์ที่กำหนด | **เชิงปริมาณ**<br>จำนวนโครงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด<br>**เชิงคุณภาพ**<br>ระดับความสำเร็จของการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด | รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด ปี 2559 จำนวน 76 ฉบับ | รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด ปี 2559 |

## 3. รูปแบบของการทำงาน

3.1 สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล พิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานในส่วนภูมิภาคในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 - 2559 เพื่อดำเนินการประเมินผล และขออนุมัติจากปลัดกระทรวงแรงงาน

3.2 สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล กำหนดกรอบแนวทางการประเมินผล ได้แก่

(1) รูปแบบ ประเด็น ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผล

(2) กำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวม พร้อมทั้งกำหนดกลุ่มเป้าหมาย กลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล

3.3 สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล แจ้งแนวทางการประเมินผลและการรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัดทราบและใช้เป็นแนวปฏิบัติ

3.4 สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการตามแนวทางการประเมินผลที่สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผลกำหนด และรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มและรอบการรายงานที่กำหนด

3.5 สำนักงานแรงงานจังหวัด จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินเป็นรูปเล่ม ส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานทราบ

**4. ขั้นตอนการทำงาน**

**4.1 ส่วนกลาง โดยสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล มีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้**

4.1.1 สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล พิจารณาโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานในส่วนภูมิภาค จากแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 – 2559 จำนวน 1 โครงการ

4.1.2 ขออนุมัติดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด และโอนเงินให้ทุกจังหวัดเพื่อดำเนินการ ภายในวงเงินที่จัดสรรให้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

4.1.3 ดำเนินการแจ้งแนวทางการดำเนินงานการประเมินผล กำหนดรูปแบบและประเด็นการประเมินผลให้สำนักงานแรงงานจังหวัดทราบและนำไปปฏิบัติ

**4.2 ส่วนภูมิภาค โดยสำนักงานแรงงานจังหวัด มีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้**

4.2.1 จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการในจังหวัด เพื่อชี้แจงแนวทางการประเมินผลโครงการที่คัดเลือกในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

4.2.2 จัดทำโครงการประเมินผลเพื่อขออนุมัติดำเนินการจากผู้ว่าราชการจังหวัด

4.2.3 รวบรวมข้อมูลจากเอกสาร จากการสัมภาษณ์ ดำเนินการสำรวจข้อมูลตามกลุ่มตัวอย่างและพื้นที่เป้าหมาย พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลแบบสอบถาม

4.2.4 ประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผล และยกร่างผลการประเมินเสนอต่อที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการเพื่อรับฟังข้อคิดเห็นสำหรับการปรับปรุงรายงานให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

4.2.5 นำข้อคิดเห็นที่ได้จากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการตามข้อ 4.2.4 มาปรับปรุงรายงาน และจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ จัดส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานทราบ ภายในวันที่ 5 กันยายน 2559

## 5. ตารางแผนการปฏิบัติงาน

| กิจกรรม | หน่วยงาน | ไตรมาส 1 | | | ไตรมาส 2 | | | ไตรมาส 3 | | | ไตรมาส 4 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ต.ค. 58 | พ.ย. 58 | ธ.ค. 58 | ม.ค. 59 | ก.พ. 59 | มี.ค. 59 | เม.ย. 59 | พ.ค. 59 | มิ.ย. 59 | ก.ค. 59 | ส.ค. 59 | ก.ย. 59 |
| **การเตรียมการประเมินผล** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. พิจารณาโครงการของหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน เพื่อเลือกประเมินผล | สนศ.วป. | | | | | | | | | | | | |
| 2 ขออนุมัติดำเนินการและโอนเงินให้สำนักงานแรงงานจังหวัด | สนศ.วป. | | | | | | | | | | | | |
| 3 จัดทำแนวทางการดำเนินงานประเมิลผลและแจ้งให้ สรจ. ทราบและนำไปปฏิบัติ | สนศ.วป. | | | | | | | | | | | | |
| **การดำเนินการประเมินผล** | | | | | | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนที่ 1**<br>1. จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการเพื่อชี้แจงแนวทางการประเมินผล | สรจ. | | | | | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนที่ 2**<br>2. จัดทำโครงการประเมินผลเพื่อขออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด | สรจ. | | | | | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนที่ 3**<br>3.1 รวบรวมข้อมูลจากเอกสารจากการสัมภาษณ์ | สรจ. | | | | | | | | | | | | |
| 3.2 ดำเนินการสำรวจข้อมูลในพื้นที่ พร้อมทั้ง บันทึกข้อมูลแบบสอบถาม | สรจ. | | | | | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนที่ 4**<br>4.1 ประมวลผล วิเคราะห์และสรุปข้อมูลเบื้องต้น | สรจ. | | | | | | | | | | | | |
| 4.2 ยกร่างรายงานการ ประเมินผลและนำเสนอในการประชุมหัวหน้าส่วน | สรจ. | | | | | | | | | | | | |
| **ขั้นตอนที่ 5**<br>5. จัดทำรายงานผลฉบับสมบูรณ์และจัดส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานทราบ | สรจ. | | | | | | | | | | | | ภายใน 5 ก.ย. 59 |

**6. การรายงานผล**

กำหนดให้สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัดรายงานผลการดำเนินงาน ภายในระยะเวลาที่กำหนด จำนวน 5 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 (ผลการดำเนินงานเดือนธันวาคม 2558 ตามขั้นตอนการทำงาน ข้อ 4.2.1) โดยให้รายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด ปี 2559 (แบบ สนศ.วป.) ส่งให้สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล **ภายในวันที่ 5 มกราคม 2559**

ครั้งที่ 2 (ผลการดำเนินงานเดือนมกราคม 2559 ตามขั้นตอนการทำงาน ข้อ 4.2.2) โดยให้รายงานผลการดำเนินงานตามแบบ สนศ.วป. พร้อมทั้ง สำเนาโครงการประเมินผลที่ได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดแล้ว จำนวน 1 ชุด ส่งให้สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล **ภายในวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2559**

ครั้งที่ 3 (ผลการดำเนินงานระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ – พฤษภาคม 2559 ตามขั้นตอนการทำงาน ข้อ 4.2.3) โดยให้รายงานผลการดำเนินงานตามแบบ สนศ.วป. **ภายในวันที่ 5 มิถุนายน 2559**

ครั้งที่ 4 (ผลการดำเนินงานระหว่างเดือนพฤษภาคม – กรกฎาคม 2559 ตามขั้นตอนการทำงาน ข้อ 4.2.4) โดยให้รายงานผลการดำเนินงานตามแบบ สนศ.วป. ส่งให้สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล **ภายในวันที่ 5 สิงหาคม 2559**

ครั้งที่ 5 (ผลการดำเนินงานเดือนสิงหาคม 2559 ตามขั้นตอนการทำงาน ข้อ 4.2.5) โดยให้รายงานผลการดำเนินงานตามแบบ สนศ.วป. พร้อมทั้ง รายงานผลการประเมินฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ ส่งให้สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล **ภายในวันที่ 5 กันยายน 2559**

**7. พื้นที่ดำเนินการ**

สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด

**8. หน่วยงานรับผิดชอบ**

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล

**9. แบบการรายงานผล**

รายงานตามแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด ปี 2559 (แบบ สนศ.วป.)

**********

# โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (TO BE NUMBER ONE)

## 1. วัตถุประสงค์

1) เพื่อรณรงค์ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ
2) เพื่อรณรงค์ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ
3) เพื่อพัฒนาหรือสร้างความตระหนักรู้ให้กับสมาชิกชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ
4) เพื่อขยายเครือข่ายสมาชิกชมรม TO BE NUMBER ONE ไปสู่ชุมชนรอบๆ สถานประกอบการ

## 2. เป้าหมายของงาน

มีการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ครอบคลุมทั่วประเทศ และขยายเครือข่ายไปยังรอบ ๆ สถานประกอบการและชุมชนในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

**ในแผนงาน** การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและคุ้มครองแรงงาน

**โครงการ/ผลผลิต** ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน

**กิจกรรมหลัก** บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน

| ตัวชี้วัดผลผลิต | ตัวชี้วัดกิจกรรม | เป้าหมายของกิจกรรม | เป้าหมายของ สรจ. |
|---|---|---|---|
| **เชิงปริมาณ**<br>- จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ขอรับบริการด้านแรงงาน<br>**เชิงคุณภาพ**<br>- ร้อยละของประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการคัดกรองตามเกณฑ์ที่กำหนด | **เชิงปริมาณ**<br>- จำนวนชมรม TO BE NUMBER ONE /ศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE เพิ่มขึ้นอย่างน้อย 1 แห่ง<br>**เชิงคุณภาพ**<br>- จำนวนชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการเดิมที่ยังคงอยู่ อย่างน้อยร้อยละ 80 | - สำนักงานแรงงานจังหวัดทั่วประเทศ มีการรณรงค์ส่งเสริมให้จัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการและขยายเครือข่ายสมาชิก TO BE NUMBER ONE ไปสู่ชุมชนรอบๆสถานประกอบการ | - สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการรณรงค์ ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการและขยายเครือข่ายสมาชิก TO BE NUMBER ONE ไปสู่ชุมชนรอบๆ สถานประกอบการ<br>- สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือน |

## 3. รูปแบบของการทำงาน

สำนักงานแรงงานทุกจังหวัดมีการรณรงค์ ส่งเสริม การจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ และขยายเครือข่ายสมาชิก TO BE NUMBER ONE ไปสู่ชุมชนรอบๆ สถานประกอบการ รวมทั้งพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพเพื่อให้ชมรม TO BE NUMBER ONE เข้าประกวดระดับภาคและระดับประเทศ

**4. ขั้นตอนการทำงาน**

1) ดำเนินกิจกรรมตามโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE โดยการรณรงค์ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ และขยายเครือข่ายสมาชิก TO BE NUMBER ONE ไปสู่ชุมชนรอบๆ สถานประกอบการ

2) รายงานผลการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณ ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

**5. ตารางแผนปฏิบัติงาน**

| **กิจกรรม** | ต.ค. 58 | พ.ย. 58 | ธ.ค. 58 | ม.ค. 59 | ก.พ. 59 | มี.ค. 59 | เม.ย. 59 | พ.ค. 59 | มิ.ย. 59 | ก.ค. 59 | ส.ค. 59 | ก.ย. 59 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| รณรงค์ ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ และขยายเครือข่ายสมาชิก TO BE NUMBER ONE ไปสู่ชุมชนรอบๆ สถานประกอบการ | ◄ | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | ► |

**6. การรายงานผล**

รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแบบฟอร์มที่กำหนด ภายในวันที่ 5 ของเดือน

**7. พื้นที่การดำเนินการ**

76 จังหวัดทั่วประเทศ

**8. หน่วยงานรับผิดชอบ**

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ กลุ่มพัฒนายุทธศาสตร์

**9. เอกสารแนบ เช่น แบบฟอร์มการรายงาน**

แบบรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (TO BE NUMBER ONE) ปีงบประมาณ 2559

**********

# โครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือ
# เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ

**1. วัตถุประสงค์**

(1) เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ และผู้ได้รับความเดือดร้อนด้านอาชีพจากภาวะวิกฤตเศรษฐกิจให้มีงานทำชั่วคราวด้วยการจ้างงานให้ทำงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับสาธารณประโยชน์ เพื่อแรงงานมีรายได้ในการดำรงชีพของตนเองและครอบครัวเป็นการชั่วคราว และสามารถฝึกทักษะและศักยภาพ ในสาขาอาชีพต่างๆ เป็นการสร้างโอกาสและทางเลือกในการประกอบอาชีพ

(2) เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่ในการกำหนดแผนงาน/โครงการ เพื่อแก้ไขปัญหาตามความต้องการของประชาชนในพื้นที่ โดยผ่านกลไกของอาสาสมัครแรงงาน

(3) เพื่อเป็นการบูรณาการกับหน่วยงานต่าง ๆ ในระดับภูมิภาคในการช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน ลดความซ้ำซ้อนของภารกิจ และประหยัดงบประมาณของรัฐ

**2. เป้าหมายของงาน**

ประชากรวัยแรงงานผู้ว่างงานที่ประสบภัยธรรมชาติ/หรือได้รับความเดือดร้อนด้านอาชีพและมีผลกระทบต่อรายได้เพื่อเลี้ยงดูครอบครัว จำนวน 20,144 คน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ในแผนงาน : การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและคุ้มครองแรงงาน

โครงการ/ผลผลิต : ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน

กิจกรรมหลัก : จ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ

| ตัวชี้วัดผลผลิต | ตัวชี้วัดกิจกรรม | เป้าหมายของกิจกรรม | เป้าหมายของ สรจ. |
|---|---|---|---|
| <u>เชิงปริมาณ</u><br>- จำนวนประชากรวัยแรงงานที่ได้รับบริการด้านแรงงาน<br><u>เชิงคุณภาพ</u><br>- จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการคัดกรองเพื่อส่งต่อ | จำนวนประชากรวัยแรงงานที่ได้รับบริการด้านแรงงาน | ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ประสบภัยธรรมชาติและผู้ถูกเลิกจ้าง ว่างงาน ผู้ไม่มีรายได้อันเนื่องมาจากภัยธรรมชาติและ/หรือวิกฤตเศรษฐกิจที่ได้รับความเดือดร้อนด้านอาชีพ ให้มีงานทำเป็นการชั่วคราวหรือได้รับการฝึกอาชีพไม่น้อยกว่า 20,144 คน | - สำนักงานแรงงานจังหวัดสำรวจและจัดทำแผน/โครงการ ความต้องการของพื้นที่ประสบภัยธรรมชาติ เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณฯ<br>- ดำเนินงานโครงการจ้างงานเร่งด่วนตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร<br>- รายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานทราบ |

**3. รูปแบบของการทำงาน**

กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วน : จ้างงานเร่งด่วนเพื่อให้ผู้ประสบภัยธรรมชาติ ผู้ว่างงานและไม่มีรายได้และผู้ที่มีความเดือดร้อนด้านอาชีพ ได้มีงานทำเป็นการชั่วคราวด้วยการจ้างงานให้ทำในงานต่างๆ ที่เกี่ยวกับสาธารณประโยชน์ โดยจ่ายเงินช่วยเหลือในลักษณะของเงินค่าตอบแทนการทำงาน ให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ

กิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือ : จัดการฝึกอาชีพให้แก่ประชาชนที่ประสบภัยธรรมชาติ ผู้ว่างงาน ผู้ไม่มีรายได้และผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนด้านอาชีพ ในสาขาอาชีพต่าง ๆ เช่นการซ่อมแซมเครื่องมือ เครื่องใช้งานทางการเกษตร และสาขาอาชีพอิสระต่าง ๆ โดยหลักสูตรที่ฝึกนั้นขึ้นอยู่กับความต้องการของประชาชนในพื้นที่และความต้องการของตลาดแรงงาน

**4. ขั้นตอนการทำงาน**

1) สำนักงานแรงงานจังหวัด ประสานงานกับเครือข่ายด้านแรงงานและหน่วยปฏิบัติในพื้นที่ อาทิหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน อำเภอท้องที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อสำรวจความเดือดร้อนของประชาชนที่ประสบความเดือดร้อนจากภัยธรรมชาติ/วิกฤตเศรษฐกิจ ว่างงาน ไม่มีรายได้ และต้องการความช่วยเหลือตามแนวทางของโครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ

2) อาสาสมัครแรงงาน /หน่วยงานในพื้นที่จัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อเสนอขอรับงบประมาณตามโครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ

3) สำนักงานแรงงานจังหวัด รวบรวมและพิจารณากลั่นกรองแผนงาน/โครงการของพื้นที่ เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดให้ความเห็นชอบ เพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกระทรวงแรงงาน

4) เมื่อได้รับการแจ้งการจัดสรรงบประมาณ สำนักงานแรงงานจังหวัด นำเสนอคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติกระทรวงแรงงาน ประจำจังหวัด พิจารณาปรับแผนงาน/โครงการ ให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับและนำเรียนผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุมัติ

5) จัดทำแผนปฏิบัติการ โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จ เพื่อเป็นข้อมูลในการติดตามผลการดำเนินงานในพื้นที่

6) รายงานผลการดำเนินงานให้กระทรวงแรงงานทราบ

**5. ตารางแผนปฏิบัติงาน**

| กิจกรรม | ต.ค. 58 | พ.ย. 58 | ธ.ค. 58 | ม.ค. 59 | ก.พ. 59 | มี.ค. 59 | เม.ย. 59 | พ.ค. 59 | มิ.ย. 59 | ก.ค. 59 | ส.ค. 59 | ก.ย. 59 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1. ดำเนินงานจ้างงานเร่งด่วน** | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | → |
| **2. ดำเนินงานพัฒนาทักษะฝีมือ** | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | → |
| **3. บริหารจัดการการดำเนินงานจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือ** | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | — | → | |

**6. การรายงานผล**

1) รายงานผลตามแบบรายงานผลการติดตามสถานการณ์ภัยธรรมชาติและผลการติดตามช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้รายงานเร่งด่วนเมื่อเกิดภัยทุกสัปดาห์ จนกว่าสถานการณ์จะเข้าสู่ภาวะปกติ จัดส่งให้สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ทุกวันศุกร์

2) รายงานผลตามแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ จัดส่งให้สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ ทุกเดือนไม่เกินวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

3) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ประสบความเดือดร้อนที่ได้รับความช่วยเหลือตามโครงการจ้างงานเร่งด่วนฯ โดยให้จังหวัดจัดเก็บข้อมูลบันทึกลงในฐานข้อมูลและประมวลผลส่งให้กระทรวงแรงงานหลังสิ้นสุดโครงการ

4) จัดทำรูปเล่มสรุปผลการดำเนินงานโครงการจ้างงานเร่งด่วนฯ พร้อมรายละเอียดการดำเนินงานส่งให้กระทรวงแรงงานทราบหลังสิ้นสุดโครงการ ภายในสิ้นปีงบประมาณ

**7. พื้นที่ดำเนินการ**

- พื้นที่ประสบภัยธรรมชาติ หรือพื้นที่ที่ประชาชนประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพ

**8. หน่วยงานรับผิดชอบ**

- กลุ่มพัฒนายุทธศาสตร์ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

**********

# การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์ และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด

**ความเป็นมาปีงบประมาณ พ.ศ. 2558**

1. ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักเศรษฐกิจการแรงงาน ได้จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดรองรับประชาคมอาเซียน (AC) เป็นโครงการที่มีความสำคัญสูง (Flagship Project) ต่อยุทธศาสตร์ประเทศ เพื่อรองรับการเตรียมการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โดยตั้งของบประมาณปี พ.ศ.2557 จำนวน 13,680,000 บาท ซึ่งเป็นโครงการที่จัดทำขึ้นเพื่อของบประมาณเป็นการเฉพาะในงานจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานระดับจังหวัด โดยไม่ต้องอาศัยงบประมาณจากการเจียดงบประมาณจากงบบริหารของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานเหมือนปี 2556 ซึ่งผู้บริหารเห็นว่าเป็นภารกิจที่สำคัญเป็นงานที่ทำต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี 2550 และสำนักงานแรงงานจังหวัดมีบุคลากรจำนวนน้อยจึงเจียดงบบริหารมาแทนให้ดำเนินการมาตลอดตั้งแต่ปี 2551-2556

2. การจัดทำรายงานสถานการณ์และการวิเคราะห์ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัดในปี 2557 เป็นกิจกรรมหลักภายใต้โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดรองรับประชาคมอาเซียน (AC) วงเงิน 13,680,000 บาท โดยกระจายวงเงิน 180,000 บาทต่อจังหวัด ซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงไปใช้จ่ายในรายการอื่นได้เนื่องจากจะมีผลต่อการปรับลดงบประมาณในปีต่อไป และเป็นโครงการที่มีลำดับความสำคัญสูง (Flagship) ในยุทธศาสตร์ประเทศของรัฐบาล อีกทั้งเป็นตัวชี้วัดภายใต้โครงการดังกล่าว และได้รับจัดสรรใน **งบรายจ่ายอื่น** ซึ่งมิใช่งบดำเนินงาน

3. การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ได้รับการจัดสรรงบประมาณในส่วนของ **งบรายจ่ายอื่น** จากแผนงานการดำเนินการตามกรอบข้อตกลงประชาคมอาเซียน โครงการเพิ่มประสิทธิภาพข้อมูลด้านแรงงานเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน กิจกรรมหลัก 2 : จัดทำรายงานสถานการณ์และวิเคราะห์ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดรองรับประชาคมอาเซียน (AC) (ค่าใช้จ่ายในการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน : ตามเอกสารงบประมาณขาวคาดแดง ฉบับที่ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 เล่มที่ 7 กระทรวงแรงงาน) ต่อเนื่องจากปีที่แล้ว วงเงิน 13,680,000 บาท โดยกระจายวงเงิน 180,000 บาทต่อจังหวัด ระยะเวลาโครงการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 – วันที่ 30 กันยายน 2558

**การดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2559**

การประชุมจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2559 สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เมื่อวันจันทร์ที่ 7 กันยายน 2558 สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานยังคงได้รับการจัดสรรงบประมาณในส่วนของ **งบรายจ่ายอื่น** จากแผนงาน การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและคุ้มครองแรงงาน โครงการ/ผลผลิต.ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน กิจกรรมหลัก 1 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และการเตือนภัยด้านแรงงาน กิจกรรมย่อย ค่าใช้จ่ายในการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด วงเงิน 13,824,000 บาท โดยกระจายวงเงิน 180,000 บาทต่อจังหวัด และส่วนกลาง 144,000 บาท ระยะเวลาโครงการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 – วันที่ 30 กันยายน 2559 ทั้งนี้จะก่อหนี้ผูกพันได้เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2559 มีผลบังคับใช้และได้รับการจัดสรรและโอนเงินงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว

**1. วัตถุประสงค์**

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดและพัฒนาบทวิเคราะห์ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานของจังหวัดโดยการทำให้สำนักงานแรงงานจังหวัดมีข้อมูลด้านแรงงานที่ครบถ้วน ถูกต้องเป็นปัจจุบัน สามารถให้บริการแก่หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน ตลอดจนผู้สนใจทั่วไปได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องและรองรับการพัฒนาไปสู่การเข้าประชาคมอาเซียน

**2. เป้าหมายของงาน**

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัด และเกณฑ์การวัดที่จะใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์ประเทศและยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณฯ พ.ศ. 2559 ในแผนงาน การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและคุ้มครองแรงงาน โครงการ/ผลผลิต.ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน กิจกรรมหลัก 1 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และการเตือนภัยด้านแรงงาน กิจกรรมย่อย ค่าใช้จ่ายในการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด

| ตัวชี้วัดผลผลิต | ตัวชี้วัดกิจกรรมในระดับจังหวัด | เป้าหมายของกิจกรรม | เป้าหมายของ สรจ. |
|---|---|---|---|
| **<u>เชิงปริมาณ</u> :** จำนวนรายงานสถานการณ์แรงงานและดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน (สรจ.) 380 เล่ม<br><br>**<u>เชิงเวลา</u> :** ร้อยละของรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดที่จัดส่งให้ภายในระยะเวลาที่กำหนด (สรจ.) | 1. จำนวนเอกสารทางวิชาการเรื่องรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด 5 ครั้ง/ปี (รายไตรมาสและรายปี) 76 จังหวัด<br>2. จำนวนเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และประมวลผลเบื้องต้น 76 จังหวัดๆ ละ 1 คน<br>3. จำนวนบทวิเคราะห์สถานการณ์แรงงานจากดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัดที่รองรับการขยายตัวของตลาดแรงงานบรรจุในรายงานสถานการณ์แรงงาน รายไตรมาส/รายปี รวม 5 ครั้ง/ปี<br>4. รายการข้อมูล/สถิติที่จัดเก็บ<br>4.1 สถิติแรงงานนอกระบบ<br>4.2 ข้อมูลเชิงสำรวจเพื่อสนับสนุนงานค่าจ้างจังหวัด<br>4.3 ข้อมูลสำรวจอุปสงค์และอุปทานแรงงานจังหวัด<br>4.4 ข้อมูลการให้บริการศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (ถ้ามี)<br>4.5 ข้อมูล/สถิติผลการดำเนินงาน<br>1) โครงการจ้างงานเร่งด่วนฯ<br>2) โครงการแก้ไขปัญหายาเสพติด<br>3) โครงการอาสาสมัครแรงงาน<br>4) โครงการระบบฐานข้อมูลปฏิบัติการแรงงานจังหวัด | 1. เพื่อพัฒนารายงานสถานการณ์แรงงานของจังหวัดและเพิ่มการวิเคราะห์ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานของพื้นที่จังหวัด<br>2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเป็นศูนย์กลางข้อมูลและสารสนเทศด้านแรงงานระดับจังหวัด<br>3. เพื่อติดตามความเคลื่อนไหวของตลาดแรงงานในเชิงพื้นที่รองรับแนวเขตเศรษฐกิจพิเศษที่เป็นจุดเชื่อมต่อประชาคมอาเซียน<br>4. เพื่อพัฒนาระบบการติดตามประมวลผลการปฏิบัติงานและจัดเก็บข้อมูลเชิงสถิติทั้งจากผลงานและจากการสำรวจอย่างเป็นระบบที่ยั่งยืนในการประเมินค่างาน สรจ. | 1. สำนักแรงงานจังหวัดเป็นหน่วยงานที่มีความพร้อมด้านการวิเคราะห์สถานการณ์แรงงานและพัฒนาดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานในระดับพื้นที่<br>2. สำนักแรงงานจังหวัดมีข้อมูลและ สามารถให้บริการข้อมูลด้านแรงงานประกอบการวางแผนยุทธศาสตร์แผนงาน/โครงการและบริการประชาชนที่สนใจ<br>3. สำนักงานแรงงานจังหวัดมีการพัฒนากระบวนงานในการจัดเก็บข้อมูลสถิติแรงงานและสถิติของผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบต่อเนื่องสะท้อนค่างานที่เพิ่มขึ้นได้ชัดเจน |

**3. รูปแบบของการทำงาน**

ส่วนกลางโอนเงินงบประมาณให้จังหวัดๆ ละ 180,000 บาท เพื่อดำเนินการจัดจ้างเอกชนประเภทบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญด้านสถิติหรือด้านเศรษฐศาสตร์ หรือด้าน IT หรือด้านอื่นๆ หรือมีประสบการณ์ในงานดังกล่าว เพื่อดำเนินการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล เป็นการจ้างเอกชนประเภทบุคคลจังหวัดละ 1 คนด้วยงบประมาณ พ.ศ. 2559 จากแผนงาน การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและคุ้มครองแรงงาน โครงการ/ผลผลิต.ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอและระบบการบริหารจัดการแรงงาน กิจกรรมหลัก 1 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และการเตือนภัยด้านแรงงาน กิจกรรมย่อย ค่าใช้จ่ายในการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด ระยะเวลาโครงการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 - วันที่ 30 กันยายน 2559 ทั้งนี้ จะก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติเงินประจำงวดเรียบร้อยแล้ว เพื่อจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานที่เพิ่มบทวิเคราะห์จากดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานเป็นรายไตรมาส/รายปีอย่างน้อย 5 ฉบับ ภายในเวลาที่กำหนดไว้ ทำการประมวลผลข้อมูลสำรวจ จัดเก็บ บันทึกข้อมูล รวบรวมสถิติ/ข้อมูลแรงงาน และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และจัดเก็บข้อมูลสถิติผลการปฏิบัติงานในโครงการ/ภารกิจต่างๆ ของสำนักงานแรงงานจังหวัด ซึ่งครอบคลุมภารกิจและตัวชี้วัดกิจกรรม ที่กำหนดข้างต้นหรือภารกิจพิเศษอื่นๆ ตามความจำเป็นเท่านั้น

**4. ขั้นตอนการทำงาน**

**นิยามรูปแบบการจ้าง** การจ้างเอกชนประเภทบุคคลเพื่อดำเนินงานให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัดในงานที่ต้องการใช้ความรู้ทางวิชาการในการปฏิบัติ และปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสำเร็จของงานที่ว่าจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญ และสำนักงานแรงงานจังหวัดมีการตรวจตรางานและสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขเมื่องานผิดพลาดบกพร่อง และผู้รับจ้างมีฐานะเป็น**ผู้รับจ้างทำของตามกฎระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม** โดยมีค่าตอบแทนที่คำนึงถึง ความรู้ ความชำนาญหรือประสบการณ์การทำงานเพื่อทำงานตามที่กำหนดไว้

4.1 การจัดจ้าง เอกชนประเภทบุคคล จำนวน 1 ราย เพื่อวิเคราะห์และประมวลผล

(1) วิธีการจ้าง ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(2) ระเบียบที่ใช้ในการอ้างอิงให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค 0406.4/ว67 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2553 เรื่อง การจ้างเอกชนดำเนินงานและด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว337 ลงวันที่ 17 กันยายน 2553

(3) หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค (กวพ) 0421.3/ว299 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2558 เรื่อง การกำหนดวงเงินวิธีการจัดหาพัสดุโดยยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และยกเว้นการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e – market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e – bidding)

4.2 การจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด (ที่มีบทวิเคราะห์ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานเพิ่มเติม)

จัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด รายไตรมาส / รายปี (นับตามปฏิทินเพื่อให้สอดคล้องกับการจัดเก็บข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวงแรงงาน) อย่างน้อย 5 ฉบับ ซึ่งมีบทวิเคราะห์ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานบรรจุอยู่ด้วย คือ

- ไตรมาสที่ 3 ปี 2558 (กรกฎาคม – กันยายน 2558) กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2558
- ไตรมาสที่ 4 ปี 2558 (ตุลาคม - ธันวาคม 2558) กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2559
- รายปี 2558 (มกราคม – ธันวาคม 2558) กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2559
- ไตรมาสที่ 1 ปี 2559 (มกราคม – มีนาคม 2559) กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2559
- ไตรมาสที่ 2 ปี 2559 (เมษายน – มิถุนายน 2559) กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2559

และเพื่อให้การจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอให้ดำเนินการตามคู่มือการเพิ่มประสิทธิภาพการรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1) ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้จากระบบ Intranet ของกระทรวงแรงงานเลือกดาวน์โหลดข้อมูล เลือกคู่มือ(http://intranet.mol.go.th/file_download_manual)

เลือกสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เลือกคู่มือการเพิ่มประสิทธิภาพการรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1) ตุลาคม 2556 **ทั้งนี้หากจังหวัดมีข้อมูลตรงตามไตรมาสที่จะเผยแพร่ก็สามารถดำเนินการได้เลย แต่หากไม่มีข้อมูลตรงตามไตรมาสและจำเป็นต้องใช้ข้อมูลเพื่อเป็นตัวแทนไตรมาสก็ขอให้ระบุด้วยว่านำข้อมูลช่วงเวลาใดมาจัดทำเป็นบทวิเคราะห์สถานการณ์แรงงานในหัวข้อต่าง ๆ**

4.3 การเผยแพร่สถานการณ์แรงงานจังหวัด อย่างน้อย 3 ช่องทาง เช่น Website สำนักงานแรงงานจังหวัด Website จังหวัด พิมพ์เป็นเล่มเผยแพร่ตามองค์การแรงงานต่าง ๆ ในจังหวัด หรือสถาบันการศึกษาในจังหวัดหรือแจกในงานประชุมของจังหวัด เป็นต้น

4.4 การติดตามการใช้ประโยชน์จากข้อมูลสถานการณ์แรงงานของบุคคลทั่วไปในจังหวัด โดยให้สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัดส่งแบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด..... (แบบฟอร์มที่ 1) ให้กับบุคคลหรือหน่วยงานที่จัดส่งรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดเป็นประจำหรือประชาชนผู้ใช้ข้อมูลสถานการณ์แรงงานเพื่อให้ตอบแบบสอบถามกลับมา โดยทำการสำรวจปีละ 1 ครั้ง โดยส่งแบบสอบถามความคิดเห็นฯ ในไตรมาสที่ 4 ปี 2558 โดยสำรวจกับผู้ใช้รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดตามจำนวนที่จังหวัดเห็นว่าเหมาะสมหรือเพียงพอต่อการเป็นตัวอย่างของประชากรผู้ใช้รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด (ตามตารางของ Yamane) แล้วทำการสรุปประมวลผลการสำรวจความคิดเห็นในระดับจังหวัดเป็นเอกสารรายงานผลการสำรวจความคิดเห็นเพื่อจัดส่งศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

## 5. ตารางแผนการปฏิบัติงาน

| แผนงบประมาณ/ผลผลิต/ กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย | ต.ค. 58 | พ.ย. 58 | ธ.ค. 58 | ม.ค. 59 | ก.พ. 59 | มี.ค. 59 | เม.ย. 59 | พ.ค. 59 | มิ.ย. 59 | ก.ค. 59 | ส.ค. 59 | ก.ย. 59 | ต.ค. 59 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| แผนงาน การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและคุ้มครองแรงงาน โครงการ/ผลผลิต.ยุทธศาสตร์ แผนข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน<br><br>กิจกรรมหลัก 1 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และการเตือนภัยด้านแรงงาน<br><br>กิจกรรมย่อย ค่าใช้จ่ายในการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด | | | | | | | | | | | | | |
| **กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ (สรจ.)**<br>1) จัดจ้างเอกชนประเภทบุคคลดำเนินการวิเคราะห์และประมวลผล (จังหวัดละ 1 คน) จำนวน 76 จังหวัด | | | | | | | | | | | | | |
| 2) จัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดรายไตรมาสโดยมีบทวิเคราะห์จากดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานเพิ่มเติม (ตามปีปฏิทิน) จังหวัดละ 5 ครั้ง/ปี เผยแพร่และจัดส่งภายในเวลาที่กำหนด | | | | | | | | | | | | | |
| - ไตรมาส 3/58 (ก.ค. – ก.ย. 58) กำหนดเผยแพร่ | | * (15 พ.ย.) | | | | | | | | | | | |

| แผนงบประมาณ/ผลผลิต/ กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย | ต.ค. 58 | พ.ย. 58 | ธ.ค. 58 | ม.ค. 59 | ก.พ. 59 | มี.ค. 59 | เม.ย. 59 | พ.ค. 59 | มิ.ย. 59 | ก.ค. 59 | ส.ค. 59 | ก.ย. 59 | ต.ค. 59 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| - ไตรมาส 4/58 (ต.ค. – ธ.ค. 58) กำหนดเผยแพร่ | | | | | * (15 ก.พ.) | | | | | | | | |
| - รายปี 2558 (ม.ค. – ธ.ค. 58) กำหนดเผยแพร่ | | | | | * (15 ก.พ.) | | | | | | | | |
| - ไตรมาส 1/59 (ม.ค. – มี.ค. 59) กำหนดเผยแพร่ | | | | | | | | * (15 พ.ค.) | | | | | |
| - ไตรมาส 2/59 (เม.ย. – มิ.ย. 59) กำหนดเผยแพร่ | | | | | | | | | | | * (15ส.ค.) | | |
| 3. สร.จ.ส่งแบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด..... (แบบฟอร์มที่ 1) ให้กับบุคคลหรือหน่วยงานที่จัดส่งรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดเป็นประจำหรือประชาชนผู้ใช้ข้อมูลสถานการณ์แรงงานเพื่อให้ตอบแบบสอบถามกลับมา โดยทำการสำรวจปีละ 1 ครั้ง โดยส่งแบบสอบถามความคิดเห็นฯ ในไตรมาสที่ 4 ปี 2558 | | | | | * | | | | | | | | |
| 4.จัดส่งรายงานผลการใช้จ่ายเงิน (แบบฟอร์ม 2) | | | | | | | | | * | | | | |
| 5. จัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงานการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด (แบบฟอร์ม 3) | | | | | | | | | | | * | | |
| 6. ส่งสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด ปีงบประมาณ 2559 (แบบฟอร์ม 5) และบันทึกสรุปผลการสำรวจฯ (แบบฟอร์ม 6) ผ่านเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน เลือกนักวิชาการแรงงาน เลือกสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด ปีงบประมาณ 2559 หรือช่องทางเว็บไซต์ผ่าน Banner ระบบเตือนภัยด้านแรงงานหน้าเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน เลือกบทวิเคราะห์สถานการณ์แรงงาน เลือกแบบสำรวจ/รายงานผลการสำรวจ เลือกแบบสรุปผลสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด ปีงบประมาณ 2559 พร้อมทั้งจัดส่งให้ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการแรงงาน | | | | | | | | | | | | * | |
| 7. จัดส่งแบบสรุปรายงานงานจัดเก็บข้อมูล ภายใต้การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด (แบบฟอร์มที่ 4) | | | | | | | | | | | | | * |

**6. การรายงานผล**

6.1 ส่งรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดที่จัดทำให้ถึงศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักเศรษฐกิจการแรงงาน อย่างช้าสุดภายในวันที่ 20 พฤศจิกายน 2558 วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2559, วันที่ 20 พฤษภาคม 2559 และวันที่ 20 สิงหาคม 2559

6.2 การรายงานผลการดำเนินงานการใช้จ่ายเงินและผลการจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานรายไตรมาส 4 ฉบับ และรายปี 1 ฉบับ รวมทั้งสิ้น 5 ฉบับ

(1) การรายงานผลการใช้จ่ายเงินของปีงบประมาณ 2559 ขอให้จังหวัดทำการสำรวจรายการค่าใช้จ่ายและเงินที่จะเหลือจ่ายโอนกลับส่วนกลางนั้นเมื่อสิ้นสุด ไตรมาส 2 ปี 2559 (วันที่ 30 มิถุนายน 2559) ให้ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการแรงงานทราบภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 ทั้งนี้ ทุกจังหวัดจะต้องตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่จะเกิดขึ้นจริงในอีก 3 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม – วันที่ 30 กันยายน 2559) หากพบมีเงินคงเหลือจะต้องดำเนินการส่งคืนเงินงบประมาณให้กลุ่มงานคลังและพัสดุ (ฝ่ายงบประมาณ) โดยมีขั้นตอนการคืนเงินที่จำเป็นต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด และมีหนังสือให้ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามถึงปลัดกระทรวงแรงงานอย่างเป็นทางการ โดยขอให้รายงานตามแบบฟอร์ม 2 ในภาคผนวก

(2) การรายงานผลการปฏิบัติงานในส่วนของการรายงานสถานการณ์แรงงานรายไตรมาส/รายปี จำนวน 5 ฉบับ ขอให้สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงานผลการจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดรายไตรมาส/รายปี เมื่อสิ้นสุดไตรมาส 2 ปี 2559 ภายในวันที่ 30 สิงหาคม 2559 ตามเอกสารแนบรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์ม 3

(3) การรายงานผลของสำนักงานแรงงานจังหวัดเพิ่มเติมกิจกรรมย่อย ค่าใช้จ่ายในการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด

(3.1) ในปีงบประมาณ 2559 สำนักงานแรงงานจังหวัดจะต้องจัดทำผลงานและจัดเก็บผลงานให้เป็นระบบและมีหลักฐานอ้างอิงผลงานชัดเจน เพื่อรอการตรวจประเมินจากหน่วยประเมินผลทั้งจากภายในและภายนอกสังกัดกระทรวงแรงงาน เนื่องจากกิจกรรมย่อยนี้เป็นงบรายจ่ายอื่น โดยจะต้องรวบรวมหลักฐานต่างๆ ที่ได้ดำเนินงานในกิจกรรมและจัดเก็บให้เป็นระบบ ดังต่อไปนี้

1. จัดเก็บหลักฐานเอกสารรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด 5 เล่มและบันทึกลงแผ่น CD ที่สำนักงานแรงงานจังหวัด และจัดส่งศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักเศรษฐกิจการแรงงาน (ไตรมาสละ 2 เล่มและรายปี 1 เล่ม พร้อมแผ่น CD) ดังนี้

- ไตรมาสที่ 3 ปี 2558 (กรกฎาคม – กันยายน 2558) กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2558 กำหนดส่งถึง ศร. สศร. อย่างช้าที่สุด ภายในวันที่ 20 พฤศจิกายน 2558 (ดูวันประทับตรารับที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน)
- ไตรมาสที่ 4 ปี 2558 (ตุลาคม - ธันวาคม 2558) กำหนดเผยแพร่ภายในวัที่ 15 กุมภาพันธ์ 2559 กำหนดส่งถึง ศร. สศร. อย่างช้าที่สุด ภายในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2559 (ดูวันประทับตรารับที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน)
- รายปี 2558 (มกราคม – ธันวาคม 2558) กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2559 กำหนดส่งถึง ศร. สศร. อย่างช้าที่สุด ภายในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2559 (ดูวันประทับตรารับที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน)
- ไตรมาสที่ 1 ปี 2559 (มกราคม – มีนาคม 2559) กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2559 กำหนดส่งถึง ศร. สศร. อย่างช้าที่สุด ภายในวันที่ 20 พฤษภาคม 2559 (ดูวันประทับตรารับที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน)

- ไตรมาสที่ 2 ปี 2559 (เมษายน – มิถุนายน 2559) กำหนดเผยแพร่ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2559 กำหนดส่งถึง ศร. สศร. อย่างช้าที่สุด ภายในวันที่ 20 สิงหาคม 2559 (ดูวันประทับตรารับที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน)

หากสำนักงานแรงงานจังหวัดจัดส่งรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดรายไตรมาส/ปี ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ informal@mol.go.th หรือ informal@mol.mail.go.th ต้องส่งทั้งหนังสือนำส่งและไฟล์หนังสือรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการแรงงานจึงจะประทำตรารับได้ หากขาดไฟล์ใดไฟล์หนึ่งศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการแรงงานจะไม่รับประทับตราหนังสือ

2. หลักฐานการจัดจ้างเจ้าหน้าที่ภายใต้โครงการของจังหวัด

3. หลักฐานการจัดเก็บข้อมูลสถิติแรงงานนอกระบบ

4. หลักฐานการจัดเก็บข้อมูลเชิงสำรวจเพื่อสนับสนุนงานค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด การสำรวจอุปสงค์และอุปทานแรงงาน และข้อมูลการใช้บริการศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานระดับจังหวัด (ถ้ามี)

5. หลักฐานการจัดเก็บข้อมูลสถิติผลการดำเนินงานโครงการจ้างงานเร่งด่วน โครงการยาเสพติด โครงการอาสาสมัครแรงงาน โครงการระบบฐานข้อมูลปฏิบัติการแรงงานจังหวัด และอื่น ๆ ที่จังหวัดจัดเก็บ

(3.2) การจัดส่งแบบรายงานผลการดำเนินงานในกิจกรรมอื่นๆ นอกเหนือจากการจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด ขอให้สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดทำแบบสรุปรายงานผลการดำเนินงานในกิจกรรมเมื่อสิ้นปีงบประมาน 2559 ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2559 ตามแบบฟอร์ม 4

6.3 สำนักงานแรงงานจังหวัดทำการบันทึกรายงานสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดในรูปแบบ Google Documents ผ่านเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน เลือกนักวิชาการแรงงาน เลือกสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด ปีงบประมาณ 2559 หรือเข้าผ่านช่องทางเว็บกระทรวง Banner ระบบเตือนภัยด้านแรงงาน เลือกบทวิเคราะห์สถานการณ์แรงงาน เลือกแบบสำรวจ/รายงานผลการสำรวจ เลือกแบบสรุปผลสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด ปีงบประมาณ 2559 และให้จัดส่งรายงานสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อ “รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด.....” ให้ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักเศรษฐกิจการแรงงาน อย่างเป็นทางการ อย่างช้าสุดภายในวันที่ 30 กันยายน 2559 ตามแบบฟอร์ม 5 และแบบฟอร์ม 6 (Google Document)

**7. พื้นที่ดำเนินการ : สำนักงานแรงงานจังหวัดทั้ง 76 จังหวัด**

**8. หน่วยงานรับผิดชอบ : ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักเศรษฐกิจการแรงงาน**

**********

# การจัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับค่าจ้างของจังหวัด

## กิจกรรมที่ 1 การจัดประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด

**1. <u>วัตถุประสงค์</u>**

สำนักงานแรงงานจังหวัดในฐานะเลขานุการคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด จัดประชุมคณะอนุกรรมการฯ เพื่อ

1.1 ติดตามสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม แรงงานของจังหวัด

1.2 แจ้งการบังคับใช้ประกาศคณะกรรมการค่าจ้างในเรื่องต่าง ๆ

1.3 พิจารณาผลการ<u>สำรวจ</u>ข้อมูลที่ดำเนินการโดยจังหวัดในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดอัตราค่าจ้าง

1.4 พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ, การกำหนดค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ, การใช้บังคับมาตรการด้านค่าจ้าง และอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

**2. <u>เป้าหมายของงาน</u>** ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัด และเกณฑ์การวัดที่จะใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณฯ พ.ศ. 2559 ในแผนงาน : การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและคุ้มครองแรงงาน ผลผลิต : ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน
กิจกรรมหลัก : พัฒนายุทธศาสตร์ แผน และข้อเสนอด้านแรงงาน กิจกรรมรอง : จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย กิจกรรมย่อย : จัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับค่าจ้างของจังหวัด ดังนี้

| ตัวชี้วัดผลผลิต | ตัวชี้วัดกิจกรรม | **เป้าหมายของกิจกรรม** | **เป้าหมายของ สรจ.** |
|---|---|---|---|
| **<u>เชิงปริมาณ</u>** :<br><br>จำนวนยุทธศาสตร์ แผน และข้อเสนอ 29 เรื่อง<br><br>**<u>เชิงคุณภาพ</u>** :<br><br>ร้อยละของยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร (ร้อยละ 80) | **<u>เชิงประมาณ</u>** :<br><br>จำนวนครั้งของการจัดประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดทุกจังหวัด | **<u>เชิงประมาณ</u>** :<br><br>228 ครั้ง (76 จังหวัด) | **<u>เชิงประมาณ</u>** :<br><br>ประชุมจังหวัดละ 3 ครั้ง ไตรมาส 2, 3 และ 4 |

**3. <u>รูปแบบของการทำงาน</u>**

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จัดประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดในไตรมาส 2 , 3 และ 4 รวม 3 ครั้ง ดังนี้

<u>ครั้งที่ 1</u> ไตรมาสที่ 2 (1 มกราคม – 31 มีนาคม 2559) โดยมีแนววาระการประชุม

(1) ติดตามและพิจารณาสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ การครองชีพ แรงงาน สังคม และผลกระทบของจังหวัดในช่วงที่ผ่านมาตั้งแต่ ปี 2558 รวมทั้งพิจารณากำหนดกรอบข้อมูลของจังหวัดที่จะใช้ในการพิจารณาเสนออัตราค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัดต่อคณะกรรมการค่าจ้าง

(2) รับทราบแผนการดำเนินการและความคืบหน้าของการสำรวจข้อมูลค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานเพื่อพัฒนาฝีมือ (แรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงาน) ในภาคอุตสาหกรรมของจังหวัด (รายละเอียดตามกิจกรรม 3)

(3) รับทราบแผนการดำเนินการและความคืบหน้าของการสำรวจข้อมูลค่าจ้างค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือในตลาดแรงงานของจังหวัด 3 กลุ่มอุตสาหกรรม (รายละเอียดตามกิจกรรม 4)

(4) รับทราบแผนการดำเนินการสรรหาคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด

(5) พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ, การกำหนดค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ, การพัฒนาระบบค่าจ้างและรายได้ของจังหวัด หรือเรื่องอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

<u>ครั้งที่ 2</u> ไตรมาสที่ 3 (1 เมษายน – 30 มิถุนายน 2559) โดยมีแนววาระการประชุม

(1) พิจารณาข้อมูลข้อเท็จจริงที่ได้จากการประชุม ครั้งที่ 1 ข้อ (1) ทั้งหมด รวมทั้งผลการสำรวจข้อมูลค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานเพื่อพัฒนาฝีมือ (แรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงาน) ในภาคอุตสาหกรรม

(2) พิจารณาและลงมติเสนออัตราค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัดต่อคณะกรรมการค่าจ้าง

(3) รับทราบความคืบหน้าเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการค่าจ้างและคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด

(3) พิจารณาผลการสำรวจข้อมูลการจ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือในตลาดแรงงานของจังหวัด 3 กลุ่มอุตสาหกรรม และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการค่าจ้าง

(4) พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบค่าจ้างและรายได้ของจังหวัด หรือเรื่องอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

<u>ครั้งที่ 3</u> ไตรมาสที่ 4 (1 กรกฎาคม – 30 กันยายน 2559) โดยมีแนววาระการประชุม

(1) ติดตามสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม แรงงานของจังหวัด

(2) พิจารณาเสนออัตราค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัด (กรณีที่ไม่สามารถลงมติได้ในการประชุมในไตรมาสที่ 3

(3) รับทราบความคืบหน้าเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด

(4) พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบค่าจ้างและรายได้ของจังหวัด หรืออื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

**<u>หมายเหตุ</u> แนววาระการประชุมในแต่ละไตรมาสอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามมติคณะกรรมการค่าจ้าง หรือตามที่ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการฯ จังหวัดพิจารณาเห็นสมควรเปลี่ยนแปลงบางวาระการประชุม โดยไม่กระทบต่อแผนการดำเนินงานสำคัญตามมติคณะกรรมการค่าจ้าง**

**4. <u>ขั้นตอนการทำงาน</u>**

4.1 จัดทำระเบียบวาระการประชุมตามแผนงานแต่ละไตรมาส (รายละเอียดตามข้อ 3. รูปแบบของการทำงาน) และตามที่คณะกรรมการค่าจ้างมอบหมายซึ่งจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

4.2 จัดประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดในไตรมาสที่ 2, 3 และ 4 (ตามระเบียบคณะกรรมการค่าจ้างว่าด้วยองค์ประชุมและวิธีการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด พ.ศ. 2553)

4.3 หลังจากประชุมคณะอนุกรรมการฯ เสร็จเรียบร้อยในแต่ละครั้งแล้ว ให้จัดทำสรุปผลการประชุม รายงานการประชุม และรายงานการใช้จ่ายเงินให้สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้างภายในสองสัปดาห์

**5. <u>ตารางแผนปฏิบัติงาน</u>**

| กิจกรรม | ต.ค. 58 | พ.ย. 58 | ธ.ค. 58 | ม.ค. 59 | ก.พ. 59 | มี.ค. 59 | เม.ย. 59 | พ.ค. 59 | มิ.ย. 59 | ก.ค. 59 | ส.ค. 59 | ก.ย. 59 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| จัดประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด จำนวน 3 ครั้ง | | | | → | → 1 | → | → | → | → 1 | → | → | → 1 |

**6. <u>การรายงานผล</u>**

เมื่อจัดประชุมเสร็จในแต่ละครั้ง ให้รายงานผลการดำเนินงาน<u>ภายในสองสัปดาห์</u> ดังนี้

(1) แบบสรุปผลการประชุม (ตามแบบข้อ 9.1)

(2) รายงานการประชุม

(3) รายงานผลการใช้จ่ายเงินตามแบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2559 (ตามแบบข้อ 9.2) ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่รายงานตามแบบฟอร์มดังกล่าว ขอให้ตรงกับการบันทึกข้อมูลในระบบ GFMIS และเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามผลผลิต กิจกรรมที่แจ้งไว้

**7. <u>พื้นที่ดำเนินการ</u>**

76 จังหวัด

**8. <u>หน่วยงานรับผิดชอบ</u>**

สำนักเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง โทรศัพท์ 02 643 4377 หรือ 02 232 1139 หรือ 02 232 1145 โทรสาร 02 232 1138 E-Mail : minimumwage588@gmail.com

**9. <u>เอกสารแนบ</u>** ได้แก่

9.1 แบบสรุปการประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด

9.2 แบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2559

**กิจกรรมที่ 2 การสรรหาอนุกรรมการอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด**

**1. <u>วัตถุประสงค์</u>**

เพื่อดำเนินการสรรหาผู้แทนฝ่ายนายจ้าง ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง และเสนอรายชื่อผู้แทนภาครัฐ ต่อคณะกรรมการค่าจ้างชุดที่ 20 (ชุดใหม่) แต่งตั้งเป็นอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด ตามระเบียบคณะกรรมการค่าจ้างว่าด้วยการได้มาและการพ้นจากตำแหน่งของคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราคาจ้างขั้นต่ำจังหวัด พ.ศ. 2552

**2. <u>เป้าหมายของงาน</u>** ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัด และเกณฑ์การวัดที่จะใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณฯ พ.ศ. 2559 ในแผนงาน : การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและคุ้มครองแรงงาน ผลผลิต : ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน กิจกรรมหลัก จัดทำยุทธศาสตร์ แผน และข้อเสนอด้านแรงงาน ดังนี้

| ตัวชี้วัดผลผลิต | ตัวชี้วัดกิจกรรม | เป้าหมายของกิจกรรม | เป้าหมายของ สรจ. |
|---|---|---|---|
| **<u>เชิงปริมาณ</u>** :<br>จำนวนยุทธศาสตร์ แผน และข้อเสนอ 29 เรื่อง<br>**<u>เชิงคุณภาพ</u>** :<br>ร้อยละของยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร (ร้อยละ 80) | **<u>เชิงประมาณ</u>** :<br>จำนวนเรื่อง<br>**<u>เชิงคุณภาพ</u>** :<br>คณะกรรมการค่าจ้างแต่งตั้งเป็นคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด | **<u>เชิงประมาณ</u>** :<br>จำนวน 76 เรื่อง<br>**<u>เชิงคุณภาพ</u>** :<br>ทุกจังหวัดเสนอรายชื่ออนุกรรมการฝ่ายนายจ้างและฝ่ายลูกจ้าง เสนอต่อคณะกรรมการค่าจ้างเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด | **<u>เชิงประมาณ</u>** :<br>จังหวัดละ 1 เรื่อง (ประชุมคณะอนุกรรมการสรรหาฯ 2 ครั้ง)<br>**<u>เชิงคุณภาพ</u>** :<br>แต่ละจังหวัดดำเนินการคัดเลือกอนุกรรมการฝ่ายรัฐบาล และประชุมเพื่อสรรหาอนุกรรมการฝ่ายนายจ้างและฝ่ายลูกจ้าง |

**3. <u>รูปแบบของการทำงาน</u>**

ทุกจังหวัดดำเนินการสรรหาอนุกรรมการอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดในคณะกรรมการค่าจ้างชุดที่ 20 (ชุดใหม่) ตามระเบียบคณะกรรมการค่าจ้างว่าด้วยการได้มาและการพ้นจากตำแหน่งของคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด พ.ศ. 2552 ในช่วงเดือนมีนาคม – สิงหาคม 2559 ตามแผนการดำเนินการสรรหาคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดในคณะกรรมการค่าจ้างชุดที่ 20

<u>ทั้งนี้ สำนักเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง อยู่ระหว่างการปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการค่าจ้างว่าด้วยการได้มาและการพ้นจากตำแหน่งของคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดในคณะกรรมการค่าจ้างชุดที่ 20 เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนการสรรหาคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด</u>

**4. <u>ขั้นตอนการทำงาน</u>**

4.1 เมื่อคณะกรรมการค่าจ้างกำหนดให้มีการสรรหาอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดทั่วประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานจะมีหนังสือถึงจังหวัดเพื่อแจ้งให้สำนักงานแรงงานจังหวัดและสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการค่าจ้างว่าด้วยการได้มาและการพ้นจากตำแหน่งของคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราคาจ้างขั้นต่ำจังหวัด พ.ศ. 2552 และคู่มือการดำเนินการสรรหาคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดในคณะกรรมการค่าจ้างชุดที่ 20

*ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดเบิกจ่ายเงินงบประมาณสำนักงานแรงงานจังหวัด ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการค่าจ้างได้จัดสรรให้แล้ว*

4.2 สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง สำนักเศรษฐกิจการแรงงาน ตรวจสอบหลักฐานการสมัคร และเสนอให้คณะกรรมการค่าจ้างให้ความเห็นชอบ และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำเสนอประธานกรรมการ (ปลัดกระทรวงแรงงาน) ลงนามแต่งตั้ง และมีหนังสือพร้อมสำเนาแจ้งจังหวัดต่อไป

**5. <u>ตารางแผนปฏิบัติงาน</u>**

| แผนงาน/ผลผลิต/<br>กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย | ต.ค.<br>58 | พ.ย.<br>58 | ธ.ค.<br>58 | ม.ค.<br>59 | ก.พ.<br>59 | มี.ค.<br>59 | เม.ย.<br>59 | พ.ค.<br>59 | มิ.ย.<br>59 | ก.ค.<br>59 | ส.ค.<br>59 | ก.ย.<br>59 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| แผนงาน :การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและคุ้มครองแรงงาน<br>ผลผลิต : ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอแนะระบบการบริหารจัดการแรงงาน<br>กิจกรรมหลัก จัดทำยุทธศาสตร์ แผน และข้อเสนอด้านแรงงาน<br>กิจกรรมย่อย : ปฏิบัติงานเลขานุการคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด | | | | | | | | | | | | |
| จัดประชุมคณะอนุกรรมการสรรหาอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด | | | | | | | | | | | 2 | |

**6. <u>การรายงานผล</u>**

เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ (สิงหาคม 2559) ให้รายงานผลการใช้จ่ายเงินภายในวันที่ 15 กันยายน 2559 ตามแบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2559 ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่รายงานตามแบบฟอร์มดังกล่าว ขอให้ตรงกับการบันทึกข้อมูลในระบบ GFMIS และเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามผลผลิต กิจกรรมที่แจ้งไว้

**7. <u>พื้นที่ดำเนินการ</u>**

76 จังหวัด

**8. <u>หน่วยงานรับผิดชอบ</u>**

สำนักเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง โทรศัพท์ 02 643 4377 หรือ 02 232 1139 หรือ 02 232 1145 โทรสาร 02 232 1138 E-Mail : minimumwage588@gmail.com

**9. <u>เอกสารแนบ</u>**

9.1 แบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2559

สำหรับแผนการดำเนินการสรรหาคณะอนุกรรการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด ในคณะกรรมการค่าจ้างชุดที่ 20 และแผนผังขั้นตอนการดำเนินการสรรหาคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดในคณะกรรมการค่าจ้างชุดที่ 20 จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

**********

**กิจจกรมที่ 3 การสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานเพื่อพัฒนาฝีมือ (แรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงาน) ในภาคอุตสาหกรรม**

**1. <u>วัตถุประสงค์</u>**

เพื่อให้ได้ข้อมูลและรายงานผลการสำรวจรายได้และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานเพื่อพัฒนาฝีมือในภาคอุตสาหกรรมปี 2559 นำเสนอต่อคณะกรรมการค่าจ้างเพื่อใช้ในการศึกษาและพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามหลักเกณฑ์แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2551 มาตรา 87

**2. <u>เป้าหมายของงาน</u>**

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัด และเกณฑ์การวัดที่จะใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณฯ พ.ศ. 2559 ในแผนงาน : การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและคุ้มครองแรงงาน ผลผลิต : ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอแนะระบบการบริหารจัดการแรงงาน กิจกรรมหลัก : จัดทำยุทธศาสตร์ แผน และข้อเสนอด้านแรงงาน กิจกรรมรอง : จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย กิจกรรมย่อย : จัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับค่าจ้างของจังหวัด ดังนี้

| ตัวชี้วัดผลผลิต | ตัวชี้วัดกิจกรรม | เป้าหมายของกิจกรรม | เป้าหมายของ สรจ. |
|---|---|---|---|
| **<u>เชิงปริมาณ</u>** :<br>จำนวนยุทธศาสตร์ แผน และข้อเสนอ 29 เรื่อง<br><br>**<u>เชิงคุณภาพ</u>** :<br>ร้อยละของยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร (ร้อยละ 80) | **<u>เชิงประมาณ</u>** :<br>จำนวนการสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานเพื่อพัฒนาฝีมือ(แรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงาน) ในภาคอุตสาหกรรม จำนวน 76 ครั้ง | ข้อมูลค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานไร้ฝีมือ (แรงงานเพื่อพัฒนาฝีมือ) ในแต่ละจังหวัด โดยแยกตามพื้นที่ ได้แก่<br>1. ค่าจ้างของแรงงานไร้ฝีมือต่อวัน<br>2 รายได้อื่นๆนอกเหนือค่าจ้างต่อวัน<br>3. ค่าใช้จ่ายต่อเดือน<br>4. เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการครองชีพตามอัตภาพ<br>5. เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการครองชีพตามคุณภาพ | ร้อยละของผลการสำรวจฯเทียบกับจำนวนเป้าหมาย จำนวน 76 ครั้ง |

**3. <u>รูปแบบของการทำงาน</u>**

ทุกจังหวัดดำเนินการจ้างสำรวจเพื่อจัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง ซึ่งเป็นแรงงานที่มีวุฒิการศึกษาไม่เกินชั้น ม.6 ทั้งที่เพิ่งจบการศึกษา หรือจบมาหลายปีแล้ว แต่ไม่เคยทำงาน หรือทำงานมาแล้วระยะหนึ่งแต่มีอายุการทำงานไม่เกิน 1 ปี และเกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี ตามจำนวนที่สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้างกำหนด

**4. <u>ขั้นตอนการทำงาน</u>**

4.1 สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง สำนักเศรษฐกิจการแรงงาน จัดส่งแบบสอบถามและแจ้งจำนวนตัวอย่างสำรวจให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด

4.2 สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัดขออนุมัติดำเนินการสำรวจฯ

4.3 สำนักงานแรงงานจังหวัดสำรวจข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน 2559 เพื่อให้ทุกจังหวัดได้ข้อมูลค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานในช่วงเวลาเดียว ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการประมวลผลของมูลในภาพรวมของประเทศ

4.4 บันทึกข้อมูลการสำรวจฯ ลงระบบ LaborQ1.net และออกรายงาน เดือนพฤษภาคม 2559

4.5 นำเสนอต่อคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดในการประชุมเดือนมิถุนายน 2559 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเสนออัตราค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัด

**5. <u>ตารางแผนปฏิบัติงาน</u>**

| กิจกรรม | ต.ค. 58 | พ.ย. 58 | ธ.ค. 58 | ม.ค. 59 | ก.พ. 59 | มี.ค. 59 | เม.ย. 59 | พ.ค. 59 | มิ.ย. 59 | ก.ค. 59 | ส.ค. 59 | ก.ย. 59 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. ขออนุมัติโครงการและวางแผนการสำรวจ | | | | | | → | | | | | | |
| 2. ดำเนินการสำรวจ | | | | | | | → | | | | | |
| 3. บันทึกข้อมูลการสำรวจฯ ในระบบ LaborQ1.net และออกรายงานการวิเคราะห์ข้อมูล | | | | | | | | → | | | | |
| 4. นำเสนอผลการสำรวจและรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลต่อคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเสนออัตราค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัด | | | | | | | | | → | 1 | | |

**6. <u>การรายงานผล</u>**

6.1 การรายงานผลการปฏิบัติงาน เมื่อสำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการสำรวจและบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว (พฤษภาคม 2559) ขอให้รายงานผลการดำเนินงานให้ทราบภายในเดือน มิถุนายน 2559 โดยไม่ต้องส่งรูปเล่มรายงาน

6.2 การรายงานผลการใช้จ่ายเงิน เมื่อสำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการสำรวจและบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว (พฤษภาคม 2559) ขอให้รายงานผลการใช้จ่ายเงินภายในเดือน มิถุนายน 2559 ตามแบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2559 ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่รายงานตามแบบฟอร์มดังกล่าว ขอให้ตรงกับการบันทึกข้อมูลในระบบ GFMIS และเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามผลผลิต กิจกรรมที่แจ้งไว้

**7. <u>พื้นที่ดำเนินการ</u>**

76 จังหวัด

**8. <u>หน่วยงานรับผิดชอบ</u>**

สำนักเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง
<u>โทรศัพท์</u> 0 2643 4377 <u>โทรสาร</u> 0 2232 1138, 0 2643 4456
<u>จดหมายอิเล็กทรอนิกส์</u> E-mail: minimumwage588@gmail.com

**9. <u>เอกสารแนบ</u>**

9.1 แบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2559
9.2 แบบสำรวจฯ และคำชี้แจงเกี่ยวกับการสำรวจจะส่งไปพร้อมหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ

**********

**กิจกรรม 4 การสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลการจ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือในตลาดแรงงานของจังหวัด 3 กลุ่มอุตสาหกรรม (จะดำเนินการในบางจังหวัดที่มีกลุ่มเป้าหมาย)**

**1. <u>วัตถุประสงค์</u>**

เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างที่ลูกจ้างได้รับในแต่ละอาชีพตามมาตรฐานฝีมือที่คณะกรรมการค่าจ้างกำหนดให้ดำเนินการจัดทำอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ ปี 2559 ของแต่ละจังหวัด

**2. <u>เป้าหมายของงาน</u>**

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัด และเกณฑ์การวัดที่จะใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณฯ พ.ศ. 2559

ในแผนงาน : การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและคุ้มครองแรงงาน

ผลผลิต : ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบบริหารจัดการแรงงาน

กิจกรรมหลัก : พัฒนายุทธศาสตร์ แผน และข้อเสนอด้านแรงงาน

| ตัวชี้วัดผลผลิต | ตัวชี้วัดกิจกรรม | เป้าหมายของกิจกรรม | เป้าหมายของ สรจ. |
|---|---|---|---|
| **<u>เชิงปริมาณ</u>** : จำนวนยุทธศาสตร์ แผน และข้อเสนอ 29 เรื่อง<br><br>**<u>เชิงคุณภาพ</u>** : ร้อยละของยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร (ร้อยละ 80) | **<u>เชิงประมาณ</u>** : จำนวนการสำรวจข้อเท็จจริงเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างที่ลูกจ้างได้รับแต่ละสาขาอาชีพตามคณะกรรมการค่าจ้างกำหนด<br><br>จำนวน 20 ครั้ง (เฉพาะจังหวัดที่มีกลุ่มเป้าหมาย) | ข้อมูลข้อเท็จจริงเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างที่ลูกจ้างได้รับแต่ละสาขาอาชีพตามคณะกรรมการค่าจ้างกำหนดในแต่ละจังหวัด | จะดำเนินการในบางจังหวัดที่มีกลุ่มเป้าหมายและจะแจ้งให้ทราบ |

**3. <u>รูปแบบของการทำงาน</u>**

จังหวัดกลุ่มเป้าหมายดำเนินการศึกษาข้อมูลกลุ่มตัวอย่างและสำรวจเพื่อจัดเก็บข้อมูลในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ – เมษายน 2559

**4. <u>ขั้นตอนการทำงาน</u>**

เมื่อกรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้พิจารณาสาขาอาชีพที่มีความพร้อมในการกำหนดอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ ปี 2559 ส่งให้สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้างแล้ว มีขั้นตอนการทำงานที่เชื่อมโยงกันทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ดังนี้

<u>ส่วนกลาง</u>

4.1 สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้างจัดประชุมคณะกรรมการค่าจ้างเพื่อพิจารณาคัดเลือกและมีมติให้ความเห็นชอบกลุ่มอุตสาหกรรมที่จะดำเนินการกำหนดอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ และแต่งตั้งคณะอนุกรรมการอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือตามกลุ่มอุตสาหกรรม พร้อมกำหนดแผนการดำเนินงาน

4.2 คณะอนุกรรมการอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือพิจารณาจัดทำแผนและแบบสำรวจค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือตามกลุ่มอุตสาหกรรมในตลาดแรงงาน

4.3 สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้างแจ้งสำนักงานแรงงานจังหวัด (เฉพาะจังหวัดกลุ่มเป้าหมายที่จะดำเนินการสำรวจ) ให้ดำเนินการสำรวจข้อมูลค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือในสาขาอาชีพที่กำหนด

<u>ส่วนภูมิภาค</u>

4.4 สำนักงานแรงงานจังหวัด (เฉพาะจังหวัดกลุ่มเป้าหมายที่จะดำเนินการสำรวจ) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เพื่อให้ได้รายชื่อและที่อยู่ของสถานประกอบกิจการตามประเภทกิจการที่มีช่างฝีมือกลุ่มเป้าหมาย

4.5 สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการสำรวจข้อมูล และจัดส่งข้อมูลให้สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง

**5. <u>ตารางแผนปฏิบัติงาน</u> (อาจมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับมติคณะกรรมการค่าจ้าง)**

| แผนงบประมาณ/ผลผลิต/กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย | ต.ค. 58 | พ.ย. 58 | ธ.ค. 58 | ม.ค. 59 | ก.พ. 59 | มี.ค. 59 | เม.ย. 59 | พ.ค. 59 | มิ.ย. 59 | ก.ค. 59 | ส.ค. 59 | ก.ย. 59 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง สำนักเศรษฐกิจการแรงงาน แจ้งเรื่อง แบบสอบถาม และแบบการรายงาน พร้อมโอนเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด | | | | ↔ | ↔ | | | | | | | |
| 2. สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัดประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เพื่อให้ได้รายชื่อและที่อยู่ของสถานประกอบกิจการตามประเภทกิจการที่มีช่างฝีมือกลุ่มเป้าหมาย | | | | | ↔ | | | | | | | |
| 3. สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการสำรวจข้อมูลตามจำนวนกลุ่มตัวอย่าง ส่งแบบสำรวจฉบับจริงให้สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง และถ่ายสำเนาแบบสำรวจไว้บันทึกข้อมูล ประมวลผลข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลในระดับจังหวัด | | | | | | ↔ | ↔ | ↔ | | | | |

**6. <u>การรายงานผล</u>**

6.1 มีหนังสือแจ้งรายงานผลการดำเนินงานและส่งแบบสำรวจให้สำนักเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง

6.2 การรายงานผลการใช้จ่ายเงิน เมื่อสำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการสำรวจเสร็จในเดือนเมษายน 2559 และประมวลผลข้อมูลและจัดทำสรุปรายงานการสำรวจฯ เรียบร้อยแล้ว ขอให้รายงานผล การใช้จ่ายเงินภายในเดือนพฤษภาคม 2559 ตามแบบฟอร์มรายงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2559 ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่รายงานตามแบบฟอร์มดังกล่าว ขอให้ตรงกับการบันทึกข้อมูลในระบบ GFMIS และเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามผลผลิต กิจกรรมที่แจ้งไว้

**7. <u>พื้นที่ดำเนินการ</u>**

20 จังหวัด (สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้างจะมีหนังสือแจ้งให้ทราบต่อไป)

**8. <u>หน่วยงานรับผิดชอบ</u>**

สำนักเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง โทรศัพท์ 02 643 4377 หรือ 02 232 1139 หรือ 02 232 1145 โทรสาร 02 232 1138 E-Mail : minimumwage588@gmail.com

**9. <u>เอกสารแนบ</u>** ได้แก่

9.1 แบบฟอร์มรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2559

9.2 แบบสอบถามการสำรวจฯ จะส่งไปพร้อมหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ

**<u>หมายเหตุ</u> : กิจกรรมดังกล่าวข้างต้น สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้างจะแจ้งให้สำนักงานจังหวัดดำเนินการสำรวจต่อเมื่อกรมพัฒนาฝีมือแรงงานแจ้งสาขาอาชีพที่มีความพร้อมในการกำหนดอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ และคณะกรรมการค่าจ้างมีมติเห็นชอบแล้ว**

**********

# โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด ปี 2559 – 2563 และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 25560 -2564

**1. วัตถุประสงค์**

1) เพื่อให้จังหวัดมีแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัดที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาประเทศที่สำคัญ ได้แก่ กรอบทิศทางแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 นโยบายที่สำคัญของรัฐบาล แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และปัญหา / ความต้องการของประชาชนในพื้นที่

2) เพื่อให้จังหวัดมีการบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงแรงงาน ในการจัดทำยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด

**2. เป้าหมายของงาน**

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ พ.ศ. 2559

แผนงาน พัฒนาและยกระดับมาตรฐานแรงงาน

โครงการ/ผลผลิต ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน

กิจกรรมหลัก จัดทำยุทธศาสตร์ แผน และข้อเสนอด้านแรงงาน

| ตัวชี้วัดผลผลิต | ตัวชี้วัดกิจกรรม | เป้าหมายของกิจกรรม | เป้าหมายของ สรจ. |
|---|---|---|---|
| จำนวนยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ | แผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด | 76 แผน | 76 แผน |

**3. รูปแบบของการทำงาน**

ส่วนกลางโอนเงินงบประมาณประจำปี 2559 แผนงาน พัฒนาและยกระดับมาตรฐานแรงงาน ผลผลิต ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน กิจกรรมหลัก จัดทำยุทธศาสตร์ แผน และข้อเสนอด้านแรงงาน ให้จังหวัดเพื่อทบทวน และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด

**4. ขั้นตอนการทำงาน**

1) สำนักงานแรงงานจังหวัดทบทวนคณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด

2) สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์ SWOT

3) สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมคณะทำงานระดับจังหวัดเพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2559 - 2563 และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2560 -2564

4) สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นต่อ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2560 - 2564 โดยเชิญผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจากทุกภาคส่วนทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน NGOs และผู้แทนหน่วยงานในสังกัดในส่วนภูมิภาค รวมถึงผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงให้เป็นแผนฉบับสมบูรณ์

5) สำนักงานแรงงานจังหวัดนำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2560 - 2564 เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดให้ความเห็นชอบ และจัดส่งแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. 2560 - 2564 ที่ผ่านความเห็นชอบแล้วให้กระทรวงแรงงานภายในระยะเวลาที่กำหนด (ภายในวันที่ 29 มกราคม 2559)

6) สำนักงานแรงงานจังหวัดนำแผนงาน / โครงการที่บรรจุในแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2560 - 2564 ไปเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณจากแผนยุทธศาสตร์จังหวัด และจัดส่งหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการนำแผนงาน/โครงการที่บรรจุในแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2560 - 2564 ไปเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณจากแผนยุทธศาสตร์จังหวัด

**5. ตารางแผนปฏิบัติงาน**

| กิจกรรม | ต.ค. 58 | พ.ย. 58 | ธ.ค. 58 | ม.ค. 59 | ก.พ. 59 | มี.ค. 59 | เม.ย 59 | พ.ค. 59 | มิ.ย. 59 | ก.ค. 59 | ส.ค. 59 | ก.ย. 59 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. ทบทวนคณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด | — | | | | | | | | | | | |
| 2. จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์SWOT | | — | | | | | | | | | | |
| 3. ประชุมคณะทำงานระดับจังหวัดเพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2559 - 2563 และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด พ.ศ. 2560 -2564 | | — | | | | | | | | | | |
| 4. รับฟังความคิดเห็นต่อ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน | | | — | | | | | | | | | |
| 5. เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อให้ความเห็นชอบแผนฯ และส่งกระทรวงแรงงานภายในระยะเวลาที่กำหนด (29 มกราคม 2559) | | | | — | | | | | | | | |
| 6. นำแผนงาน/โครงการที่บรรจุในแผนฯ ไปเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณจากจังหวัด | | | | — | | | | | | | | |

**6. การรายงานผล**

สำนักงานแรงงานจังหวัดรวบรวมข้อมูลรายงานผล ดังนี้

6.1 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานที่กำหนด

6.2 สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดส่งแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัดที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด พร้อมแผ่นซีดี ส่งให้สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ภายในเดือนวันที่ 29 มกราคม 2559

**7. พื้นที่ดำเนินการ**

76 จังหวัด

**8. หน่วยงานรับผิดชอบ**

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ กลุ่มพัฒนายุทธศาสตร์

**9. เอกสารแนบ**

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระดับจังหวัด

**********

# โครงการสนับสนุนการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้านแรงงานระดับจังหวัด

## 1. วัตถุประสงค์

1) เพื่อให้การดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในภารกิจของกระทรวงแรงงาน เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม และประชาชนได้รับความพึงพอใจ

2) เพื่อสร้างจิตสำนึก ทัศนคติ ความพร้อม และตรงต่อเวลาในการให้บริการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

3) เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่เจ้าหน้าที่กระทรวงแรงงานในการปฏิบัติงานแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

## 2. เป้าหมายของงาน

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

**แผนงาน** : การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและคุ้มครองแรงงาน

**โครงการ/ผลผลิต** : ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน

**กิจกรรมหลัก** : ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

| ตัวชี้วัดผลผลิต | ตัวชี้วัดกิจกรรม | เป้าหมายของกิจกรรม | เป้าหมายของ สรจ. |
|---|---|---|---|
| เชิงปริมาณ : จำนวนยุทธศาสตร์ แผน และข้อเสนอ<br>เชิงคุณภาพ : ร้อยละของยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร | จำนวนข้อเสนอจากการติดตามและประเมินผล | สนับสนุนงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด เป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จ ประชาชนได้รับความพึงพอใจ | จำนวนเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนของประชาชนได้รับการแก้ไขอย่างเป็นรูปธรรม เกิดผลสัมฤทธิ์ และยุติ |

## 3. รูปแบบของการทำงาน

สำนักงานแรงงานจังหวัดเป็นศูนย์ประสานการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้านแรงงานระดับจังหวัด โดยอำนวยการ ประสานงานไปยังหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน และติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อให้ปัญหาความเดือดร้อนด้านแรงงานของประชาชน ข้อร้องทุกข์ ร้องเรียน ได้รับการแก้ไขอย่างเป็นรูปธรรม และยุติธรรม

แนวทางการปฏิบัติ สามารถดำเนินการได้ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ ดังนี้

(1) จัดตั้งศูนย์ประสานการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้านแรงงานระดับจังหวัด

- เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในภารกิจของกระทรวงแรงงาน ให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม
- เพื่อรับทราบ ติดตามความคืบหน้า รวบรวมและรายงานการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านแรงงานของประชาชน
- เพื่อพิจารณาการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านแรงงาน กรณีที่หน่วยงานไม่สามารถยุติเรื่องและ/หรือจำเป็นต้องหารือ พิจารณาร่วมกัน

(2) แต่งตั้งหัวหน้าศูนย์ประสานการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนฯ รองหัวหน้าศูนย์ฯ กรรมการศูนย์ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ และผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ เป็นต้น *(ประกอบด้วย หัวหน้าหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานในจังหวัด และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย สำนักงานแรงงานจังหวัดเป็นฝ่ายเลขานุการ หรือตามความเหมาะสม)*

(3) แต่งตั้งคณะทำงานประสานการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้านแรงงานระดับจังหวัด *(ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานที่ได้รับมอบหมาย ร่วมเป็นคณะทำงาน สำนักงานแรงงานจังหวัดเป็นฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน)*

- เพื่อพิจารณาการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้านแรงงาน
- จัดทำองค์ความรู้ด้านแรงงานเพื่อให้บริการประชาชนในลักษณะคำถาม - คำตอบ ใช้เป็นคู่มือในการตอบข้อร้องทุกข์ให้กับประชาชนที่มารับบริการด้านแรงงาน

(4) การดำเนินงานฯ สามารถบูรณาการทำงานร่วมกับการรายงานสถานการณ์ด้านแรงงาน และปัญหาเร่งด่วนด้านแรงงานในพื้นที่ *(รายละเอียดปรากฏตามหนังสือกระทรวงแรงงาน ที่ รง ๐๒๐๓.๑/ว ๑๒๒๘ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๘)*

**4. ขั้นตอนการทำงาน**

4.1 ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงานโอนงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัด จำนวน 76 จังหวัด จังหวัดละ 36,000 บาท

4.2 สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนและติดตามผลการดำเนินงาน

4.3 สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงานผลการใช้จ่ายเงินให้กับศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงานทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน

4.4 สำนักงานแรงงานจังหวัด รายงานผลแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้านแรงงาน การรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เรื่องที่ดำเนินการจนได้ข้อยุติ ให้ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงานทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน

4.5 ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงานรายงานตามข้อ 4.3 ให้สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผลทราบ เป็นรายเดือน และรายงานตามข้อ 4.4 ให้ปลัดกระทรวงแรงงานทราบ เป็นรายไตรมาส

**5. ตารางแผนปฏิบัติงาน**

| กิจกรรม | ต.ค. 58 | พ.ย. 58 | ธ.ค. 58 | ม.ค. 59 | ก.พ. 59 | มี.ค. 59 | เม.ย. 59 | พ.ค. 59 | มิ.ย. 59 | ก.ค. 59 | ส.ค. 59 | ก.ย. 59 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. โอนงบประมาณให้ สรจ. ทุกจังหวัด | ↔ | | | | | | | | | | | |
| 2. สรจ. ดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนและติดตามผลการดำเนินงาน | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| 3. สรจ. รายงานผลการใช้จ่ายเงินให้ ศบช. ทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| 4. สรจ. รายงานผลการการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้านแรงงาน เรื่องร้องเรียน เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เรื่องที่ดำเนินการจนได้ข้อยุติ ให้ ศบช. ทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| 5. ศบช. รายงานผลการใช้จ่ายเงินให้กลุ่มวิเคราะห์และประเมินผลทราบเป็นรายเดือน | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| 6. ศบช. รายงานผลเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เรื่องที่ดำเนินการจนได้ข้อยุติ นำเสนอปลัดกระทรวงแรงงานเป็นรายไตรมาส | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |

**6. การรายงานผล**

6.1 รายงานการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้านแรงงาน เป็นรายเดือนของจังหวัด จำนวนเรื่องที่ได้รับ จำนวนเรื่องแล้วเสร็จ จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำแนกตามประเด็นเรื่อง

6.2 รายงานการใช้จ่ายเงินที่โอนให้สำนักงานแรงงานจังหวัด

**7. พื้นที่ดำเนินการ**

สำนักงานแรงงานจังหวัด

**8. หน่วยงานรับผิดชอบ**

ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน / สำนักงานแรงงานจังหวัด

**9. เอกสารแนบ**

9.1 แบบฟอร์มรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2559 โครงการสนับสนุนการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้านแรงงานระดับจังหวัด

9.2 แบบรายงานผลการดำเนินงานการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้านแรงงานระดับจังหวัด

9.3 ผังกระบวนงานการดำเนินงานการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้านแรงงานระดับจังหวัด

**********

# โครงการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

**1 วัตถุประสงค์**

1. เพื่อขับเคลื่อนการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน
2. เพื่อจัดทำยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการต่อต้านการค้ามนุษย์ ในประเด็นด้านการป้องกันให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และรายงานผลการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของประเทศไทยที่ประเทศไทยเสนอต่อสหรัฐอเมริกา
3. เพื่อติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการค้ามนุษย์ ในประเด็นด้านการป้องกันให้เป็นรูปธรรม
4. เพื่อสื่อสารผลการดำเนินงานของประเทศไทย ในประเด็นด้านการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานสู่สาธารณะ

**2. เป้าหมายของงาน**

ในการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดที่ใช้ในการติดตามผลภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ในแผนงาน: 4.7 จัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์ (งบประมาณในลักษณะบูรณาการ)

โครงการ/ผลผลิต: โครงการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

กิจกรรมหลัก: จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

| ตัวชี้วัดผลผลิต | ตัวชี้วัดกิจกรรม | เป้าหมายของกิจกรรม | เป้าหมายของ สรจ. |
|---|---|---|---|
| <u>เชิงปริมาณ</u><br>จำนวนแผนปฏิบัติการต่อต้านการค้ามนุษย์ในประเด็นด้านการป้องกัน จำนวน ๑ เรื่อง<br><u>เชิงคุณภาพ</u><br>ระดับความสำเร็จในการจัดทำและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการต่อต้านการค้ามนุษย์ในประเด็นด้านการป้องกัน | จำนวนแผนปฏิบัติการต่อต้านการค้ามนุษย์ในประเด็นด้านการป้องกัน | - แผนปฏิบัติการต่อต้านการค้ามนุษย์ ในประเด็นด้านการป้องกัน<br>- ติดตามและประสานการดำเนินงานในพื้นที่ของสำนักงานแรงงานจังหวัด<br>- เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ | - สรจ. จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่เพื่อขับเคลื่อน/ติดตามการดำเนินการด้านการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน |

**3. รูปแบบของการทำงาน**

**กิจกรรมที่** 1: การบริหารจัดการด้านการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน (ส่วนกลาง)

- จัดประชุมคณะทำงานด้านการป้องกันฯ เพื่อกำหนดกรอบและการจัดทำยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการต่อต้านการค้ามนุษย์ ในประเด็นด้านการป้องกัน ติดตามผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของประเทศไทย ที่ประเทศไทยเสนอต่อสหรัฐอเมริกา ในประเด็นด้านการป้องกัน

**กิจกรรมที่ 2**: การติดตามและประสานการดำเนินงานในพื้นที่ของสำนักงานแรงงานจังหวัด

- สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัดจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานในพื้นที่
- รายงายผลการดำเนินการ

**กิจกรรมที่ 3**: รณรงค์เผยแพร่สื่อสารประชาสัมพันธ์

**4. ขั้นตอนการทำงาน**

1) คณะทำงานจัดทำและติดตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการค้ามนุษย์ในประเด็นด้านการป้องกันพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัดที่มีความเสี่ยงในประเด็นการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

2) เมื่อได้รับการแจ้งการจัดสรรงบประมาณ สำนักงานแรงงานจังหวัด จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่เพื่อขับเคลื่อนและจัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินการด้านการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

3) ดำเนินการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการและติดตามการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

4) รายงานผลการดำเนินงานให้กระทรวงแรงงานทราบ

**5. ตารางแผนปฏิบัติงาน**

| กิจกรรม | ต.ค. 58 | พ.ย. 58 | ธ.ค. 58 | ม.ค. 59 | ก.พ. 59 | มี.ค. 59 | เม.ย. 59 | พ.ค. 59 | มิ.ย. 59 | ก.ค. 59 | ส.ค. 59 | ก.ย. 59 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. แผนปฏิบัติการต่อต้านการค้ามนุษย์ ในประเด็นด้านการป้องกัน | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | → |
| 2. ติดตามและประสานการดำเนินงานในพื้นที่ของสำนักงานแรงงานจังหวัด | | | ↔ | | | ↔ | | | ↔ | | | ↔ |

**6. การรายงานผล**

รายงานผลตามแบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานจัดส่งให้สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ทุกสิ้นเดือนของแต่ละไตรมาส

**7. พื้นที่ดำเนินการ**

ทุกจังหวัด

**8. หน่วยงานรับผิดชอบ**

กลุ่มพัฒนายุทธศาสตร์ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
โทรศัพท์ 0 2232 1287 โทรสาร 0 2248 2026

**********